

FITXA DE L'ASSIGNATURA "Gestió i organització de congressos i convencions"

I. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Gestió i organització de congressos i convencions
- ✓ **Codi:** 103753
- ✓ **Titulació:** Grau en Direcció Hotelera
- ✓ **Curs acadèmic:** 2016-17
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Optativa
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 3 (75)
- ✓ **Període d'impartició:** Semestral
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** castellà-català
- ✓ **Professorat:** Tommy Gil i Rafel Peris. Coordinador: Joan Massanés

II. PRESENTACIÓ

L'assignatura, tal com es desprèn del seu nom, intenta oferir als alumnes tots aquells elements que són imprescindibles per organitzar congressos, debats, simposis o qualsevol mena d'esdeveniments en les seves diferents modalitats i dimensions, tant si es desenvolupen en un recinte hotel·ler, en un centre de convencions o en un determinat espai habilitat per organitzar aquest tipus d'actes. Tanmateix, s'analitzen les principals activitats que acostumen a associar-se als mateixos.

III. OBJECTIUS FORMATIUS I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Al finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Conèixer els noms propis de l'àmbit de les convencions i dels esdeveniments en general.
2. Descriure quines són les activitats més habituals vinculades a l'organització dels esdeveniments.

3. Saber quines són les principals parts d'un centre de convencions i congressos, d'un hotel en particular i de qualsevol espai habilitat per a aquesta finalitat en general.
4. Saber planificar i avaluar un esdeveniment des de dins.
5. Conèixer els elements operatius externs.
6. Tenir els criteris necessaris per analitzar el món de les fires.
7. Saber com es comercialitza un esdeveniment.
8. Tenir la sensibilitat per aplicar i transmetre el respecte pels temes vinculats amb el medi ambient.

IV. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Al llarg del curs l'alumne/a haurà de:

1. Millorar la seva capacitat de treballar en equip
2. Aprendre a improvisar davant de situacions inesperades
3. Saber captar els desigs i la idiosincràsia de cada client
4. Aprendre a planificar amb mètode i rigor
5. Incrementar el coneixement dels propis recursos
6. Augmentar el nivell d'exigència amb un mateix i l'esperit crític
7. Aprendre a ordenar les idees i jerarquitzar la seva posada en pràctica
8. Saber transmetre unes normes clares de funcionament
9. Aprendre a treure el màxim partit dels recursos disponibles

V. TEMARI I CONTINGUTS

1. Radiografia del sector (4h.)
2. Els diferents tipus d'esdeveniments (4h.)
3. Els actors del sector (4h.)
4. L'organització d'un esdeveniment (4h.)
5. Estudi del cas: un destí, un congrés i una convenció (4h.)
6. Centres de convencions i hotels: concepte (4h.)
7. Planificació i avaluació interna d'un esdeveniment: el punt de vista de la seu (4h.)
8. Comercialització: d'una seu i d'un esdeveniment (2h.)

VI. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

BROTONS, Juan A. y otros (2004). *Organización de eventos deportivos*. Inde Publicaciones, Madrid.

Davidson, Rob and COPE, Beulah (2002). *Business Travel: Conferences, Incentive Travel, Exhibitions, Corporate Hospitality and Corporate Travel*. Pearson Education

FARRE, John y Seeking, David (2001). *Cómo organizar eficazmente conferencias y reuniones*. Editado por la Fundación CONFEMETAL.

HERRERO, Paloma (2005). *Gestión y organización de congresos*. Editorial Síntesis. Madrid.

LAFUENTE, Carlos (2005 y 2007). *Manual práctico para organización de eventos: técnicas de organización de actos I y II*. Ediciones Protocolo. Madrid.

LILIANA MUSUMECI, Graciela (2004). *Cómo organizar eventos: congresos y conferencias, eventos empresariales, actos protocolarias, organización y excelencia en el servicio*. Valleta Ediciones. Madrid.

NURKANOVIC EGEA, María (2005). *La organización de congresos y su protocolo*. Editorial Protocolo. Madrid.

TRIVIÑO, Yolanda (2006). *Gestión de eventos feriales: diseño y organización*. Editorial Síntesis. Madrid.

- No es pot establir una correlació rigorosa text-tema ja que la majoria dels llibres analitzen continguts i supòsits aplicables a l'assignatura en general.

VII. METODOLOGIES DOCENTS

1. Les classes seran fonamentalment pràctiques.
2. Els professors de l'assignatura coordinaran l'organització d'un acte que es desenvoluparà en el Campus de la UAB: **Debats Turístics**. Aquesta organització anirà a càrrec dels alumnes, tutoritzats en tot moment pels professors, la qual cosa permetrà posar en pràctica allò que s'ha explicat per aquests professors a l'aula.
3. Es contempla la possibilitat de realitzar alguna visita pedagògica a un centre de congressos o convencions.

