

Dret administratiu

Codi: 101121
Crèdits: 6

Titulació	Típus	Curs	Semestre
2500259 Ciència política i gestió pública	OT	3	2
2500259 Ciència política i gestió pública	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Montserrat Iglesias Lucía
Correu electrònic: Montserrat.Iglesias@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)
Grup íntegre en anglès: No
Grup íntegre en català: No
Grup íntegre en espanyol: Sí

Equip docent

Manuel Ballbé Mallol

Prerequisits

No és necessari cap prerequisit per cursar l'assignatura.

Objectius

- 1.- Conèixer l'ordenament jurídic administratiu així com l'estructura administrativa i l'activitat de l'administració.
- 2.- Analitzar la influència de la globalització en la regulació administrativa

Competències

Ciència política i gestió pública

- Demostrar un bon nivell d'expressió escrita en diferents registres.
- Diferenciar les principals teories de la disciplina i els diferents camps; les elaboracions conceptuals, els marcs i els enfocaments teòrics que fonamenten el coneixement de la disciplina i els seus diferents àmbits i subàrees, així com el seu valor per a la pràctica professional mitjançant casos concrets.
- Gestionar la distribució del temps disponible per assolir els objectius establerts per portar a terme la tasca prevista.
- Identificar fonts de dades i fer recerques bibliogràfiques i documentals.
- Treballar autònomament.
- Treballar en equip i en xarxa, en particular en condicions interdisciplinàries.

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar i valorar críticament els elements jurídics de les relacions del poder polític amb la ciutadania i, en general, en els processos polítics.

2. Avaluar l'impacte de les relacions interadministratives.
3. Definir els conceptes d'acte, activitat, procediment, recursos i garanties administratives.
4. Demostrar un bon nivell d'expressió escrita en diferents registres.
5. Descriure i avaluar el funcionament dels principis de l'organització administrativa.
6. Exposar el concepte de constitució, els principis constitucionals bàsics i els principis de l'estat de dret i de l'estat social i democràtic.
7. Exposar el concepte i les fonts del dret administratiu, i les lleis i els reglaments.
8. Gestionar la distribució del temps disponible per assolir els objectius establerts per portar a terme la tasca prevista.
9. Identificar fonts de dades i fer recerques bibliogràfiques i documentals.
10. Treballar autònomament.
11. Treballar en equip i en xarxa, en particular en condicions interdisciplinàries.

Continguts

I- L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I EL DRET ADMINISTRATIU

TEMA 1. Concepte de dret administratiu.

II - L'ORDENAMENT JURÍDIC-ADMINISTRATIU

TEMA 1. El dret administratiu com a ordenament jurídic.

TEMA 2. La llei. Titulars del poder legislatiu. Classes de lleis. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Normes del Govern amb força de llei: Decrets-Lleis i Decrets-Legislatius.

TEMA 3. El Reglament. Concepte i justificació de la potestat reglamentària. Reglaments i actes administratius. Classes de Reglaments: executius, independents i de necessitat.

TEMA 4. Les relacions entre la llei i el reglament. Reserva formal i reserva material de la llei.

III. L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

TEMA 1. Principis de l'organització administrativa. La potestat organitzativa.

TEMA 2. Tipus d'administracions públiques.

IV. LA POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADMINISTRACIÓ I L'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA

TEMA 1. El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. Potestats reglades i potestats discrecionals. Tècniques de reducció i control de la discrecionalitat administrativa.

TEMA 2. L'acte administratiu. Concepte. Classes. L'eficàcia dels actes administratius. Validesa i invalidesa dels actes administratius. El silenci administratiu. L'execució forçosa dels actes administratius. Mitjans d'execució forçosa: constrenyiment sobre el patrimoni, execució subsidiària, multa coercitiva i compulsió sobre les persones.

TEMA 3. El procediment administratiu. L'estructura del procediment administratiu. La iniciació: d'ofici i a instància de part. La instrucció: al·legacions i tràmit d'informació pública, informes, proves i tràmit d'audiència, examen de l'expedient. Finalització del procediment. La resolució. Tipus de finalització, en especial, la finalització convencional.

TEMA 4. Els recursos administratius. concepte i principis generals. Classes de recursos.

V. ACTIVITAT ADMINISTRATIVA:

TEMA 1: Activitat administrativa de foment; de prestació de serveis públics i de limitació.

