

**Derecho Local**

Código: 102226  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500786 Derecho	OT	4	0

**Contacto**

Nombre: Judith Gifreu Font  
Correo electrónico: Judith.Gifreu@uab.cat

**Uso de idiomas**

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: No

**Equipo docente**

Judith Gifreu Font

**Prerequisitos**

No hay prerequisites, pero es recomendable que se hayan superado los derechos administrativos I, II y III.

**Objetivos y contextualización**

El objetivo de la asignatura es conocer que son y que hacen los gobiernos locales. Se trata de la Administración más cercana al ciudadano (municipio, comarca y provincia) y, en consecuencia, el nivel administrativo con el que más se relacionan los ciudadanos, tanto a nivel particular como profesional. Analizaremos qué órganos componen esta Administración (alcaldes, concejales, consejeros comarcales...) y qué actividades llevan a cabo: concesión de licencias, limpieza viaria, autorización de actividades colectivas y fiestas en equipamientos municipales o en la vía pública, gestión de guarderías...

**Competencias**

- Argumentar y fundamentar la aplicación de las normas jurídicas.
- Defender oralmente de forma clara y estructurada las ideas, los trabajos, informes, escritos, dictámenes.
- Demostrar un razonamiento reflexivo y crítico: análisis, síntesis, conclusiones.
- Dominar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía...) y en la comunicación de datos.
- Gestionar información de forma eficiente, pudiendo asimilar un volumen de datos considerable en un tiempo limitado.
- Memorizar y utilizar la terminología jurídica.
- Redactar y formalizar trabajos, informes, escritos, dictámenes.
- Trabajar en equipo, pudiendo tanto formar parte de grupos de trabajo como coordinarlos y tomar decisiones que afecten a todo el grupo.

**Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar las normas jurídicas al caso concreto.
2. Buscar sentencias, artículos, etc., en las bases de datos jurídicas.
3. Defender oralmente de forma clara y estructurada las ideas, los trabajos, informes, escritos, dictámenes.
4. Definir el lenguaje jurídico administrativo.
5. Demostrar un razonamiento reflexivo y crítico: análisis, síntesis, conclusiones.
6. Explicar las normas jurídicas administrativas.
7. Expresarse con la terminología jurídica-administrativa.
8. Gestionar información de forma eficiente, pudiendo asimilar un volumen de datos considerable en un tiempo limitado.
9. Redactar y formalizar trabajos, informes, escritos, dictámenes.
10. Reflexionar sobre la normativa administrativa.
11. Trabajar en equipo, pudiendo tanto formar parte de grupos de trabajo como coordinarlos y tomar decisiones que afecten a todo el grupo.
12. Usar las fuentes de información informáticas jurídicas.

## Contenido

### PROGRAMA

TEMA 1. La evolución histórica de la Administración local catalana. La Administración decimonónica. La Mancomunidad. La Segunda República. La Ley Municipal de Cataluña de 1933. Pau Vila y la división comarcal. La dictadura franquista y el texto refundido de 1955. El marco constitucional y estatutario: los principios de autonomía municipal y suficiencia financiera. El Estatuto de Autonomía de Cataluña de 2006.

TEMA 2. La Administración local (I). Relaciones de los entes locales con las Administraciones estatal y autonómica. El Consejo de Gobiernos Locales. La potestad normativa local. Tipología de entidades locales. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.

TEMA 3. La Administración local (II). La provincia. Evolución histórica y marco constitucional. Organización y competencias. Régimen económico. La Ley de veguerías y su modificación.

TEMA 4. La Administración local (III). La comarca. Organización y competencias. Régimen económico. El régimen especial del Valle de Arán.

TEMA 5. La Administración local (IV). El municipio. Concepto y elementos: el territorio y la población. Organización y competencias. Recursos económicos. Régimen electoral. Regímenes municipales especiales: el caso de Barcelona. Los entes locales potestativos. El Área Metropolitana de Barcelona. Las mancomunidades de municipios.

TEMA 6. El régimen jurídico de los actos y acuerdos locales. Procedimiento administrativo. Funcionamiento de los órganos colegiados. Impugnación de los actos y acuerdos.

TEMA 7. El estatuto jurídico de los electos locales. El acceso al cargo. Derechos y deberes. Responsabilidad patrimonial de los electos.