VIII. AVALUACIÓ

A) AVALUACIÓ CONTÍNUA

L'avaluació de l'assignatura pel sistema d'avaluació contínua consta dels següents requisits:

Premissa:  s obligatori participar en l'elaboració dels Debats Turístics, així com assistir-hi el dia de la seva celebració, per avaluar l'assignatura pel sistema d'avaluació contínua.

- Realitzar un mínim del 80% de les pràctiques desenvolupades durant el curs (20 % de la nota final).
- Assistir a la visita que es realitzarà durant el curs a un centre de congressos i/o convencions (10 % de la nota final).
- Realitzar les dinàmiques en grup que es desenvolupin durant el curs (20 % de la nota final).
- Realització de l'examen final en el qual s'inclouran preguntes relatives als continguts explicats pels professors, aix  com aspectes derivats de la part pràctica de l'assignatura (50 % de la nota final).

Per tal de fer les mitjanes ponderades corresponents a cada part de la nota final, cal aprovar l'examen final esmentat a l'apartat "d".

B) AVALUACIÓ ÚNICA

Examen final de tota la matèria els dies i hores establerts a la programació oficial del centre, tant pel que fa a l'examen d'avaluació final com al de reavaluació

C) RE-AVALUACIÓ:

Dia i hora establerts, segons calendari acadèmic, a la Programació Oficial del Centre (EUTDH). Adreçada als alumnes que a l'avaluació final hagin obtingut una nota igual o superior a 4 i menor de 5, es podran presentar a la re-avaluació. La qualificació m xima d'aquesta re-avaluació no superar  el 5 com a nota final.

IX. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT

		Hores dedicació estudiant	% orientatiu sobre el total
Sessions teoria	Presencial	25	33
	No presencial	--	--

Activitats dirigides (1)	Presencial	25	33
	No presencial	10	14
Tutoria	Presencial	--	--
	on-line (2)	--	--
Treball autònom (3)	Teoria	--	--
	Activitats dirigides	5	6
Altres activitats: convidats, visites, etc.		10	14
TOTAL		75	100 %

- (1) Les activitats dirigides inclouen la resolució de problemes, exercicis, casos pràctics o el plantejament de treballs de curs.
- (2) Les tutories *on-line* comprenen no sols les consultes entre professor i alumnat via e-mail sinó també la consulta obligada dels documents d'avaluació que el professor anirà penjant al Campus Virtual al llarg del semestre.
- (3) El treball autònom correspon a les hores necessàries per adquirir els coneixements teòrics de l'assignatura (teoria), així com les hores assignades al treball pràctic (activitats dirigides) relacionat amb la resolució de problemes, exercicis, casos pràctics o l'elaboració de treballs (cerca d'informació, redacció, presentació en públic).

X. TEMPORALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

SETMANA	TEMA	MÈTODE	HORES
1	Tema 1. Radiografia del sector	- Classe magistral - Pràctica en grup - Correcció de la Pràctica	3
2	Tema 2. Els diferents tipus d'esdeveniments	- Classe magistral - Pràctica en grup - Correcció de la Pràctica	3
3	Tema 3. Els actors del sector	- Classe magistral - Pràctica en grup - Correcció de la Pràctica	3
4	Tema 4. L'organització d'un esdeveniment	- Classe magistral - Pràctica en grup - Correcció de la Pràctica	3

5	Tema 5. Estudi del cas: un destí, un congrés i una convenció	- Visita, guiada pels professors, d'un hotel i d'un centre de convencions	3
6	Tema 5 (continuació). Estudi del cas: un destí, un congrés i una convenció	- Classe magistral - (Fora de l'aula) preparació per part de diferents grups d'alumnes, dels Debats Turístics	3
7	Tema 6. Centres de convencions i hotels: concepte	- Classe magistral - (Fora de l'aula) preparació per part de diferents grups d'alumnes, dels Debats Turístics - Pràctica en grup	3
8	Tema 7. Planificació i avaluació interna d'un esdeveniment: el punt de vista de la seu	- Classe magistral - (Fora de l'aula) preparació per part de diferents grups d'alumnes, dels Debats Turístics - Visita i anàlisi de la seu dels Debats Turístics	3
9	DEBATS DE TURISME	- Organització, desenvolupament i anàlisi dels <i>Debats de Turisme</i> per part dels alumnes sota la supervisió dels professors	3
10	Tema 8. Comercialització: d'una seu i d'un esdeveniment	- Classe magistral - Conclusions conjuntes del desenvolupament dels <i>Debats de Turisme</i>	3

XI. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ

La participació en l'organització i el desenvolupament dels Debats Turístics genera un marc de possibilitats pedagògiques. Tanmateix, el tema triat en cada edició té sempre un component d'actualitat o de perspectiva de futur.