

Gestió de Recursos Humans

Codi: 102179

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501232 Empresa i Tecnologia	OB	3	2

Professor de contacte

Nom: Lluís Bernabé Comino

Correu electrònic: Lluís.Bernabe@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: No

Equip docent

Carles Lombart Peregrin

Prerequisits

Es aconsellable haver cursat les assignatures Economia de l'Empresa i Direcció Estratègica de l'Empresa

Objectius

L'assignatura pretén oferir una visió dels principals aspectes estratègics, operatius i humans que permetin una comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea funcional de les empreses.

Els objectius de l'assignatura són: Entendre el concepte de gestió dels recursos humans com a factor de competitivitat, el lideratge en l'empresa, la direcció d'equips i la gestió de projectes, l'avaluació de les tasques i la motivació dels recursos humans, la selecció del personal i les polítiques de promoció, la formació en la empresa i la gestió del coneixement, la transmissió de la informació i el grau de centralització de les decisions, la negociació i la gestió del canvi.

Competències

- Demostrar capacitat d'adaptació a situacions noves i a nous coneixements que comportin una nova anàlisi i una posició diferent.
- Demostrar creativitat i iniciativa.
- Demostrar que es comprenen els comportaments humans, individuals i de grup, en entorns professionals.
- Demostrar que es comprenen els principis, l'estructura, l'organització i el funcionament intern de les empreses i organitzacions.
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- Fer presentacions orals adaptades a diferents audiències.
- Gestionar i coordinar equips de treball, en especial equips interdisciplinaris, amb una atenció particular a les necessitats i els conflictes que puguin sobrevenir.
- Identificar, analitzar i resoldre problemes i situacions complexos relatius a organitzacions empresarials.

- Ser capaç d'analitzar i de sintetitzar, d'organitzar, de planificar, de resoldre problemes i de prendre decisions.
- Ser capaç de buscar i analitzar informació provinent de fonts diverses.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar habilitats interpersonals fonamentals a la direcció i la gestió de recursos humans.
2. Demostrar capacitat d'adaptació a situacions noves i a nous coneixements que comportin una nova anàlisi i una posició diferent.
3. Demostrar creativitat i iniciativa.
4. Demostrar que es comprenen els comportaments humans, individuals i de grup, en entorns professionals.
5. Descriure la funció i l'estructura del departament de recursos humans de l'empresa.
6. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
7. Fer presentacions orals adaptades a diferents audiències.
8. Gestionar i coordinar equips de treball, en especial equips interdisciplinaris, amb una atenció particular a les necessitats i els conflictes que puguin sobrevenir.
9. Gestionar un procés de canvi.
10. Ser capaç d'analitzar i de sintetitzar, d'organitzar, de planificar, de resoldre problemes i de prendre decisions.
11. Ser capaç de buscar i analitzar informació provinent de fonts diverses.
12. Utilitzar tècniques de negociació.

Continguts

1. Conceptes Generals

1. La gestió dels RRHH com a factor estratègic
2. Cultura corporativa i organització empresarial
3. Disseny de llocs de treball i selecció de persones
4. Marc laboral.

2. Cicle de vida de l'empleat

1. Definició d'objectius
2. Formació i gestió del coneixement
3. Desenvolupament professional
4. Avaluació de l'acompliment
5. Polítiques de promoció
6. Sistemes de retribució.

3. Funció Directiva

1. Lideratge de persones i d'equips. Gestió de projectes.
2. Comunicació i transmissió de la informació
3. Motivació
4. Negociació i conflicte
5. Gestió del canvi.

Metodologia

1. Per a l'aprenentatge dels coneixements sobre RRHH, seran desenvolupades **exposicions** amb suport audiovisual i **casos/discussions** a classe per desenvolupar les habilitats practiques integrades amb les explicacions
2. Per treballar la anàlisi i la síntesi d'aspectes concrets de la matèria es realitzarà un **treball sobre un article** que caldrà resumir i comentar.

3. Per aplicar els coneixements a un cas empresarial específic, es realitzarà un **treball en grup o un seminari** sobre els aspectes de RRHH

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Exposicions i casos a classe	45	1,8	1, 5, 9, 10, 12
Tipus: Supervisades			
Treball en grup o seminari	5	0,2	2, 6, 8, 10, 11, 12
Tutories	10	0,4	2, 3, 10
Tipus: Autònomes			
Estudi de continguts	40	1,6	6, 10, 11
Recerca d'informació, preparació del treball en grup o seminari	40	1,6	2, 6, 11
Treball sobre un article	4	0,16	2, 6, 11

Avaluació

L'avaluació tindrà la següent valoració:

- Part pràctica (40%)
 - Preparació i participació en un treball en grup o seminari. Màx.: 2 punts (20%)
 - Realització (resum i comentari) del treball. Màx.: 2 punt (20%)
- Part Teòrica (60%)
 - Prova parcial en què s'hauran de respondre preguntes sobre el programa realitzat. Màx.: 3 punts (30%)
 - Prova final en què s'hauran de respondre preguntes de la segona part del programa. Màx.: 3 punts (30%)

Tota còpia no documentada, ni entrecomillada, de més d'una línia, invalidarà el treball.

Per que compti la part pràctica (treball i seminari) caldrà treure 3 o més punts de la part teòrica (parcial i final), és a dir, cal aprovar la teoria. En cas de no aprovar la teoria, la nota serà la de la teoria.

Si la nota és 5 ó superior, es considerarà l'assignatura superada. En cas d'una nota inferior a 4 la assignatura quedarà suspesa.

Per aquells estudiants que hagin obtingut una avaluació de la part teòrica igual o superior a 2,4 (2,4/6, és a dir, 4/10), però inferior a 3; hi haurà una **re-avaluació**, que consistirà en una prova addicional de tota l'assignatura del mateix tipus que les realitzades. Cas de superar aquesta prova la nota final serà la de 5, cas de no superar-la, la nota no es modificarà i per tant quedarà suspès.

Un alumne es considerarà **No avaluable** si no ha participat en cap de les activitats d'avaluació. Per tant es considera que si un estudiant realitza algun component de l'avaluació, ja no pot optar al "No avaluable"

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-----	-------	------	--------------------------

Proves parcial i final	60%	3	0,12	4, 5, 6, 11
Treball	20%	0	0	3, 6, 9, 10, 11
Treball en grup/seminari	20%	3	0,12	1, 2, 3, 7, 8, 12

Bibliografia

- GOMEZ-MEJIA, L-R. (2004) Gestión de Recursos Humanos. Ed. Prentice Hall
- LAZEAR, E. (1998) Personnel Economics for managers. Ed. John Wiley, NY
- PEDREIRA, R. (2013) Los recursos humanos son personas. Ed. UAB.
- KOONTZ, H. (ET AL) (2004) Administración, una perspectiva global McGraw-Hill. Mexico.
- RODRIGUEZ, J.M. (2005) El factor humano en la empresa. Ed. Deusto
- www.capitalhumano.es
- www.fundaciontripartita.org (C. Fontanella, 21. 3º 2ª. Barcelona)
- www.mcc.es (Mondragón Corporación Cooperativa)