

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OT	4	0
2501573 Economía	OT	4	0

## Contacto

Nombre: Diego Prior Jiménez

Correo electrónico: Diego.Prior@uab.cat

## Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: Sí

Algún grupo íntegramente en español: No

## Prerequisitos

Es recomendable haber asimilado los conocimientos de la asignatura "Introducción a la contabilidad" que se imparte en el primer curso de los grados de Administración y Dirección de Empresas (ADE) y de Economía.

## Objetivos y contextualización

### Contexto:

Se trata de una asignatura optativa de 6 créditos ECTS para los grados de Administración y Dirección de Empresas (ADE) y de Economía impartida en la UAB, y se ofrece en el primer semestre de cuarto curso.

Esta asignatura analiza las particularidades de la contabilidad, del ciclo presupuestario y de los estados financieros propios de las administraciones públicas, complementando los conocimientos básicos de la asignatura de "Introducción a la contabilidad".

### Objetivos:

Esta asignatura tiene como objetivo que el estudiante conozca las particularidades de la contabilidad pública, de aplicación a la administración pública. Se estudiará el presupuesto como herramienta básica de gestión pública, analizando en particular la ejecución presupuestaria en la administración local. También se pretende que el estudiante aprenda a interpretar los principales estados financieros públicos, y la evaluación de la gestión de los recursos públicos.

## Competencias

### **Administración y Dirección de Empresas**

- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.

- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

### **Economía**

- Aplicar los conocimientos teóricos de las finanzas para mejorar las relaciones con las fuentes de financiación, identificando las distintas formas de financiación y las ventajas e inconvenientes tanto para las empresas como para los proveedores de las mismas.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas.
- Identificar mejoras en el proceso interno de gestión para estimular la productividad de las empresas.
- Iniciativa y capacidad de trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

## **Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar los principios contables del plan general vigente.
2. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
3. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
4. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
5. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
6. Demostrar un comportamiento ético en la elaboración de los estados financieros.
7. Elaborar las cuentas anuales.
8. Emitir un diagnóstico a partir del análisis económico y financiero de una empresa.
9. Identificar las decisiones que se pueden tomar a través de la información contable.
10. Identificar las transacciones económicas y los flujos que en ellas intervienen de acuerdo con las normas de valoración del Plan general de contabilidad.
11. Iniciativa y capacidad de trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
12. Interpretar los indicadores de rentabilidad de una empresa y preparar la toma de decisiones.
13. Interpretar los indicadores de solvencia de una empresa y entender las decisiones que se pueden tomar a partir de este análisis.
14. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias en el medio ambiente y en la sociedad.
15. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
16. Organizar el trabajo, con respecto a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
17. Reconocer las variables cualitativas que pueden influir en la toma de decisiones a partir de los estados financieros.
18. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
19. Sintetizar la información contable y presentarla a través de las cuentas anuales.
20. Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
21. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.
22. Valorar la utilidad de la contabilidad para los usuarios potenciales.

## **Contenido**

**Tema 1: El sector público. Definición y marco legal.**

- 1.- Definición del sector público.
- 2.- Clasificación y composición del sector público: estatal, autonómico y local.
- 3.- Distribución de competencias en el sector público.
- 4.- Especial referencia a la administración local.

**Tema 2: El presupuesto.**

- 1.- Definición.
- 2.- Principios presupuestarios.
- 3.- Estructura del presupuesto.
- 4.- La elaboración y la aprobación del presupuesto.

**Tema 3: La contabilidad pública**

- 1.- Contabilidad financiera: relación entre la contabilidad privada y la contabilidad pública.
- 2.- Finalidades de la contabilidad pública.
- 3.- Estructura del PGCP 2010.
- 4.- Imagen fiel y principios contables públicos.

**Tema 4: Contabilidad del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos.**

- 1.- Estructura y características del presupuesto de gastos.
- 2.- Fases de ejecución del gasto y su contabilización.
- 3.- Las modificaciones del presupuesto y su contabilización.
- 4.- La contratación en el sector público.
- 5.- Estructura y características del presupuesto de ingresos.
- 6.- Fases de ejecución del ingreso y su contabilización.
- 7.- Tipos de ingresos públicos: de naturaleza tributaria y de naturaleza no tributaria.

**Tema 5: Inmovilizado no financiero y patrimonio neto.**

- 1.- Concepto y clasificación del inmovilizado no financiero.
- 2.- Inmovilizado material.
- 3.- Inversiones inmobiliarias.
- 4.- Definición de patrimonio neto: patrimonio aportado y patrimonio generado.
- 5.- Principales operaciones no presupuestarias.

**Tema 6: Endeudamiento (pasivos financieros).**

- 1.- Endeudamiento.

- Deudas por préstamos a largo plazo.
- Deudas por préstamos a corto plazo. Pólizas de tesorería (no presupuestario).
- 2.- Particularidades del endeudamiento en la administración local.
- 3.- Volumen de endeudamiento y ratio de ahorro neto.
- 4.- Contabilización de las operaciones relacionadas con el endeudamiento.

