

Gestión de Recursos Humanos

Código: 102179
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501232 Empresa y Tecnología	OB	3	2

Contacto

Nombre: Lluís Bernabé Comino

Correo electrónico: Lluís.Bernabe@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: No

Algún grupo íntegramente en español: No

Equipo docente

Carles Lombart Peregrin

Prerequisitos

Es aconsejable haber cursado las asignaturas de Economía de la Empresa y Dirección Estratégica de la Empresa.

Objetivos y contextualización

La asignatura pretende ofrecer una visión de los principales aspectos estratégicos, operativos y humanos que permitan una comprensión de los procesos que se establecen en esta área funcional de la empresa.

Los objetivos de la asignatura son: Entender el concepto de gestión de los recursos humanos como factor de competitividad, el liderazgo en la empresa, la dirección de equipos, la gestión de proyectos, la evaluación de las tareas, la motivación de las personas, la selección y las políticas de promoción, la formación en la empresa y la gestión del conocimiento que precisa, la transmisión de la información y el grado de centralización de las decisiones, la negociación y la gestión del cambio.

Competencias

- Capacidad de análisis y de síntesis, de organizar, de planificar, de resolver problemas y tomar decisiones.
- Capacidad de buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
- Demostrar creatividad e iniciativa.
- Demostrar la capacidad de adaptación a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos que comporten un nuevo análisis y una posición distinta.
- Demostrar que comprende los comportamientos humanos, individuales y de grupos en entornos profesionales.
- Demostrar que comprende los principios, estructura, organización y funcionamiento interno de las empresas y organizaciones.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.

- Gestionar y coordinar equipos de trabajo, en especial equipos interdisciplinarios, con especial atención a las necesidades y conflictos que puedan sobrevenir.
- Identificar, analizar y resolver problemas y situaciones complejas relativas a organizaciones empresariales.
- Realizar presentaciones orales adaptadas a distintas audiencias.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar habilidades interpersonales fundamentales en la dirección y gestión de recursos humanos.
2. Capacidad de análisis y de síntesis, de organizar, de planificar, de resolver problemas y tomar decisiones.
3. Capacidad de buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
4. Demostrar creatividad e iniciativa.
5. Demostrar la capacidad de adaptación a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos que comporten un nuevo análisis y una posición distinta.
6. Demostrar que comprende los comportamientos humanos, individuales y de grupos en entornos profesionales.
7. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
8. Describir la función y la estructura del departamento de recursos humanos de la empresa.
9. Gestionar un proceso de cambio.
10. Gestionar y coordinar equipos de trabajo, en especial equipos interdisciplinarios, con especial atención a las necesidades y conflictos que puedan sobrevenir.
11. Realizar presentaciones orales adaptadas a distintas audiencias.
12. Utilizar técnicas de negociación.

Contenido

1. Conceptos Generales

1. La gestión de los RRHH como factor estratégico
2. Cultura corporativa y organización empresarial
3. Diseño de puestos de trabajo y selección de personas
4. Marco laboral

2. Ciclo de vida del empleado

1. Definición de objetivos
2. Formación y gestión del conocimiento
3. Desarrollo profesional
4. Evaluación del desempeño
5. Políticas de promoción
6. Sistemas de retribución

3. Función Directiva

1. Liderazgo de personas y de equipos. Gestión de proyectos
2. Comunicación y transmisión de la información
3. Motivación
4. Negociación y conflicto
5. Gestión del cambio.

Metodología

1. Para el aprendizaje de los conocimientos sobre RRHH serán realizadas exposiciones con soporte audiovisual y casos/discusiones en clase para desarrollar las habilidades prácticas integradas en las explicaciones.

2. Para trabajar el análisis y la síntesis de aspectos concretos de la materia, se realizará un trabajo sobre un artículo que se deberá resumir y comentar.
3. Para aplicar los conocimientos a un caso empresarial específico, se realizará un trabajo en grupo o un seminario sobre los aspectos de RRHH.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Exposiciones y casos en clase	45	1,8	1, 8, 9, 2, 12
Tipo: Supervisadas			
Trabajo en grupo o seminario	5	0,2	5, 7, 10, 2, 3, 12
Tutorías	10	0,4	5, 4, 2
Tipo: Autónomas			
Busca de información, preparación del trabajo en grupo o seminario	40	1,6	5, 7, 3
Estudio de contenidos	40	1,6	7, 2, 3
Trabajo sobre un artículo	4	0,16	5, 7, 3

Evaluación

La evaluación tendrá la siguiente valoración:

- Parte Práctica (40%):

- Preparación y participación en un trabajo en grupo o seminario. Max. 2 puntos (20%)
- Realización (resumen y comentario) de un trabajo sobre un artículo. Max. 2 puntos (20%)

- Parte teórica (60%):

- Prueba parcial, en la que se deberán responder preguntas sobre el programa realizado. Max. 3 puntos (30%)
- Prueba final en la que se deberán responder preguntas del programa realizado. Max. 3 puntos (30%)

En el trabajo, todo texto no documentado ni entrecomillado, de más de una línea, invalidará el trabajo.

Para que cuente la parte práctica, se deberán obtener 3 o más puntos de la parte teórica. En caso de no aprobar la teoría, la nota será la de teoría.

Si la nota es 5 o superior, se considerará la asignatura superada. En caso de nota inferior a 4, la asignatura quedará suspendida.

Para aquellos estudiantes que hayan obtenido una nota de la parte teórica, igual o superior a 2,4 (sobre 6, equivale a 4 sobre 10) e inferior a 3, deberán de ir a Reevaluación, que consistirá una prueba adicional de toda la asignatura, del mismo tipo de las realizadas. En caso de superarla, la nota final será un 5. En caso de no superarla, la nota no se modificará, por tanto el estudiante quedará suspendido.

Un alumno se considerará "No evaluable" sino ha participado en ninguna de las actividades de evaluación. Por tanto se considerará que si el estudiante realiza algún componente de la evaluación, ya no puede optar al "No evaluable".

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Pruebas parcial y final	60%	3	0,12	6, 8, 7, 3
Trabajo	20%	0	0	4, 7, 9, 2, 3
Trabajo en grupo/seminario	20%	3	0,12	1, 5, 4, 11, 10, 12

Bibliografía

- GOMEZ-MEJIA, J.L (2004) Gestión de Recursos Humanos. Ed. Pearson - Prentice Hall.
- LAZEAR, E. (1998) Personnel economics for managers. Ed. John Wiley, NY.
- PEDREIRA, R. (2013) Los recursos humanos son personas. Ed. UAB.
- KOONTZ, H. y WEIHRICH, H. (2004) Administración, una perspectiva global. Ed. McGraw Hill.
- RODRIGUEZ, J.M. (2005) El factor humano en la empresa. Ed. Deusto.
- www.capitalhumano.es
- www.fundaciontripartita.org
- www.mcc.es (Mondragón Corporación Cooperativa)