

Guia docent de l'assignatura: Primera Llengua Estrangera: Anglès IV

I. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Primera Llengua Estrangera: Anglès IV
- ✓ **Codi:** 103710
- ✓ **Titulació:** Grau en Direcció Hotelera
- ✓ **Curs acadèmic:** 2016-17
- ✓ **Tipus d'assignatura:** optativa
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 6 (150)
- ✓ **Període d'impartició:** anual
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** anglès
- ✓ **Professorat:** professorat d'UAB Idiomes

II. PRESENTACIÓ

Aquest és el quart curs d'un programa de quatre anys que permet a l'estudiant adquirir l'equivalent al nivell B2.2 del *Marc europeu comú de referència* del Consell d'Europa (2001) al final dels estudis. Els continguts d'aquest programa de quatre cursos s'orienten cap a l'àmbit professional de l'hostaleria i la gestió hotelera.

Aquest quart curs consta de 60 hores lectives presencials i correspon al nivell B2.2 d'UAB Idiomes.

Les classes són presencials. Els estudiants que no puguin assistir a les classes tenen l'opció de presentar-se a convocatòria oficial d'examen (vegeu el punt VIII).

III. OBJECTIUS FORMATIUS, COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I RESULTATS DE L'APRENENTATGE

OBJECTIUS FORMATIUS

Objectius de coneixement

L'alumnat adquireix un seguit de coneixements lingüístics reflectits en el punt V d'aquest document. A més, desenvolupa competències comunicatives tant en la interacció oral com en l'escrita, de manera que al final d'aquest quart curs  s cap  de fer el següent:

1. Expressar-se amb eficàcia, oralment i per escrit, sobre temes d'interès general i sobre la seva especialització.
2. Entendre parlants nadius quan s'adrecin directament a ells i poder mantenir una conversa sobre temes d'interès mutu.
3. Mantenir converses, en registres formals i informals, copsant el significat de les intervencions dels altres parlants.
4. Intervenir en discussions o diàlegs sobre temes d'interès general o específic (turisme) usant les estratègies pròpies d'aquest tipus d'interacció comunicativa (prendre la paraula, posar exemples, etc.).
5. Entendre una conversa entre terceres persones incloent-hi tant els parlants nadius com els països de parla no-anglesa..
6. Entendre textos escrits, tant breus com llargs, sobre diversos temes i sobretot sobre temes relacionats amb el món hoteler.
7. Conèixer els components d'un text (paràgrafs, signes de puntuació, deixis, connectors i conjuncions, registre adequat, referència anaf rica, cataf rica i exof rica).
8. Entendre i utilitzar els diferents tipus de registre lingüístic

Objectius d'habilitats

En acabar el programa de **quatre cursos** d'anglès, els alumnes han d'haver aconseguit el següent:

1. Desenvolupar un grau de precisió (en gramàtica, pronúncia, ús del lèxic, registre, etc.) i fluïdesa (velocitat en la producció, habilitat per expressar idees i desenvolupar el discurs), tant en l'expressió escrita com en l'oral, equivalent al nivell B2.2 d'UAB Idiomes Barcelona.
2. Desenvolupar estratègies i habilitats per comprendre textos escrits i orals reals.
3. Desenvolupar estratègies per continuar aprenent de manera autònoma fora de l'aula.
4. Desenvolupar la capacitat per funcionar lingüísticament de manera eficient i amb seguretat en l'àmbit del turisme i de les situacions quotidianes.
5. Utilitzar material de consulta necessari per a l'aprenentatge de llengües: diccionaris, gramàtiques, llibres de text o d'exercicis, etc.
6. Desenvolupar-se oralment en qualsevol situació relacionada amb el sector de l'hoteleria utilitzant un llenguatge adient i un registre correcte.
7. Ser capaç de sol·licitar un lloc de treball relacionat amb el sector de l'hoteleria i/o restauració en anglès (redactar CV, carta, omplir formularis, desenvolupar-se durant l'entrevista en anglès).
8. Saber si cal cursar més cursos d'idiomes per mantenir o millorar el seu nivell actual.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I RESULTATS DE L'APRENTATGE

CE 15. Manejar tècniques de comunicació interna, externa i corporativa en les empreses d'hoteleria i de restauració.

CE 15.1. Identificar lèxic per manejar la comunicació existent en les empreses en una primera i una segona llengua estrangera.