VI. LA GLOBALITZACIÓ DEL DRET ADMINISTRATIU

TEMA 1. Entre la europeïtzació i la americanització: La influència religiosa catòlica i protestant en el dret europeu i l'americà. L'Estat i l'Administració: centralista versus federal. El sistema administratocèntric davant el sistema individuocèntric. El dret i l'Administració més rellevant a Espanya: El dret i la Administració militar. EEUU, de més mercat i menys estat regulador a la progressiva construcció d'un estat administratiu i regulador: Lincoln i la regulació dels drets antiesclavitud. La primera gran onada del President Wilson. La segona gran onada reguladora de la Presidència Roosevelt. La progressiva construcció d'un estat administratiu singular: les agències administratives independents. La tercera gran onada reguladora: L'activisme de la comunitat como pressió i font reguladora: La revolució dels drets: civils, laborals, mediamentals. La consagració d'un dret humà fonamental: El dret del ciutadà a conèixer i d'accés a la informació. La societat del risc i la regulació i prevenció de riscos i la seguretat humana. Transparència i dret anticorrupció. La responsabilitat social de la empresa i el paper de l' "officer" com a supervisor de l' interès general. La regulació a través de la litigació. La regulació a través de la informació. La regulació a través de la revelació. L'efecte Califòrnia i efecte UE. a la regularització global La UE, un nou imperi? L'imperi regulador o l'imperi delaLlei en el món?

Metodologia

A l'inici del curs, el/la professor/a determinarà la concreció i calendarització de cadascuna d'aquestes sessions teòriques i pràctiques.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	52,5	2,1	1, 2, 5
Tipus: Supervisades			
Classes pràctiques	12,5	0,5	1, 2, 4, 6, 7, 8, 11
Tipus: Autònomes			
Diferents lectures i estudi	18	0,72	1, 3, 6, 7, 10
Estudi i preparació casos pràctic	47	1,88	1, 2, 3, 4, 5, 9, 10

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura segueix el mètode d'avaluació continuada que es divideix en dues parts. La part teòrica, que val el 60% de la nota i la part pràctica que suposa el 40% de la nota.

La part teòrica s'avaluarà mitjançant dos tipus de proves tipu test.

La part pràctica s'avaluarà mitjançant l'entrega de diferents casos pràctics, que consistiran en lectures bibliogràfiques i resolució de casos pràctics.

Les entregues de les pràctiques fora de termini no seran objecte d'avaluació.

Per poder presentar-se a re-avaluació serà necessari haver obtingut durant l'AC una nota mínima de 3. La nota obtinguda a la prova de re-avaluació serà com a màxim un 5.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-----	-------	------	--------------------------

Proves pràctiques	40%	10	0,4	1, 4, 6, 7, 8, 10, 11
Proves teòriques	60%	10	0,4	2, 3, 5, 6, 7, 9

Bibliografia

- 1) Ballbé, M., "El futuro del derecho administrativo en la globalización: entre la americanización y la europeización", en Revista de Administración Pública, nº 147.
- 2) Bermejo Vera, J., Derecho Administrativo básico, Vol. I y II, ed. Civitas, 2016, 12ª ed.
- 3) Cosculluela Montaner, L., Manual de derecho administrativo, Vol. I y II, ed. Civitas, 2016, 26ª ed.
- 4) Esteve Pardo, J., Lecciones de derecho administrativo, ed. Marcial Pons, 2016, 5ª ed.
- 5) Fuentes Gasó, JR i Gifreu Font, J. (dirs.), Esquemas de procedimiento administrativo, Tomo IX, Tirant lo Blanch, 2012, 2a. edición.
- 6) Gamero Casado, E., Fernández Ramos, S., Manual Básico de Derecho Administrativo, Tecnos, 2016, 12 edició.
- 7) García de Enterría, E. y Fernández, T. R., Curso de derecho administrativo, ed. Civitas, Madrid, 2016, 14ª ed.
- 8) Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., Manual de Derecho Administrativo, ed. Thomson Aranzadi, Navarra, 2016, 29ª ed.
- 9) Parada Vázquez, J.R.: Derecho administrativo, T. I y II, ed. Open Ediciones Universitario, Madrid, 2016, 22ª ed.
- 10) Parejo Alfonso, L., Lecciones de Derecho administrativo, Vol. I y II, ed. Tirant lo Blanch, València, 2016, 8ª ed
- 11) Sánchez Morón, M., Derecho administrativo, Vol. I y II, ed. Tecnos, Madrid, 2016, 11ª ed.
- 12) Trayter Jiménez. J.M., Derecho administrativo. Parte general, Atelier, 2016, 2 edició.