

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Diego Prior Jiménez

Correu electrònic: Diego.Prior@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

És aconsellable haver assolit els coneixements de l'assignatura "Introducció a la comptabilitat" que s'imparteix a primer curs dels graus d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i d'Economia.

Objectius

Context:

Es tracta d'una assignatura optativa de 6 crèdits ECTS per als graus d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i d'Economia impartides a la UAB, i s'ofereix al primer semestre de quart curs.

Aquesta assignatura analitza les particularitats de la comptabilitat, del cicle pressupostari i dels estats financers propis de les administracions públiques, complementant els coneixements bàsics assolits en l'assignatura d'"Introducció a la comptabilitat".

Objectius:

Aquesta assignatura té com a objectiu que l'estudiant conegui les particularitats de la comptabilitat pública, d'aplicació a l'administració pública. S'estudiarà el pressupost com a eina bàsica de gestió pública, analitzant en particular l'execució pressupostària en l'administració local. També es pretén que l'estudiant aprengui a interpretar els principals estats financers públics, i l'avaluació de la gestió dels recursos públics.

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.

- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Economia

- Aplicar els coneixements teòrics de les finances per a millorar les relacions amb les fonts de finançament i identificar les diferents formes de finançament i els avantatges i inconvenients tant per a les empreses com per als seus proveïdors.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Generar i transmetre la informació necessària per a la presa de decisions al si de les empreses.
- Identificar millores en el procés intern de gestió per estimular la productivitat de les empreses.
- Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els principis comptables del pla general vigent.
2. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
3. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
4. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
5. Demostrar un comportament ètic en l'elaboració dels estats financers.
6. Elaborar els comptes anuals.
7. Emetre un diagnòstic a partir de l'anàlisi econòmica i financera d'una empresa.
8. Identificar les decisions que es poden prendre a través de la informació comptable.
9. Identificar les transaccions econòmiques i els fluxos que hi intervenen d'acord amb les normes de valoració del pla general de comptabilitat.
10. Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
11. Interpretar els indicadors de rendibilitat d'una empresa i preparar-hi la presa de decisions.
12. Interpretar els indicadors de solvència d'una empresa i entendre les decisions que s'hi poden prendre a partir d'aquesta anàlisi.
13. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
14. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
15. Reconèixer les variables qualitatives que poden influir en la presa de decisions a partir dels estats financers.
16. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
17. Sintetitzar la informació comptable i presentar-la a través dels comptes anuals.
18. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
19. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.
20. Valorar la utilitat de la comptabilitat per als usuaris potencials

Continguts

Tema 1: El sector públic. Definició i marc legal.

- 1.- Definició del sector públic.
- 2.- Classificació i composició del sector públic: estatal, autonòmic i local.
- 3.- Distribució de competències en el sector públic.
- 4.- Especial referència a l'administració local.

Tema 2: El pressupost.

- 1.- Definició.
- 2.- Principis pressupostaris.
- 3.- Estructura del pressupost.
- 4.- L'elaboració i l'aprovació del pressupost.

Tema 3: La comptabilitat pública

- 1.- Comptabilitat financera: relació entre la comptabilitat privada i la comptabilitat pública.
- 2.- Finalitats de la comptabilitat pública.
- 3.- Estructura del PGCP 2010.
- 4.- Imatge fidel i principis comptables públics.

Tema 4: Comptabilitat del pressupost de despeses i del pressupost d'ingressos.

- 1.- Estructura i característiques del pressupost de despeses.
- 2.- Fases d'execució de la despesa i la seva comptabilització.
- 3.- Les modificacions del pressupost i la seva comptabilització.
- 4.- La contractació en el sector públic.
- 5.- Estructura i característiques del pressupost d'ingressos.
- 6.- Fases d'execució de l'ingrés i la seva comptabilització.
- 7.- Tipus d'ingressos públics: de naturalesa tributària i de naturalesa no tributària.

Tema 5: Immobilitzat no financer i patrimoni net.

- 1.- Concepte i classificació de l'immobilitzat no financer.
- 2.- Immobilitzat material.
- 3.- Inversions immobiliàries.
- 4.- Definició de patrimoni net: patrimoni aportat i patrimoni generat.
- 5.- Principals operacions no pressupostàries.

Tema 6: Endeutament (passius financers).

- 1.- Endeutament.
- Deutes per préstecs a llarg termini.

- Deutes per préstecs a curt termini. Pòlisses de tresoreria (no pressupostari).
- 2.- Particularitats de l'endeutament a l'administració local.
- 3.- Volum d'endeutament i ràtio d'estalvi net.
- 4.- Comptabilització de les operacions relacionades amb l'endeutament.