CE 15.2. Identificar formes gramaticals per manejar la comunicació existent en les empreses en una primera i una segona llengua estrangera.

CE 15.3. Desenvolupar coneixements teòricopràctics en una primera i una segona llengua estrangera en temes relacionats amb l'àmbit de l'hoteleria i de la restauració.

CE 16. Comunicar-se oralment i per escrit en una primera, una segona i una tercera llengua estrangera en l'àmbit de l'hoteleria i de la restauració, així com en diferents entorns relacionats amb aquests àmbits.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

CE 16.1. Utilitzar les particularitats idiomàtiques que el sector hoteler i de la restauració requereixi en una primera i una segona llengua estrangera.

CE 16.2. Aplicar una primera i una segona llengua estrangera en contextos específics i situacions reals.

CE 16.3 Aplicar les particularitats idiomàtiques de nivell mig alt al sector del turisme i de l'hostaleria en una primera, una segona i una tercera llengua estrangera.

CE 16.4 Elaborar discursos apropiats per a diferents funcions, contextos, mitjans, activitats i situacions del seu àmbit laboral.

IV. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

L'alumnat adquireix experiència en les relacions interpersonals mitjançant treballs en equip, ja sigui en grups o en parelles. Al llarg dels cursos de llengües estrangeres es dota l'alumnat de l'autonomia necessària perquè sàpiga organitzar-se el temps i perquè resolgui qüestions o dubtes que li puguin sorgir durant el procés d'aprenentatge. L'alumnat també reflexiona sobre les diferents estratègies d'aprenentatge i sobre com seguir aprenent fora de l'aula.

CT1. Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge de forma autònoma.

CT2. Ser capaç d'autoavaluar els coneixements adquirits.

CT4. Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells.

CT11. Gestionar i organitzar el temps.

CT12. Treballar en equip.

V. TEMARI I CONTINGUTS

Per la mateixa naturalesa del procés d'aprenentatge d'una llengua, en el qual totes les destreses i les habilitats estan contínuament relacionades, els continguts enumerats a continuació es treballen de manera connectada. Els continguts lingüístics se subdivideixen en funcions lingüístiques, continguts gramaticals i continguts lèxics.

Funcions lingüístiques

Les activitats comunicatives enumerades a continuació tenen funcions lingüístiques de caràcter general i també específiques dins el camp de la direcció hotelera.

1. Expressar-se amb eficàcia, oralment i per escrit sobre temes d'interès general i sobre la seva especialització.

2. Escriure textos (cartes, correus electrònics i fax) relacionats amb la seva especialització (confirmacions, invitacions, respostes a queixes, etc.).
3. Redactar un treball sobre una cadena hotelera innovador o un cuiner conegut i presentar-lo oralment davant d'una audiència (activitat avaluable).
4. Actualitzar el currículum vitae i perfeccionar les cartes i correus electrònics de presentació en anglès amb el fi de demanar un lloc de treball o una plaça de pràctiques en un establiment hotelier a l'estranger.
5. Escriure sense cometre errors greus d'organització de text, d'ortografia i de puntuació.
6. Realitzar els canvis pertinents a les típiques cartes model i els documents interns a les empreses hoteleres (ampliació i perfeccionament del treball del tercer curs).
6. Opinar sobre temes relacionats amb el món hotelier.
7. Descriure la seva formació, tant pràctica com teòrica, utilitzant llenguatge adient.
8. Formular hipòtesis sobre esdeveniments i fets ja transcorreguts. Expressar penediment. Expressar obligació i absència d'obligació en present i passat. Expressar dubtes.
9. Descriure esdeveniments i espectacles. Utilitzar la circumlocució per oferir punts de vista i per donar exemples.
10. Parlar de quantitats de i tendències sense cometre excessius errors gramaticals i lèxics.
11. Expressar-se sense fer servir el llenguatge sexista (especialment llenguatge hotelier).
12. Utilitzar la comunicació fàtica per poder amenitzar les reunions i les trobades.
13. Mostrar empatia en ajudar les persones amb problemes: robatoris, malalties, pèrdues.

