

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administración y Dirección de Empresas	FB	1	2
2501573 Economía	OT	4	0

Contacto

Nombre: Carles Sola Belda
 Correo electrónico: Carles.Sola.Belda@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)
 Algún grupo íntegramente en inglés: Sí
 Algún grupo íntegramente en catalán: Sí
 Algún grupo íntegramente en español: No

Equipo docente

David Urbano Pulido
 Yancy Vaillant

Prerequisitos

La asignatura requiere un conocimiento general de la empresa. Este conocimiento se adquiere en la asignatura Economía de la Empresa I

Objetivos y contextualización

Los recursos humanos son un elemento fundamental de las organizaciones. Esto es aún más importante para las economías de nuestro entorno más cercano, orientadas cada vez más a los servicios. Por otra parte, muchas organizaciones presentes en nuestro entorno son o tienen relaciones internacionales, lo que implica la necesidad de estudiar la gestión de personas en una situación económica y cultural mucho más compleja que la podría encontrar hace unos años.

La asignatura pretende ofrecer una visión de los recursos humanos en que se consideren los principales aspectos

estratégicos para permitir una comprensión de los procesos que se llevan a cabo en esta área de las empresas.

Los objetivos de la asignatura son, por tanto: Entender el concepto de gestión estratégica de los recursos humanos; comprender los mecanismos de información y comunicación en la empresa; analizar y asimilar cuestiones a tener en cuenta a la hora de definir la provisión de los recursos humanos. Definir la política de formación y desarrollo; Plantear y evaluar la organización y el diseño del puesto de trabajo; entender los objetivos y los instrumentos para evaluar el desempeño y la compensación; compaginar todos los elementos previos para diseñar las carreras profesionales y los posibles procesos de redimensión de la organización. Finalmente el estudiante deberá poder hacer una definición de la estrategia de recursos humanos y aplicación de políticas para diferentes tipos de organizaciones, en diferentes circunstancias, para incrementar la generación de valor.

Competencias

Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Delegar la toma de decisiones a los colaboradores y proveerles de los incentivos necesarios para que dichas decisiones se tomen en beneficio del interés colectivo.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Respetar la diversidad y la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Trabajar en equipo, siendo capaz de argumentar sus propuestas y validar o rehusar razonadamente los argumentos de otras personas.

Resultados de aprendizaje

1. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
2. Identificar las condiciones que favorecen la delegación de decisiones.
3. Identificar los principales mecanismos de incentivos utilizados en las empresas.
4. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
5. Respetar la diversidad y la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
6. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
7. Trabajar en equipo y ser capaz de argumentar las propias propuestas y validar o rechazar razonadamente los argumentos de otras personas.

Contenido

1. Gestión estratégica de recursos humanos.
2. Organización y diseño del puesto de trabajo
3. Contratación
4. Formación y desarrollo
5. La evaluación del desempeño
6. Compensación y carreras profesionales

Metodología

1. Clases teóricas

El objetivo de las clases teóricas es ofrecer una visión de la gestión de los recursos humanos en que se consideren los principales aspectos estratégicos y se profundice en la comprensión de los procesos que se llevan a cabo en esta área de las empresas.

2. Presentación y discusión de casos

La finalidad es desarrollar las habilidades necesarias para aplicar los conceptos adquiridos en situaciones concretas.

3. Revisión de artículos de divulgación económica y de gestión empresarial

El objetivo es desarrollar las habilidades de reflexión y análisis sobre los aspectos actuales más importantes en la gestión de los recursos humanos

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases teóricas	30	1,2	

Discusión de casos	10	0,4
Revisión de artículos	5	0,2
Tipo: Supervisadas		
Tutorías y seguimiento de trabajos	7,5	0,3
Tipo: Autónomas		
Estudio de los materiales y preparación y resolución de ejercicios	90	3,6

Evaluación

Hay una evaluación continua que pesa un 50%, y una prueba final (en la fecha establecida en el calendario de exámenes para la Facultad) con un peso del 50%. Cada una de las dos partes (evaluación continua y examen

final) deben tener una nota mínima de 4 como condición necesaria para aprobar la asignatura. La evaluación continua se compone de trabajos en grupo (30% de la nota final, con una nota mínima de 4 del trabajo final en grupo para optar a la re-evaluación) y una prueba parcial (20% de la nota final).

Si aplicando estos pesos la calificación del alumno es 5 o superior, se considera superada la asignatura y ésta no podrá ser objeto de una nueva evaluación.

En el caso de una nota global inferior a 4, el estudiante tendrá que volver a hacer la asignatura en el siguiente curso.

Para aquellos estudiantes que en la evaluación hayan obtenido una nota que sea igual o superior a 4 e inferior a 5

habrá una re-evaluación.

Si el alumno obtiene en el trabajo final de grupo, en la evaluación continua o en la prueba final una nota inferior a 4,

la asignatura tendrá una nota final igual a ésta y, por tanto, no habrá opción a re-evaluación.

El alumno puede escribir los trabajos o las pruebas en la lengua que desee. En la evaluación de las pruebas escritas

se tendrá en cuenta la redacción y ortografía. Las faltas de ortografía descuentan puntos en todas las pruebas, de

forma que cada falta de ortografía descontará 0,1 puntos del trabajo o prueba escrita realizada.

Los profesores de la asignatura decidirán la modalidad re-evaluación. La fecha de la re-evaluación estará programada en el calendario de exámenes de la Facultad. La nota de la reevaluación será cualitativa y sólo tendrá

dos posibles opciones: APTO o NO APTO. Si el estudiante obtiene una nota de APTO se considera que ha superado

la asignatura con una nota numérica máxima igual a 5. Si el alumno obtiene una calificación de NO APTO, no supera la asignatura y la nota final será igual a la nota obtenida antes de la re-evaluación.

Un alumno se considera que está "No Evaluado" en la asignatura siempre y cuando no haya participado de ninguna de

las actividades de evaluación. Por tanto, se considera que un estudiante que realiza ALGÚN componente de evaluació

continuada ya no puede optar a un NO EVALUADO.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen final	50%	3	0,12	1, 3, 2
Examen parcial	20%	3	0,12	1, 3, 2, 4, 5, 6, 7
Presentación oral sobre casos o artículos	30%	1,5	0,06	1, 3, 2

Bibliografía

- DE LA CALLE DURÁN, M^a. C., ORTIZ DE URBINA CRIADO, M. "Fundamentos de recursos humanos". E. Pearson-Prentice Hall. 2004.
- DOLAN, S; SCHULLER, R; VALLE, R: La gestión de los Recursos Humanos. Mc. Graw Hill, Madrid, 2.007 (3^a ed.).
- GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN D.B.; CARDY, R.L.: "Gestión de Recursos Humanos". Prentice Hall. 5^a ed. Madrid 2005.
- VALLE CABRERA, R.: "La gestión estratégica de los Recursos Humanos" Ed. Pearson-Prentice Hall. Madrid 2.004.
- BARON, J. & KREPS, D. Strategic Human Resources. John Wiley & Sons. 1999.
- LAZEAR, D. Personnel Economics for Managers. John Wiley & Sons. 1997
- MILKOVICH, G. T. i NEWMAN, J.M. . COMPENSATION. McGraw-Hill. 2010.