TEMA 8. Los servicios públicos y la actividad económica local. Establecimiento y prestación de servicios. Formas de gestión. El recurso a las fundaciones privadas. Liberalización económica. La iniciativa pública local en la actividad económica.

TEMA 9. El personal al servicio de la Administración local. Personal funcionario y personal laboral. Tipología. La gestión de los recursos humanos. Selección y promoción del personal. Régimen disciplinario e incompatibilidades.

TEMA 10. Los bienes de las entidades locales. Clases de bienes. Afectación y desafectación. Enajenación de los bienes.

TEMA 11. Competencias locales en relación a la protección del medio ambiente y al urbanismo. La Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades. Residuos urbanos. Saneamiento de aguas residuales. Competencias locales en urbanismo. Régimen de la propiedad del suelo. Planeamiento. Gestión. Disciplina. Las licencias.

## Metodología

El primer día de curso, el profesor hará la concreción y calendarización de las diferentes actividades teóricas y prácticas que se desarrollarán durante el curso.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
<b>Tipo: Dirigidas</b>			
Clases prácticas	10	0,4	1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Clases teóricas	30	1,2	1, 4, 5, 6, 7, 10
<b>Tipo: Supervisadas</b>			
Tutorías	6	0,24	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Tipo: Autónomas</b>			
Diferentes lecturas (normativa, doctrina, jurisprudencia)	25	1	2, 10, 12
Estudio	35	1,4	2, 5, 8, 10, 11, 12
Preparación y resolución de ejercicios prácticos	23	0,92	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

## Evaluación

### SISTEMA EVALUACIÓN

Se podrá optar entre realizar un examen final o una evaluación continua.

Si se opta por el examen final no es obligatorio asistir a clase. El examen final consistirá en 5 preguntas a desarrollar sobre el contenido del programa.

La evaluación continua implica la obligación de asistencia al aula en un 80% y de seguimiento de las instrucciones para trabajar en casa que se darán en el aula o desde el campus virtual. En cuanto a la calificación académica de la asignatura, ésta se basará en la resolución de prácticas o controles sobre los temas del programa (40%) y la elaboración de un trabajo de tema libre sobre algún aspecto jurídico del mundo local (60%). Se podrá ir al examen final si se suspende la evaluación continuada o también para subir nota.

Los alumnos que suspendan el examen podrán ser reevaluados siempre que obtengan una nota mínima de 3 puntos sobre 10.

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen final	Importante (salvo si se hace evaluación continuada)	2	0,08	4, 6, 7

Prácticas	importante	10	0,4	1, 2, 4, 7, 8, 11, 12
Trabajo final	importante	9	0,36	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12

## Bibliografía

### BIBLIOGRAFIA GENERAL

- ABELLA FERNÁNDEZ, C. (coord.), Código Local, 5 tomos, Madrid, 2005.
- ANGOITIA GRIJALBA, M., Entidades locales y descentralización del sector público, Madrid, 2004.
- BAUCCELLS LLADOS, J., Nuevas perspectivas de la política criminal europea en materia ambiental, Atelier, Barcelona, 2008.
- BOCANEGRA SIERRA, R., Bienes comunales y vecinales, Iustel, Madrid, 2007.
- CHALUD LILLO, E., La función pública local, Bayer Hermanos, Barcelona, 2008.
- CORRAL GARCÍA, E., El funcionamiento de los órganos colegiados en las entidades locales: sus sesiones, Madrid, 2006.
- D'ANJOU GONZÁLEZ, J., D'ANJOU DE ANDRÉS, G., Régimen jurídico y gestión del personal al servicio de la Administración local, Madrid, 2004.
- DOMINGO ZABALLOS, M.J. (coord.), Comentarios a la Ley básica de Régimen Local, 2a. edición, Madrid, 2005.
- DOMINGO ZABALLOS, M.J., Práctica de Derecho local: formularios y documentos, (CD-ROM), 2 vols, València, 2006.
- ETXEZARRETA, J.C., Los organismos públicos locales, Bayer Hermanos, Barcelona, 2008.
- FUENTESGASÓ, J.R., GIFREU FONT, J., RENYER ALIMBAU, J. i SABATER J.M., Introducció al Derecho Local i urbanístic de Catalunya, Tirant lo Blanch, València, 2001.
- FUENTETAJA PASTOR, J.A. i MEDINA GONZÁLEZ, S., La protección de datos en la Administración local, Iustel, Madrid, 2008.
- GALLARDO CASTILLO, M.J., Los principios de la potestad sancionadora, Iustel, Madrid, 2008.
- GARBERÍ LLOBREGAT, J. i BUITRÓN RAMÍREZ, G., El procedimiento administrativo sancionador, Tirant lo Blanch, Valencia, 2008.
- GARCÍA GIL, F.J., El pleno municipal, Pamplona, 2005.
- GARCÍA GÓMEZ DE MERCADO, F., El justiprecio de la expropiación forzosa, Comares, Granada, 2008.
- GIFREU FONT, J. (coord.), Introducció al Derecho Local de Catalunya, Cedecs, 2002.
- GIFREU FONT, J. i FUENTES GASÓ, J.R. (dirs.), Règim jurídic dels governs locals de Catalunya, Tirant lo Blanch, València, 2009.
- GIRONÉS CEBRIÁN, M.E., Los aparcamientos municipales: nuevo régimen jurídico, Barcelona, 2004.
- GONZÁLEZ RÍOS, I., El dominio público municipal: régimen de utilización por los particulares y compañías prestadoras de servicios, 2a. edición, Granada, 2005.
- IBAÑEZ MARTÍNEZ, C., La gestión municipal del Medio Ambiente: formularios, Madrid, 2004.