Continguts gramaticals

L'estudiant ha de ser capaç de reconèixer i utilitzar de manera adequada a cada situació comunicativa els continguts gramaticals següents:

- Repàs i ampliació dels temps verbals (passat, present i futur; els aspectes indicatius i progressius).
- Verbs modals per expressar opinions i formular hipòtesis sobre esdeveniments ja transcorreguts.
- Verbs + infinitiu amb i sense 'to' o gerundi.
- Repàs i ampliació dels verbs modals (*perfect infinitive – should have, must have, might have, may have, can't have, etc.*).
- La forma passiva (aspectes avançats). Quan i per què es fa servir.
- L'estil indirecte (aspectes avançats).
- Inversió de subjecte i verb amb determinades expressions.

- Aspectes avançats de la quantificació i l'ús dels articles definits i indefinits.
- La relació entre participis i adjectius.
- Concordància entre subjecte i verb (aspectes avançats).
- Oracions de relatiu amb preposicions.
- Adjectius graduables i no graduables.
- El *future continuous* i el *future perfect*.

Continguts lèxics

- Ampliació del vocabulari avançat de la seva especialització (polítiques d'empresa, tipus d'allotjament, instal·lacions, equipaments i mobles, departaments d'un establiment hotel·ler i el seu organigrama, la nomenclatura del personal, etc.).
- *Phrasal verbs prepositional verbs* menys freqüents en l'hostaleria i la restauració.
- Paraules de connexió avançades: *because of, owing to, moreover, besides*, etc.
- Ampliació del vocabulari turístic.
- Vocabulari especialitzat del món del treball i la gestió de personal.
- Repàs i ampliació del vocabulari no-mascliste.
- Vocabulari dels negocis i l'emprenedoria.
- Expressions i vocabulari per descriure el temps.
- La salut i la seguretat.
- El vocabulari i les expressions provinents de la llengua francesa en l'hostaleria i la restauració.
- Geografia turística bàsica
- Divises
- Abreviatures més comuns al món turístic.
- Llenguatge bàsic de l'enologia, el tast i la viticultura.
- La relació entre els *phrasal verbs* i les paraules compostes.
- Col·locacions amb *do* i *make*.
- Expressions i vocabulari per descriure el patrimoni material i immaterial.

VI. BIBLIOGRAFIA

Llibres:

Redston, C. i Cunningham, G. (2011) *Face2face (Advanced Student's Book New Edition)*, Cambridge: Cambridge University Press.

Stott, T. i Pohl, A. (2010) *Highly Recommended 2 (Student's Book)*, Oxford: Oxford University Press.

Harding, K. i Henderson, P. (1992) *High Season (English for the Hotel and Tourist Industry)*, Oxford: Oxford University Press.

McCarthy, M. i O'Dell, F. (2002) *English Vocabulary in Use (Advanced)*, Cambridge: Cambridge University Press.

Plànols Web:

<http://news.bbc.co.uk/>

www.thefreedictionary.com

www.caterer.com

<http://diccionario.reverso.net/>

<http://www.webcorp.org.uk/>

VII. METODOLOGIES DOCENTS

Als cursos d'anglès s'intenta que l'alumnat utilitzi l'idioma activament durant la classe i les pràctiques que fa fora de l'aula per dur a terme tasques de comunicació que s'assemblin a allò que fem en la vida real, en una varietat de situacions i contextos diferents. El professorat motiva l'estudiant perquè utilitzi l'idioma activament, per tal d'aprendre; aix , dissenya i promou activitats perquè l'estudiant participi a classe i sigui el protagonista del seu aprenentatge.

La metodologia  s bàsicament interactiva. Els estudiants han de posar en pràctica tots els coneixements lingüístics per accomplir una sèrie de tasques (orals i escrites), tant en un context global com en l'àmbit del turisme. Dit d'una altra manera, l'èmfasi es posa en el procés d'aprenentatge, més que no pas en presentacions teòriques del professorat.

VIII. AVALUACIÓ

a) Convocatòria d'avaluació continuada

Per a la convocatòria d'avaluació continuada es necessita acreditar una assistència mínima del 80% de les classes, o bé demostrar que les faltes han estat per causes justificades i s'ha establert amb el professor titular del grup un sistema compensatori d'avaluació continuada.

- Cal obtenir una nota mínima global d'un 65% a les activitats d'avaluació continuada.

- El pes proporcional de la nota final d'aquestes activitats es mostren a la taula següent:

ACTIVITATS	Valor proporcional de la nota final
Dossier de tasques	20%
Proves parcials	20%
Projectes	20%
Prova final	40%
	TOTAL 100%

Si l'alumne aconseguix una nota mínima d'un 65% a l'avaluació continuada, haurà d'aprovar una **prova final de nivell B2.2**.

