

**Dret Financer i Tributari**

Codi: 102380

Crèdits: 6

| Titulació                                   | Tipus | Curs | Semestre |
|---------------------------------------------|-------|------|----------|
| 2501572 Administració i Direcció d'Empreses | OT    | 2    | 0        |
| 2501572 Administració i Direcció d'Empreses | OT    | 4    | 0        |
| 2501573 Economia                            | OT    | 2    | 0        |
| 2501573 Economia                            | OT    | 4    | 0        |

**Professor de contacte**

Nom: José Antonio Fernández Amor

Correu electrònic: JoseAntonio.Fernandez@uab.cat

**Utilització d'idiomes a l'assignatura**

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

**Prerequisits**

Matriculat al segon curs, segon semestre.

**Objectius**

L'assignatura optativa de Dret tributari forma part del conjunt de disciplines que tenen com objectiu dotar a l'estudiant de les bases jurídiques administratives i tributàries necessàries per obtenir una visió completa de la empresa i l'activitat econòmica.

Els objectius de l'assignatura són dos. Per una banda proveir a l'alumne dels coneixements adients per comprendre

els conceptes bàsics que envolten l'institut jurídic del tribut. Per altre banda donar a conèixer els elements fonamentals dels procediments administratius d'aplicació dels tributs i de revisió dels actes administratiu-tributaris,

és a dir, conèixer la posició del contribuent davant de la Hisenda Pública.

**Competències**

**Administració i Direcció d'Empreses**

- Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.

- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

## Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar el procés de distribució de beneficis fruit de la legislació mercantil i tributària.
2. Aplicar el dret als conflictes laborals o mercantils.
3. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
4. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
5. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
6. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
7. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
8. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
9. Utilitzar la legislació mercantil, tributària i laboral actualment vigent a Espanya.

## Continguts

- I.- La liquidació dels tributs
- II.- La inspecció dels tributs
- III.- La recaptació dels tributs
- IV.- La reclamació econòmico-administrativa
- V.- Les sancions tributaries i el procediment sancionador.

## Metodologia

La metodologia docent es basa en el treball del o l'estudiant amb l'objectiu d'adquisició de les capacitats necessàries per entendre i aplicar la realitat jurídica objecte d'estudi. Aquesta tasca es fa amb el recolzament del

professorat qui aportarà les referències necessàries per assolir les diferents competències.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació del o l'estudiant es fonamenta en les següents

activitats:

1. Activitats dirigides:

Classes magistrals: on el/la professor/a proporciona els conceptes bàsics de la matèria que són els instruments

necessaris per comprendre el marc normatiu i jurisprudencial.

Classes pràctiques: on els i les estudiants analitzen i resolen juntament amb el/la professor/a casos pràctics prèviament

elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes magistrals.

2. Activitats supervisades:

Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en aula, amb la supervisió i suport del/de la professor/a. Suposen

realitzar una pluralitat d'accions: casos pràctics a l'aula, comentaris de sentències o normativa, realització de mapes-esquemes conceptuals.

3. Activitats autònomes:

El o l'estudiant s'ha d'organitzar el temps i l'esforç de manera autònoma, ja sigui individualment o en grup.

Suposa

la cerca de bibliografia i jurisprudència instrumental per a la resolució dels casos pràctics, activitat d'estudi per la superació de les diferents proves, consultes al o la professor/a o tutor/a, etc....

## Activitats formatives

| Títol                                                               | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|---------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------------------|
| <b>Tipus: Dirigides</b>                                             |       |      |                          |
| Classes practiques                                                  | 20    | 0,8  | 2, 6, 7                  |
| Classes Teoriques                                                   | 25    | 1    | 3, 9                     |
| <b>Tipus: Supervisades</b>                                          |       |      |                          |
| Elaboració d'esquemes conceptuals                                   | 5     | 0,2  | 4, 5, 6, 7               |
| <b>Tipus: Autònomes</b>                                             |       |      |                          |
| Estudi, redacció de treballs i cerca de documentació i bibliografia | 95    | 3,8  | 3, 5                     |

## Avaluació

Es fa una avaluació continuada sobre la base de realitzar diverses activitats durant el curs. La màxima puntuació a aconseguir per l'assignatura és de 10 que es reparteix de la següent forma:

1ª prova obligatòria de caràcter pràctic. La puntuació màxima a aconseguir és de 2 punts.

2ª prova obligatòria de caràcter pràctic. La puntuació màxima a aconseguir és de 2 punts.

3ª prova obligatòria, el format serà d'examen de síntesi de tota l'assignatura. La puntuació màxima a aconseguir és de 6 punts. Per acumular la puntuació aconseguida en aquesta última prova a l'obtinguda en les anteriors proves esmentades caldrà aprovar l'examen amb un 3. Per obtenir la nota final, a més, s'han de realitzar totes les proves.

Si l'alumne o alumna treu en aquesta última prova menys de 3 o no presenta les proves, no es farà l'acumulació de punts i es suspendrà l'assignatura. En cas de suspens es farà una prova de recuperació en forma d'examen de síntesi. Les puntuacions obtingudes fins el moment no es tindràn en compte i la nota màxima és aprovat (5).

Es valorarà la participació a classe.

## Activitats d'avaluació

| Títol             | Pes              | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|-------------------|------------------|-------|------|--------------------------|
| Prova escrita     | Sense ponderació | 2     | 0,08 | 1, 3, 4, 6, 9            |
| Treballs a classe | Sense ponderació | 3     | 0,12 | 2, 3, 5, 6, 7, 8         |

## Bibliografia

Manual de Dret tributari a concretar amb l'alumnat en funció de les edicions.  
Guia del programa facilitada pel professor o la professora.  
<http://www.aeat.es>