

Control Econòmic i de Gestió

Codi: 102369
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: John Slof
Correu electrònic: EricJohn.Slof@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)
Grup íntegre en anglès: Sí
Grup íntegre en català: No
Grup íntegre en espanyol: No

Altres indicacions sobre les llengües

Lectures i materials en anglès, català i espanyol

Equip docent

Jordi Mestre Gonzalez

Prerequisits

És recomanable haver cursat Comptabilitat Financera, Anàlisi d'Estats Financers, Comptabilitat de Costos i Comptabilitat de Gestió. Alumnes amb coneixements insuficients en aquestes matèries han de comptar amb la necessitat de fer lectures addicionals.

Objectius

El Control de Gestió és una de les funcions principals de la direcció general de l'empresa o de qualsevol organització econòmica. Es tracta d'una activitat-instrument per aconseguir que cada departament, divisió o àrea de gestió de l'empresa o organització tendeixi a funcionar amb la màxima eficiència possible per al conjunt.

Així, els temes que s'aborden són: com afecta la delegació de funcions directives a l'eficiència global de l'organització?; què s'ha de tenir en compte per escollir l'indicador o indicadors de gestió adequats per a fixar objectius quantitatius i avaluar posteriorment la gestió realitzada?; quines altres condicions s'haurien de complir per tal que el sistema de control-avaluació de la gestió tingui una relació cost-benefici adequada?; i quines són les diferents alternatives pel que fa a fórmules d'incentius-segons-resultats per a motivar o recompensar als directius responsables de cada àrea de gestió de l'organització?

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Economia

- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Generar i transmetre la informació necessària per a la presa de decisions al si de les empreses.
- Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
2. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
3. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
4. Identificar les decisions que es poden prendre a través de la informació comptable.
5. Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
6. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
7. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
8. Reconèixer les variables qualitatives que poden influir en la presa de decisions a partir dels estats financers.
9. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
10. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
11. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Continguts

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Els objectius, l'activitat i la gestió de les organitzacions

1.2. La delegació com a instrument de gestió

1.3. L'organització interna en unitats de gestió

- 1.4. Control de persones, d'accions i de resultats
- 1.5. Autoritat i responsabilitat
- 1.6. Control econòmic i control de gestió
- 1.7. El "reporting" i els sistemes d'informació de gestió
- 2. LA RELACIÓ D'AGÈNCIA
 - 2.1. Elements clau de la relació d'agència
 - 2.2. El model estàndar de la teoria de l'agència
 - 2.3. Costos i beneficis d'agència
 - 2.4. Elements moduladors de la situació d'agència i els costos d'agència nets
- 3. INDICADORS DE GESTIÓ I LA FORMULACIÓ DE FUNCIONS-OBJECTIU
 - 3.1. Determinació de les variables subjectes al control
 - 3.3. Avantatges i inconvenients d'utilitzar múltiples indicadors
 - 3.4. Proposta d'un model per a la formulació d'una funció-objectiu
 - 3.5 La importància de les variables no obertes i no significatives en la funció-objectiu
 - 3.6. Classificació de centres de responsabilitat
 - 3.7. La interrelació de centres de responsabilitat i els preus de transferència
 - 3.8. Relació amb els sistemes d'informació
- 4. INCENTIUS ECONÒMICS
 - 4.1. Classes i funcions d'incentius
 - 4.2. Determinants del import del incentiu econòmic
 - 4.3. Models de funcions-incentiu, utilitzant previsions
- 5. ABAST I LIMITACIONS DEL CONTROL DE GESTIÓ
 - 5.1. "Miopia directiva" induïda pels sistemes de control
 - 5.2. Indicadors orientats al mig/llarg termini
 - 5.3. Altres "palanques" de control
 - 5.4. El Quadre de Comandament Integral

Metodologia

L'enfocament de l'assignatura està basat en una anàlisi conceptual de l'empresa, però orientat a aplicar els conceptes treballats, amb èmfasi en la descripció de casos i en la realització d'exercicis pràctics.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes presencials	50	2	9
Tipus: Autònomes			
Lectures i preparació de casos i exercicis	100	4	3, 5, 7, 9

Avaluació

En l'avaluació de coneixements i competències l'èmfasi estarà posat en el treball constant per part de l'alumne i el seu seguiment del curs. L'assignatura solament pot superar-se per la via d'una avaluació continuada al llarg del semestre, en les condicions que es detallen a continuació.

Durant el semestre s'encarregarà cada setmana **treballs** individuals o en grup. A més s'indicaran **lectures** a realitzar. Després del tema 2 i al final del semestre, es realitzaran **proves de validació individual obligatòries**.

Els treballs es duran a terme tant dins com fora de l'horari de classe. Els treballs encarregats per a ser resolts durant les classes solament es recolliran durant la mateixa classe; en aquests casos no s'admeten lliuraments previs o posteriors a la classe ni lliuraments per part de terceres persones. Per tant, **és necessari poder assistir habitualment a classe**.

L'avaluació del conjunt dels treballs resultarà en una puntuació en una escala de 0 a 10.

La primera prova de validació global tindrà tres apartats i la segona en tindrà quatre. Cadascun dels set apartats serà avaluat com a contestat "adequadament" o "inadequadament". La puntuació obtinguda en la validació es determinarà en funció del nombre d'apartats contestats adequadament, de la forma següent

Apartats contestats adequadament	Puntuació de la validació
7	+1
6	0
5	-1
4	-2
3	-3
2	-4
1	-5

La **nota global de la assignatura** serà la suma de les puntuacions obtingudes per als treballs i les proves de validació, amb un màxim de 10 i un mínim de 0.

Per als alumnes que una vegada determinat el resultat dels diferents components, hagin obtingut una nota global igual o superior a 4 però inferior a 5, hi haurà una reavaluació. La nota d'aquesta reavaluació serà qualitativa i només té dues opcions: Apte o No-apte. Si l'alumne obté la nota Apte es considerarà que ha superat l'assignatura amb una nota numèrica de 5; si obté la nota de No-apte no supera la assignatura i la nota final serà igual a l'obtinguda abans de la reavaluació.

Es considerarà que un alumne ha participat en l'avaluació continuada, quan es presenta al menys a una de les proves validació; altrament, constarà en l'acta de l'assignatura com a "no avaluable".

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
treballs	100	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Bibliografia

Vergés, J. Control i incentius en la gestió empresarial. Edicions de la UAB, col·lecció 'Materials', nº 91. [Hi ha disponible una versió en castellà en <http://selene.uab.es/JVerges/Control.htm>]

Merchant KA, Van Der Stede WA. Management Control Systems: Performance Measurement, Evaluation and Incentives. Prentice Hall

Anthony RN, Govindarajan V. Management Control Systems. McGraw Hill. (Hi ha disponible una versió en castellà: Sistemas de Control de Gestión. McGraw Hill)