Aquesta prova avalua les quatre destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita i expressió oral, i segueix les especificacions d'examen, procediments de correcció i criteris d'avaluació establerts pel Servei de Llengües de la UAB.

La comprensió oral i escrita s'avaluen mitjançant una prova d'anglès general a l'ordinador (CBT: Computer Based Test). L'expressió oral s'avalua en una sessió davant d'un tribunal, durant la qual l'alumne ha de parlar de temes d'interès general. L'expressió escrita s'avalua amb la producció de dos textos. Un d'ells de naturalesa transaccional, l'altre discursiva.

Es tindrà en compte l'avaluació continuada i caldrà una qualificació 'Apte' en aquesta prova final per aprovar el curs. La superació de la prova donaria dret a l'obtenció d'un certificat de nivell B2.2.

b) Convocatòria de certificació ACLES

El certificat de nivell B2.2 del Servei de Llengües ha obtingut el segell de qualitat CertAcles de l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior. Aquest segell de qualitat està reconegut per la CRUE i permet el reconeixement de certificats entre universitats a nivell estatal i europeu.

Aquesta convocatòria CertAcles està oberta a:

- alumnes que no han realitzat les tasques d'avaluació continuada.
- alumnes que no han aprovat l'avaluació continuada.
- alumnes que han aprovat l'avaluació continuada i tenen un certificat de nivell del Servei de Llengües de la UAB, però volen aconseguir certificació oficial de nivell B2.2 ACLES.

La naturalesa oficial d'aquest examen ens obliga a seguir uns procediments molt pautats i més estrictes que els de la convocatòria de avaluació continuada. Les normes establertes per ACLES i els procediments acreditats no permeten organitzar convocatòries a mida i la data de la prova escrita la dicta l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior.

L'examen inclou les quatre destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita i expressió oral, i segueix les especificacions d'examen, procediments de correcció i criteris d'avaluació establerts pel Servei de Llengües de la UAB. La comprensió oral i escrita s'avaluen mitjançant una prova d'anglès general a l'ordinador (CBT: Computer Based Test). L'expressió oral s'avalua en una sessió davant d'un tribunal, durant la qual l'alumne ha de parlar de temes d'interès

general. L'expressió escrita s'avalua amb la producció de dos textos. Un d'ells de naturalesa transaccional, l'altre discursiva.

Hi ha **tres condicions** que s'han de complir per tal de superar l'examen i tenir dret a l'obtenció d'un certificat de nivell:

1. Almenys una de les proves d'expressió (oral o escrita) ha de ser igual o superior al nivell que cursa l'alumne.
2. Superar la nota mínima establerta a cada part de les proves, segons ACLES.
3. Si es compleixen les dues condicions anteriors, es calcula la mitjana de les quatre parts. Per superar l'examen, aquesta mitjana ha de ser igual o superior a la nota de tall establerta per aquest nivell.

c) Reavaluació

Els alumnes que obtinguin entre un 4 i 5 de nota a la convocatòria final, tindran dret a una reavaluació. La qualificació màxima d'aquesta reavaluació no superar  el 5 com a nota final.

IX. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT

Activitats formatives	% ECTS	Metodologia ensenyament- aprenentatge	Competències
Activitats Dirigides	40%	Classes magistrals amb suport de TIC, participació activa de l'estudiant amb debat.	CE15.4, CE15.5, CE16.3, CE16.4, CT4
Activitats autònomes	10%	Elaboració i posterior presentació.	CE15.4, CE15.5, CE16.3, CE16.4, CT1, CT2, CT4, CT11, CT 12
	14%	Lectura comprensiva de textos.	CE15.4, CE15.5, CE16.3, CE16.4, CT1, CT4
	10%	Realització d'un assaig individual o en grup a partir d'una guia per a la seva realització.	CE15.4, CE15.5, CE16.3, CE16.4, CT1, CT2, CT4,

	20%	Realització d'exercicis per millorar aspectes gramaticals, lèxics, de pronunciació o funcions lingüístiques.	CE15.4, CE15.5, CE16.3, CE16.4, CT2
Activitats d'avaluació	5%	Autoavaluació i avaluació, amb la reflexió sobre el procés individual d'aprenentatge.	CE15.4, CE15.5, CE16.3, CE16.4, CT2
Activitats supervisades	1%	Tutories de suport a la realització de projectes.	CT2
TOTAL	100%		

X. TEMPORALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

SETMANA	TEMA	MÈTODE	HORES
1	Sessió de benvinguda. Repàs de l'examen final del tercer curs. Anàlisi de necessitats i mancances. Converses sobre les activitats realitzades durant l'estiu: pràctiques en establiments hotelers i/o vacances (repàs del vocabulari hotelier i turístic). Ampliació i actualització del Currículum Vitae.	Explicació gramatical i lèxica. Intercanvi d'impressions en petit grups. Bastidatge (<i>scaffolding</i>) amb el grup sencer. Taller.	2
2	Sessió dedicada a l'anglès acadèmic per facilitar l'estudi i el seguiment de les assignatures en anglès.	Pluja de idees. Lectura de textos i bibliografies. Taller	2
3	Sessió dedicada a la preparació de les presentacions ressenyades als apartats 4, 5 i 6 amb èmfasi en l'interactivitat entre els ponents i la seva audiència. El llenguatge de les presentacions orals. Expressions per expressar l'opinió sobre una polèmica i com citar autors sense cometre plagi.	Pluja d'idees. Treball cooperatiu. Taller. Assaigs.	2

4	Realització d'un projecte interactiu realitzat en parelles sobre una cadena hotelera innovadora i les seves peculiaritats o un cuiner famós i innovador.	Presentació a càrrec dels ponents i participació per part de la audiència.	2
5	Continuació del apartat anterior		2
6	Continuació del apartat anterior		2
7	Repàs i ampliació de la formulació d'hipòtesis sobre esdeveniments i fets ja transcorreguts. Expressar penediment. Expressar obligació i absència d'obligació en present i passat. Verbs modals en passat i el <i>perfect infinitive</i> . Introducció a les frases i expressions col·loquials emprades per la gent jove	Aprenentatge de descobriment. Explicació gramatical i lèxica. Converses en grups de dos i tres.	2
8	Ampliació del llenguatge del turisme après durant el curs anterior (no necessàriament hotelier). Publicitat, màrqueting i promoció de les destinacions turístiques. <i>Inversion structures</i> .	Aprenentatge de descobriment. Explicació gramatical i lèxica. Jocs de rol.	2
9	El vocabulari del món de l'entreteniment. Adjectius per descriure esdeveniments i espectacles. Paraules i expressions d'exemplificació.	Aprenentatge de descobriment. Explicació gramatical i lèxica. Treball en parelles i realització d'exercicis de gramàtica.	2
10	La gent jove i l'hostaleria com clients i com treballadors. Paraules i expressions de quantificació. Expressions i paraules no sexistes.	Pluja d'idees. Debat. Treball en parelles i realització d'exercicis de gramàtica.	2
11	Ampliació de les oracions condicionals incloent-hi les <i>mixed conditionals</i> , la <i>third conditional</i> i la seva utilització: penediment, hipòtesi sobre fets transcorreguts, etc.	Aprenentatge de descobriment. Explicació gramatical i lèxica. Treball en parelles i realització d'exercicis de gramàtica.	2
12	Aspectes avançats del llenguatge culinari i de la restauració: pagament del compte, descripció del servei, les queixes, preferències culinàries.	Aprenentatge de descobriment. Debat. Realització d'exercicis de gramàtica.	2
13	Continuació de l'apartat anterior i	Visionat de vídeos.	