- IGLESIAS MARTÍN, A., Autonomía municipal, descentralización política e integración europea de las entidades locales, Barcelona, 2002.
- IVARS RUÍZ, J. i MANZANA LAGUARDA, R., Responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos, Tirant lo Blanch, Valencia, 2008.
- LÓPEZ RAMON, F., Introducción al Derecho urbanístico, Marcial Pons, Madrid, 2007.
- LUCAS RUÍZ, E., La contratación administrativa en la Administración local, Barcelona, 2004.
- MEDINA GUERRERO, M., La protección constitucional de la autonomía financiera de los entes locales frente a las alteraciones de su ámbito competencial, Barcelona, 2004.
- MORENO MOLINA, J.A., MAGÁN PERALES, J.M., La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y, en especial, de las Corporaciones Locales: un estudio desde el análisis de la jurisprudencia, Madrid, 2005.
- MUÑOZ MACHADO, S., Tratado de DerechoMunicipal, 2 tomos, Civitas, 1988.
- PALOMAR OLMEDA, A., Empleo público local, Barcelona, 2005.
- PARADA VAZQUEZ, R., Derecho administrativo. Organización y empleo público, Tomo II, 17a. edición, Madrid, 2004.
- PESO NAVARRO, E. del, JOVÉ PADRÓ, J., PESO RUÍZ, M. del, Los datos de los ciudadanos en los ayuntamientos, Madrid, 2004.
- PUJOL FURRIOLS, P., La participació de les dones en els municipis, Col. Participació Ciutadana 3, Generalitat de Catalunya, 2007.
- RIVERO YSERN, J.L., Manual de Derecho Local, Navarra, 2005.
- RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, J.M., La Ley de medidas para la modernización del Gobierno local, Barcelona, 2004.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A., Principios de Derecho Administrativo general, 2 tomos, Madrid, 2004.
- SOSA WAGNER, F., DE MIGUEL GARCÍA, P., Creación, supresión y alteración de términos municipales, IEAL, 1987.
- SOSA WAGNER, F., La gestión de los servicios públicos locales, Civitas, Madrid, 2008.
- SOSA WAGNER, F., Las competencias de las corporaciones locales, IEAL, 1985.
- SOSA WAGNER, F., Manual de Derecho local, 9a. edición, Aranzadi,Pamplona, 2005.
- VICENTE IGLESIAS, J.L., Aspectos prácticos sobre la contratación de las Corporaciones locales, 2a. edición, Madrid, 2005.
- VV.AA., La Ley de Modernización del Gobierno Local, Barcelona, 2004.

Consulta normativa y jurisprudencia en materia local y modelos de documentación administrativa: Asociación Catalana de Municipios y Comarcas (ACM): [www.acm.cat](http://www.acm.cat)