#### **Tema 7: Liquidación presupuestaria.**

- 1.- La liquidación presupuestaria y el resultado presupuestario.
- 2.- Los remanentes de crédito.
- 3.- Proyectos de gasto. Cálculo de la financiación afectada.
- 4.- El remanente de tesorería.

#### **Tema 8: Las cuentas anuales.**

- 1.- El balance.
- 2.- La cuenta del resultado económico-patrimonial.
- 3.- La memoria y la cuenta general.
- 4.- El estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo.
- 5.- Análisis de las cuentas anuales.
- 6.- Procedimientos de control interno y externo.

#### **Tema 9: Evaluación de la gestión pública.**

- 1.- Indicadores financieros y patrimoniales.
- 2.- Indicadores presupuestarios.
- 3.- Análisis de los costes de las actividades.
- 4.- Indicadores de gestión.

### **Metodología**

- Actividad dirigida: clases teóricas (actividad expositiva por parte del profesor con material de soporte) y clases prácticas (resolución de ejercicios y casos prácticos para reforzar y aplicar los conocimientos teóricos, bajo la dirección del profesor).
- Actividad supervisada (tutorías): resolución de dudas y seguimiento de los trabajos a realizar y casos a preparar.
- Actividad autónoma: comprende la parte de estudio personal del alumno, con el estudio de la bibliografía básica, lecturas complementarias, búsqueda de información, etc.
- Pruebas de evaluación y seguimiento: evaluación escrita de los conocimientos.

### **Actividades**

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
--------	-------	------	---------------------------

Tipo: Dirigidas

Clases presenciales de práctica	20	0,8	1, 4, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20
Clases presenciales de teoría	25	1	1, 4, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22
<b>Tipo: Supervisadas</b>			
Tutorías	10	0,4	1, 8, 9, 10, 13, 17
<b>Tipo: Autónomas</b>			
Pruebas de evaluación y seguimiento	5	0,2	1, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 15, 17, 18
Trabajo autónomo	85	3,4	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21

## Evaluación

Prueba final: 60% (hay que obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 para aprobar la asignatura).

Prueba tipo test temas 1 a 4: 10%

Prueba tipo test temas 5 a 6: 10%

Prueba tipo test temas 7 a 9: 10%

Asistencia, participación, ejercicios y seguimiento: 10%

Un alumno se considerará "no evaluado" a la asignatura siempre y cuando no haya realizado ninguna de las pruebas de evaluación (pruebas test y prueba final). Si realiza alguna de ellas, ya no se podrá considerar "no evaluado".

Aquellos alumnos que obtengan una nota final entre 4 y 4,9 tendrán la posibilidad de realizar una prueba de reevaluación. Con esta prueba los alumnos pueden continuar calificados como suspendidos (si no la superan) o por el contrario, si superan la prueba, tendrán una nota final de 5. La cualificación de la participación en las clases teóricas y prácticas no tendrá efectos en la reevaluación.

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistencia, participación ejercicios y seguimiento	10%	0	0	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
Prueba final de conocimientos de la asignatura	60%	2	0,08	1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 15, 17, 18, 19, 22
Prueba tipo test temas 1 a 4	10%	1	0,04	1, 5, 6, 10, 11, 16, 15, 18
Prueba tipo test temas 5 a 6	10%	1	0,04	1, 5, 10, 11, 15, 16, 18, 22
Prueba tipo test temas 7 a 9	10%	1	0,04	1, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 22

## Bibliografía

Bibliografía básica:

- Plan General de Contabilidad Pública. Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril.

- Principios contables públicos. Documentos 1 a 8. Comisión de principios y normas contables públicas. IGAE.
- Instrucción del modelo normal de contabilidad local. Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre.

#### Bibliografía complementaria:

- Aragón Sánchez, F., Rubio Samprón, J. e Ibarrondo Cid, G. (directores) (2014). Manual práctico sobre la nueva contabilidad local. Editorial Atelier. Barcelona.
- Carrasco Díaz, Daniel (coord.) (2011). Contabilidad pública. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Labeaga Azcona, José María y Gutiérrez Gilsanz, Ignacio (directores) (2011). Manual de contabilidad pública - plan general de contabilidad pública 2010. Instituto de Estudios Fiscales. Madrid.
- Pina Martínez, Vicente y Torres Prada, Lourdes (2009). Manual de contabilidad pública. Adaptado al plan de cuentas de la administración local. Centro de Estudios Financieros.

#### Enlaces web:

- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): [www.igae.pap.meh.es](http://www.igae.pap.meh.es)
- Sindicatura de Comptes de Catalunya: [www.sindicatura.org](http://www.sindicatura.org)
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: [www.minhap.gob.es](http://www.minhap.gob.es)
- Generalitat de Catalunya: [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)
- Tribunal de Cuentas: [www.tcu.es](http://www.tcu.es)
- Diputació de Barcelona: [www.diba.cat](http://www.diba.cat)