	introducció al vocabulari i expressions del món de l'enologia i la viticultura.	Lectura de textos Aprentatge de descobriment. Debat.	
14	Repàs de la primera meitat del curs i preparació del examen parcial. Realització de la prova Repàs i correcció de l'examen.	Classe magistral i posterior taller amb sessió d'aclariment de dubtes.	2
15	Repàs i ampliació del llenguatge dels negocis i de l'emprenedoria (l'obertura i cloenda de les empreses, aspectes financers). Col·locacions típiques i frases fetes. El pla de negocis i l'estudi de viabilitat en anglès.	Aprentatge de descobriment. Exercicis de gramàtica. Conversa en parelles. Comprensió oral. Visió de vídeos i debat.	2
16	Sessió dedicada a la comunicació fàtica (<i>small talk</i>) i la descripció de les condicions meteorològiques.	Taller. Presentació mitjançant el visionat de vídeos, incloent-hi la previsió del temps i la comunicació fàtica a l'inici de les reunions. Joc de rol.	2
17	Sessió dedicada a facilitar la descripció dels seus estudis per part dels alumnes. Vocabulari britànic i americà. Cognats falsos. Prefixos i sufixos negatius. El s prefixos <i>over</i> and <i>under</i> . Repàs de les formes verbals en present.	Pluja d'idees. Debat. Treball en parelles i realització d'exercicis de gramàtica.	2
18	Sessió dedicada a la salut i les malalties. Prestació d'ajuda a la clientela malalta o ferida. Descripció de les condicions mèdiques lleus. Mostrar empatia.	Pluja d'idees. Lectura de textos i diàlegs. Exercicis de vocabulari i expressions per mostrar empatia. Joc de rol.	2
19	La geografia turística, les divises i les abreviatures emprades al negoci turístic i hotelier.	Aprentatge de descobriment. Exercicis en parella. Joc de rol.	2
20	Ampliació del llenguatge de la gestió d'esdeveniments. Situacions hipotètiques.	Lectura de fulls autèntics d'ordre de servei. Realització d'exercicis de gramàtica i vocabulari.	2

		Conversa sobre l'experiència viscuda durant les pràctiques.	
21	La seguretat durant els viatges. Continuació de l'apartat 12 amb èmfasi en la seguretat alimentària per a viatgers. Vocabulari de seguretat. Obligació, necessitat, consells (aspectes avançats).	Presentació mitjançant l'audició de converses sobre la seguretat. Intercanvi d'impressions. Exercicis de vocabulari.	2
23	Continuació de l'apartat anterior.		2
24	Repàs i ampliació de la confecció de documents típics d'un establiment hotelier i/o turístic. Comprensió de les diferències estilístiques en redactar cartes formals, semi formals i informals, correus electrònic i comunicacions internes (quan es pot utilitzar l'estil formal en les transaccions comercials). Redacció de respostes a les intervencions als plànols web interactius. Els components d'un text (paràgrafs, signes de puntuació, deixis, connectors i conjuncions, registre adequat, referència anafòrica, catafòrica i exofòrica).	Presentació mitjançant cartes model autèntiques i provinents de llibres de text, plantilles i textos en plànols web. Pluja d'idees. Taller.	2
25	Continuació del apartat anterior		2
26	Continuació del apartat anterior	Correcció pública de la feina feta durant la setmana. Taller.	2
27	Setmana dedicada a repassar el contingut del curs.	Classe magistral (explicació de gramàtica). Jocs de rol. Taller. Activitats per recordar vocabulari.	2
28	Setmana dedicada a la realització d'exàmens orals incloent-hi la preparació dels mateixos per part dels alumnes.	Treball cooperatiu. Exàmens en petits grups (un professor i dos alumnes).	2
29	Realització de la prova final de l'avaluació contínua.	Examen formal.	2
30	Continuació de l'apartat anterior.		2

XI. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ

Introducció al sistema d'avaluació del dossier, on l'alumnat ha de realitzar una treball de recerca.

Respecte a la metodologia i al nou paper del professor, aquest és el que orienta i aconsella sobre els nivells de les tasques, dels materials, de les produccions obtingudes i de la progressió de l'alumnat i sobre els recursos a l'abast de l'estudiant per continuar l'aprenentatge al llarg de la seva vida (foment de l'autoaprenentatge, de l'autonomia i les habilitats d'autoavaluació).

Sobre els mecanismes o estratègies proposades, es fomenta l'aprenentatge informal fent servir comunitats de pràctica i es fan servir eines del web 2.0 si es donen les condicions tècniques i de coneixement per fer-ho (blocs, treball en xarxa, espais virtuals d'aprenentatge, documents col·laboratius per fer treballs en diacronia i/o en sincronia).

RECOMANACIONS

Ateses les característiques de qualsevol assignatura de llengua estrangera, és imprescindible que l'alumnat s'impliqui activament en les classes presencials i en tota la feina que ha de fer fora de l'aula.

Té una màxima rellevància que l'alumnat aprofiti tots aquells mitjans que, fora de l'aula, també el posen en contacte directe amb l'idioma. Aquestes situacions de contacte, a més de representar un input vital per a l'aprenentatge, ajuden a fer que l'alumnat conegui de primera mà la necessitat d'adquirir uns bons coneixements d'aquesta llengua estrangera i que posi en pràctica —i assimili— tot allò que va aprenent durant els cursos d'anglès.