

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OT	4	0
2501573 Economía	OT	4	0

Contacto

Nombre: John Slof

Correo electrónico: EricJohn.Slof@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Algún grupo íntegramente en inglés: Sí

Algún grupo íntegramente en catalán: No

Algún grupo íntegramente en español: No

Otras observaciones sobre los idiomas

Lecturas y materiales en inglés, catalán y español

Equipo docente

Jordi Mestre Gonzalez

Prerequisitos

Es recomendable haber cursado Contabilidad Financiera, Análisis de Estados Financieros, Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Alumnos con conocimientos insuficientes en estas materias deben contar con la necesidad de hacer lecturas adicionales.

Objetivos y contextualización

El Control de Gestión es una de las funciones principales de la dirección general de la empresa o de cualquier organización económica. Se trata de una actividad-instrumento para conseguir que cada departamento, división o área de gestión de la empresa u organización tienda a funcionar con la máxima eficiencia posible para el conjunto.

Así, los temas que se abordan son: ¿cómo afecta la delegación de funciones directivas a la eficiencia global de la organización?; ¿qué hay que tener en cuenta para elegir el indicador o indicadores de gestión adecuados para fijar objetivos cuantitativos y evaluar posteriormente la gestión realizada?; ¿qué otras condiciones se deberían cumplir para que el sistema de control-evaluación de la gestión tenga una relación coste-beneficio adecuada?; ¿y cuáles son las diferentes alternativas en cuanto a fórmulas de incentivos-según-resultados para motivar o recompensar a los directivos responsables de cada área de gestión de la organización?

Competencias

Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Economía

- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas.
- Iniciativa y capacidad de trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Resultados de aprendizaje

1. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
2. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
3. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
4. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
5. Identificar las decisiones que se pueden tomar a través de la información contable.
6. Iniciativa y capacidad de trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
7. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias en el medio ambiente y en la sociedad.
8. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
9. Organizar el trabajo, con respecto a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
10. Reconocer las variables cualitativas que pueden influir en la toma de decisiones a partir de los estados financieros.
11. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
12. Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
13. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Los objetivos, la actividad y la gestión de las organizaciones.

1.2. La delegación como instrumento de gestión

- 1.3. La organización interna en unidades de gestión
- 1.4. Control de personas, de acciones y de resultados
- 1.5. Autoridad y responsabilidad
- 1.6. Control económico y control de gestión
- 1.7. El "reporting" y los sistemas de información de gestión
- 2. LA RELACIÓN DE AGENCIA
 - 2.1. Elementos clave de la relación de agencia
 - 2.2. El modelo estándar de la teoría de la agencia
 - 2.3. Costes y beneficios de agencia
 - 2.4. Elementos moduladores de la situación de agencia y los costes de agencia netos
- 3. INDICADORES DE GESTIÓN Y LA FORMULACIÓN DE FUNCIONES-OBJETIVO
 - 3.1. Determinación de las variables sujetas al control
 - 3.3. Ventajas e inconvenientes de utilizar múltiples indicadores
 - 3.4. Propuesta de un modelo para la formulación de una función-objetivo
 - 3.5. La importancia de las variables no abiertas y no significativas en la función-objetivo
 - 3.6. Clasificación de centros de responsabilidad
 - 3.7. La interrelación de centros de responsabilidad y los precios de transferencia
 - 3.8. Relación con los sistemas de información
- 4. INCENTIVOS ECONÓMICOS
 - 4.1. Clases y funciones de incentivos
 - 4.2. Determinantes del importe del incentivo económico
 - 4.3. Modelos de funciones-incentivo, utilizando previsiones
- 5. ALCANCE Y LIMITACIONES DEL CONTROL DE GESTIÓN
 - 5.1. "Miopía directiva" inducida por los sistemas de control
 - 5.2. Indicadores orientados al medio/largo plazo
 - 5.3. Otras "palancas" de control
 - 5.4. El Cuadro de Mando Integral

Metodología

El enfoque de la asignatura está basado en un análisis conceptual de la empresa, pero orientado a aplicar los conceptos trabajados, con énfasis en la descripción de casos y en la realización de ejercicios prácticos.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases presenciales	50	2	11
Tipo: Autónomas			
Lecturas y preparación de casos y ejercicios	100	4	4, 6, 8, 9, 11

Evaluación

En la evaluación de conocimientos y competencias el énfasis estará puesto en el trabajo constante por parte del alumno y su seguimiento del curso. La asignatura solamente puede superarse por la vía de una evaluación continua a lo largo del semestre, en las condiciones que se detallan a continuación.

Durante el semestre se encargarán cada semana **trabajos** individuales o en grupo. Además se indicarán **lecturas** a realizar. Después del tema 2 y al final del semestre se realizarán **pruebas de validación individual**.

Los trabajos se llevarán a cabo tanto dentro como fuera del horario de clase. Los trabajos encargados para ser resueltos durante las clases solamente se recogerán durante la misma clase; en estos casos no se admiten entregas previas o posteriores a la clase ni entregas por parte de terceras personas. Por tanto, **es necesario poder asistir habitualmente a clase**.

La evaluación del conjunto de los trabajos resultará en una puntuación en una escala de 0 a 10.

La primera prueba de validación tendrá tres apartados y la segunda cuatro. Cada uno de los siete apartados será evaluado como contestado "adecuadamente" o "inadecuadamente". La puntuación obtenida en la validación, se determinará en función del número de apartados contestados adecuadamente, de la forma siguiente:

Apartados contestados adecuadamente	Puntuación de la validación
7	+1
6	0
5	-1
4	-2
3	-3
2	-4

1

-5

0

-6

La **nota global de la asignatura** será la suma de las puntuaciones obtenidas para los trabajos y las pruebas de validación, con un máximo de 10 y un mínimo de 0.

Para los alumnos que una vez determinado el resultado de las diferentes componentes, hayan obtenido una nota global igual o superior a 4 pero inferior a 5, habrá una reevaluación. La nota de esta reevaluación será cualitativa y sólo tiene dos opciones: Apto o No-apto. Si el alumno obtiene la nota Apto se considerará que ha superado la asignatura con una nota numérica de 5; si obtiene la nota de No-apto no supera la asignatura y la nota final será igual a la obtenida antes de la reevaluación.

Se considerará que un alumno ha participado en la evaluación continua, cuando se presenta al menos a una de las pruebas de validación; de lo contrario, constará en el acta de la asignatura como "no evaluable".

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
trabajos	100	0	0	1, 3, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Bibliografía

Vergés, J. Control i incentius en la gestió empresarial. Edicions de la UAB, col·lecció 'Materials', nº 91. [Hay disponible una versión en castellano en <http://selene.uab.es/JVerges/Control.htm>]

Merchant KA, Van Der Stede WA. Management Control Systems: Performance Measurement, Evaluation and Incentives. Prentice Hall

Anthony RN, Govindarajan V. Management Control Systems. McGraw Hill. (Hay disponible una versión en castellano: Sistemas de Control de Gestión. McGraw Hill)