Tema 7: Liquidació pressupostària.

- 1.- La liquidació pressupostària i el resultat pressupostari.
- 2.- Els romanents de crèdit.
- 3.- Projectes de despesa. Càlcul del finançament afectat.
- 4.- El romanent de tresoreria.

Tema 8: Els comptes anuals.

- 1.- El balanç.
- 2.- El compte del resultat econòmic-patrimonial.
- 3.- La memòria i el compte general.
- 4.- L'estat de canvis en el patrimoni net i l'estat de fluxos d'efectiu.
- 5.- Anàlisi dels comptes anuals.
- 6.- Procediments de control intern i extern.

Tema 9: Avaluació de la gestió pública.

- 1.- Indicadors financers i patrimonials.
- 2.- Indicadors pressupostaris.
- 3.- Anàlisi dels costos de les activitats.
- 4.- Indicadors de gestió.

Metodologia

- Activitat dirigida: classes teòriques (activitat expositiva per part del professor amb material de suport) i classes pràctiques (resolució d'exercicis i casos pràctics per reforçar i aplicar els coneixements teòrics, sota la direcció del professor).
- Activitat supervisada (tutories): resolució de dubtes i seguiment dels treballs a realitzar i casos a preparar.
- Activitat autònoma: comprèn la part d'estudi personal de l'alumne, amb l'estudi de la bibliografia bàsica, lectures complementàries, recerca d'informació, etc.
- Proves d'avaluació i seguiment: avaluació escrita dels coneixements.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			

Classes presencials de pràctica	20	0,8	1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18
Classes presencials de teoria	25	1	1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Tipus: Supervisades			
Tutories	10	0,4	1, 7, 8, 9, 12, 15
Tipus: Autònomes			
Proves d'avaluació i seguiment	5	0,2	1, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16
Treball autònom	85	3,4	1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19

Avaluació

Prova final: 60% (s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts sobre 10 per aprovar l'assignatura).

Prova tipus test temes 1 a 4: 10%

Prova tipus test temes 5 a 6: 10%

Prova tipus test temes 7 a 9: 10%

Assistència, participació, exercicis i seguiment: 10%

Un alumne es considerarà "no avaluable" a l'assignatura sempre i quant no hagi realitzat cap de les proves d'avaluació (proves test i prova final). Si en realitza alguna d'elles, ja no es podrà considerar "no avaluable".

Aquells alumnes que obtinguin una nota final entre 4 i 4,9 tindran la possibilitat de realitzar una prova de reavaluació. Amb aquesta prova els alumnes poden continuar qualificats com a suspesos (si no l'han superada) o bé, si superen la prova, tindran una nota final de 5. La qualificació de la participació en les classes teòriques i pràctiques no tindrà efectes en la reavaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència, participació, exercicis i seguiment	10%	0	0	1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Prova final de coneixements de l'assignatura	60%	2	0,08	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 20
Prova tipus test temes 1 a 4	10%	1	0,04	1, 4, 9, 10, 14, 16, 20
Prova tipus test temes 5 a 6	10%	1	0,04	1, 4, 5, 9, 10, 14, 16
Prova tipus test temes 7 a 9	10%	1	0,04	1, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 20

Bibliografia

Bibliografia bàsica:

- Pla General de Comptabilitat Pública. Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril.

- Principios contables públicos. Documentos 1 a 8. Comisión de principios y normas contables públicas. IGAE.
- Instrucció del model normal de comptabilitat local. Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Bibliografia complementària:

- Aragón Sánchez, F., Rubio Samprón, J. e Ibarrondo Cid, G. (directores) (2014). Manual práctico sobre la nueva contabilidad local. Editorial Atelier. Barcelona.
- Carrasco Díaz, Daniel (coord.) (2011). Contabilidad pública. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Pina Martínez, Vicente y Torres Prada, Lourdes (2014). Manual de contabilidad pública. Adaptado al plan de cuentas de la administración local. Centro de Estudios Financieros.
- Labeaga Azcona, José María y Gutiérrez Gilsanz, Ignacio (directores) (2011). Manual de contabilidad pública
- Plan general de contabilidad pública 2010. Instituto de Estudios Fiscales, Madrid.

Enllaços web:

- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): www.igae.pap.meh.es
- Sindicatura de Comptes de Catalunya: www.sindicatura.org
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: www.minhap.gob.es
- Generalitat de Catalunya: www.gencat.cat
- Tribunal de Cuentas: www.tcu.es
- Diputació de Barcelona: www.diba.cat