

| Titulació | Tipus | Curs | Semestre |
|---|-------|------|----------|
| 2501572 Administració i Direcció d'Empreses | OB | 3 | 2 |
| 2501573 Economia | OT | 4 | 0 |

Professor de contacte

Nom: Alejandro Rialp Criado

Correu electrònic: Alex.Rialp@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: Sí

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Equip docent

Joan Lluís Capelleras Segura

Yancy Vaillant

Prerequisits

Es recomana tenir cursada i superada l'assignatura de Direcció Estratègica I.

Objectius

Impartir i practicar els coneixements i les tècniques relatives a la direcció estratègica de l'empresa, amb la finalitat que l'estudiant s'involucri eficaçment en els processos d'implantació de l'estratègia empresarial.

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Demostrar que es coneixen els processos d'implementació d'estratègies de les empreses.
- Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Transmetre els objectius de l'empresa, del departament o de la feina que es desenvolupa d'una manera clara.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els processos de formulació d'estratègies a casos concrets.
2. Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
3. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
4. Enumerar les etapes i els processos bàsics en la formulació i implementació d'una estratègia empresarial.
5. Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
6. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
7. Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
8. Relacionar l'estratègia empresarial amb els objectius de les empreses i el seu desglossament per departaments o unitats de treball.
9. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
10. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Continguts

1. **L'organització com a instrument d'implantació de l'estratègia:** Concepte d'organització. - Les escoles i teories de l'organització. - Dinàmica dels elements organitzatius. - El comportament humà en les organitzacions.
2. **Estructura i disseny organitzatiu:** Criteris i factors condicionants per al disseny de l'estructura organitzativa. - Classes d'estructures organitzatives. - Models d'anàlisi, diagnòstic i adaptació de l'organització.
3. **La motivació del comportament en l'organització:** Motivació i comportament humà. - Teories de contingut i de procés de la motivació. - Factors de motivació en l'àmbit empresarial.
4. **Direcció i lideratge:** Direcció formal i informal (lideratge). - Estils de direcció: enfocaments tradicionals i contemporanis. - Participació i delegació. - Direcció participativa per objectius (DPPO).
5. **Treball en grup:** Els grups en les organitzacions. - Model explicatiu del comportament grupal. - Creació d'equips d'alt rendiment. - Formes de treball en equip en la direcció participativa. - Direcció de reunions. - Problemes del funcionament dels grups.
6. **Comunicació:** El procés de comunicació: elements constitutius. - Funcions i barreres de la comunicació. - Fluxos i sistemes de comunicació en les organitzacions. - Condicions per a una comunicació organitzativa eficaç.
7. **Conflicte i negociació en les organitzacions:** Definició, causes i expressions del conflicte. - Procés i etapes del conflicte. - La prevenció i el tractament de conflictes. - La negociació com a habilitat directiva. - Modalitats, fases i problemàtiques de la negociació.
8. **Creativitat i innovació:** Conceptes de creativitat i innovació. - El procés creatiu. - Tècniques de creativitat. - Gestió de la innovació. - Característiques de les organitzacions innovadores.
9. **Cultura organitzativa:** Concepte, contingut i nivells de la cultura organitzativa. - Funcions i tipus de cultura organitzativa. - Creació, transmissió i aprenentatge de la cultura organitzativa. - Congruència estratègia-cultura. - Anàlisi i canvi cultural de l'organització.
10. **Canvi, desenvolupament i aprenentatge organitzatiu:** Necessitat i forces de canvi en les organitzacions. - Objectes i direcció del canvi. - Formes de gestionar les fonts de resistència al canvi. - El desenvolupament organitzatiu (DO): definició, camps d'aplicació i tècniques utilitzades. - Aprenentatge organitzatiu i gestió del coneixement.

Metodologia

Per tal d'assolir els objectius de l'assignatura, s'utilitzaran les següents metodologies docents:

1. Classes magistrals amb suport TIC: En aquestes sessions els professors desenvoluparan els principals conceptes i nocions fonamentals de l'assignatura amb exemples empresarials il·lustratius, si s'escau.
2. Sessions de treball centrades en exercicis i casos pràctics per tal d'entendre millor els diferents conceptes teòrics treballats en les sessions magistrals.
3. Activitats diverses de suport: Amb l'objectiu d'apropar l'estudiant al món de l'empresa durant el curs es recomanarà la recerca i lectura per part de l'alumne d'articles de premsa i/o de revistes especialitzades on surtin notícies relacionades amb els conceptes que es treballen a l'assignatura.
4. Realització, lliurament i presentació d'activitats i/o projectes pràctics desenvolupats pels alumnes en grups de treball.
5. Tutories presencials: L'estudiant disposarà d'unes hores on els professors de l'assignatura podran ajudar-lo/la a resoldre els dubtes que se li presentin en l'estudi de la matèria i en la resolució de problemes.

Activitats formatives

| Títol | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|---|-------|------|-------------------------------|
| Tipus: Dirigides | | | |
| Classes pràctiques | 15 | 0,6 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Classes teòriques | 30 | 1,2 | 1, 4, 8 |
| Tipus: Supervisades | | | |
| Tutories i seguiment | 7,5 | 0,3 | 1, 4, 8 |
| Tipus: Autònomes | | | |
| Estudi dels continguts i preparació i resolució d'activitats pràctiques | 90 | 3,6 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |

Avaluació

La nota final (global) del curs estarà formada per la mitjana ponderada de tres notes:

1. Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència regular a classe i la realització dels casos pràctics, projecte en grup i/o activitats programades durant el curs per cadascun dels temes. Aquest seguiment representarà el 30% de la nota final del curs.
2. Prova parcial. A meitat del curs es realitzarà un examen parcial no alliberatori sobre els continguts impartits fins aquell moment. La nota de l'examen parcial representarà el 20% de la nota final del curs.
3. Examen final (veure calendari exàmens de la Facultat). S'avaluarà a l'estudiant en base als continguts íntegres de l'assignatura. La nota d'aquest examen final serà el 50% de la nota final del curs.

Serà del tot imprescindible treure entre les notes de seguiment del curs (1) i prova parcial (2) un promig mínim de 4, i també un mínim de 4 a l'examen final (3). Només en aquest cas es faria el promig global indicat anteriorment (30%-20%-50%). Si aquest promig final és igual o superior a 5, l'estudiant superarà l'assignatura. Si aquest promig final és igual o superior a 4 i inferior a 5, l'estudiant suspendrà l'assignatura amb dret a re-avaluació. Si aquest promig final és inferior a 4, o bé no es donen les condicions per fer el promig global, l'estudiant suspendrà l'assignatura sense dret a re-avaluació.

Al final del curs, cada professor publicarà les qualificacions finals i el dia, hora i lloc de revisió de les mateixes.

Per a aquells estudiants que tinguin dret a la re-avaluació, els professors de l'assignatura decidiran la modalitat de la mateixa. La data de la re-avaluació estarà programada en el calendari d'exàmens de la

Facultat. La nota de la re-avaluació només tindrà dues possibles opcions: Apte o No-apte. Si l'estudiant obté una nota d'Apte es considera que ha superat l'assignatura amb una nota numèrica màxima igual a 5. Si l'alumne obté una qualificació de No-apte, no supera l'assignatura i la nota final serà igual a la nota obtinguda abans de la re-avaluació.

Un alumne només pot obtenir un "No Avaluable" a l'assignatura sempre i quan no hagi participat en cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiant que realitza alguna component d'avaluació continuada (seguiment del curs o prova parcial) ja no pot optar a un "No Avaluable".

Activitats d'avaluació

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|--------------------|-----|-------|------|-------------------------------|
| Examen final | 50% | 3 | 0,12 | 1, 3, 4, 8, 9 |
| Prova parcial | 20% | 2 | 0,08 | 1, 3, 4, 8, 9 |
| Seguiment del curs | 30% | 2,5 | 0,1 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |

Bibliografia

BUENO, E. (2007): Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Madrid: Pirámide.

GÓMEZ-MEJÍA, L. i BALKIN, D. (2003): Administración. México: McGraw Hill Interamericana.

RIALP, A. (2003): Fundamentos teóricos de la Organización de Empresas: Un enfoque interdisciplinar. Madrid: Pirámide.

ROBBINS, S.P. i JUDGE, T.A. (2010) Introducción al comportamiento organizativo (10ª ed.). Madrid: Pearson Educación, S.A.

VECIANA, J. M.^a (1999): La función directiva. Bellaterra (Barcelona): Servei de Publicacions de la UAB.