

Sistemas de Información

Código: 102389
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OT	2	0
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OT	4	0
2501573 Economía	OT	2	0
2501573 Economía	OT	4	0

Contacto

Nombre: Víctor Giménez García
Correo electrónico: Víctor.Gimenez@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)
Algún grupo íntegramente en inglés: Sí
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí
Algún grupo íntegramente en español: Sí

Equipo docente

Xavier Verge Mestre
Joan Caballero Chacon

Prerequisitos

El desarrollo de la asignatura no contempla ningún requisito de conocimientos previos para poderla cursar.
Evidentement deben cumplirse los requisitos administrativos para poderse matricular

Objetivos y contextualización

Mostrar la manera en que las organizaciones utilizan los sistemas y las tecnologías de la información para transformar los modelos de negocio, desarrollar nuevas estrategias, innovar con nuevos servicios y productos y alcanzar la excelencia operativa.

1. Comprender porqué los Sistemas de Información son esenciales en los negocios y como los han transformado.
2. Diferenciar aplicaciones o funcionalidades según los tipos básicos de Sistemas de información y determinar el valor que aportan a la gestión.
3. Identificar y probar como los procesos de negocio se llevan a cabo mediante sistemas corporativos de gestión.
4. Apreciar las ventajas empresariales derivadas del analizar digitalmente de la información.
5. Interesarse por como internet y el uso extensivo de las TIC permiten reconfigurar los modelos de negocio tradicionales.
6. Reconocer los riesgos y peligros derivados de la dependencia digital.

7. Aprender a utilizar herramientas concretas en los campos del análisis de datos y la ejecución de procesos de negocio.

Competencias

Administración y Dirección de Empresas

- Aplicar los conocimientos teóricos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas e inconvenientes de sus relaciones para ambas partes: empresa y clientes o proveedores.
- Aplicar los instrumentos matemáticos para sintetizar situaciones económico-empresariales complejas.
- Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Identificar, justificar y razonar las decisiones correctas en función de los parámetros básicos de un problema empresarial.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Trabajar en equipo, siendo capaz de argumentar sus propuestas y validar o rehusar razonadamente los argumentos de otras personas.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar las técnicas de resolución algorítmica de problemas de optimización.
2. Aplicar los principios básicos de modelización en la toma de decisiones empresariales.
3. Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
4. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
5. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
6. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
7. Discernir entre métodos alternativos de análisis y aplicar las herramientas cuantitativas apropiadas para la resolución de problemas de gestión empresarial.
8. Modelizar la gestión de las operaciones empresariales aplicando técnicas cuantitativas de apoyo.
9. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias en el medio ambiente y en la sociedad.
10. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
11. Resolver problemas de optimización y obtención de previsiones a través de aplicaciones informáticas.
12. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
13. Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre y mostrar un espíritu emprendedor e innovador.
14. Trabajar en equipo y ser capaz de argumentar las propias propuestas y validar o rechazar razonadamente los argumentos de otras personas.
15. Utilizar las técnicas previsionales en el ámbito empresarial.
16. Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
17. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Contenido

Tema1: Sistemas de Información en los negocios globales actuales

1. Datos, información y conocimiento.
2. La cadena de valor de la información: administración de bases de datos e información
3. Tipologías de Sistemas de información.
4. Infraestructura TIC. Data centers y cloud computing.

Tema 2: Procesos de negocio i sistemas corporativos de gestión.

1. Los procesos de negocio.
2. Los sistemas de gestión empresarial: ERP, CRM i SCM.

Tema 3: Análisis de datos y soporte al control y la toma de decisiones.

1. Inteligencia de negocio.
2. Big data y analítica de datos.

Tema 4: Transformación digital.

1. Disrupción digital.
2. Negocios en Internet.
3. Economía colaborativa.
4. Internet of things, smart cities e industria 4.0.

Tema5: Seguridad y aspectos éticos relacionados con los sistemas de información.

1. Integritat, disponibilidad y confidencialidad.
2. Amenazas i Cibercrimen
3. Defensa perimetral, autenticación. Sistemas de gestión de la seguridad de la información.
4. Privacidad, transparencia y propiedad intelectual

Tema6: Herramientas de Productividad Personal.

1. Análisis y explotación de datos usando hojas de cálculo.
2. Tratamiento y análisis de la información: Bases de datos relacionales.

Metodología

A lo largo del curso se desarrollarán los diferentes apartados del programa. Habitualmente habrá una serie de materiales y actividades que el alumno deberá trabajar previamente a las clases y que servirán para motivar y mejorar la comprensión del tema.

A lo largo de cada tema se propondrán una serie de ejercicios o actividades para reforzar los contenidos, que se realizarán en grupos reducidos de alumnos. Habrá un serie de horas semanales para atender individualmente a los alumnos (tutorías) y solucionar las dudas que puedan tener.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases magistrales	25	1	2, 1, 4, 5, 7, 8, 11, 15, 16, 17
Realización de ejercicios en grupo	20	0,8	2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Tipo: Supervisadas			
Tutorías personalizadas en el despacho	7,5	0,3	2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Tipo: Autónomas			
Estudio de los materiales propuestos, elaboración de los	90	3,6	2, 1, 3, 6, 7, 8, 10, 13, 11, 12,

Evaluación

La evaluación tendrá dos componentes:

- El examen final (ver calendario de exámenes de la facultad) (50% de la nota final). Incluirá todo lo visto en la asignatura. Se podrán realizar pruebas intermedias que liberen parte del contenido teórico.
- La evaluación continuada de las actividades sugeridas durante el curso (50% de la nota final).

La evaluación continuada se compondrá de tres actividades:

- Ejercicios sobre herramientas de productividad personal (40% de la nota de evaluación continuada)
- Ejercicios sobre SAP (30% de la nota de evaluación continuada). La asistencia a al menos 3 de las 4 sesiones de prácticas SAP es obligatoria para arovar la asignatura.
- Casos, ejercicios y participación en clase (30% de la nota de evaluación continuada)

Para superar la asignatura es necesaria una puntuación mínima de 3 en cada parte: examen final y evaluación continuada

Los alumnos que obtengan un 5 o más de nota final habrán superado la asignatura. Se considera un alumno como "No Evaluable" cuando no participe en ninguna de las actividades de evaluación

Al final del curso, cada profesor publicitará las notas finales así como el día y hora de la revisión del examen. En caso de una nota inferior a 4, el estudiante deberá volver a cursar la asignatura el próximo curso.

Para aquellos estudiantes que hayan obtenido una nota que sea igual o superior a 4 e inferior a 5, tendrán una reevaluación. Cada profesor decidirá la modalidad de esta reevaluación.

Como resultado de la reevaluación la nota máxima será de 5. Se considera un alumno como no presentado si no participa en ninguna de las actividades de evaluación.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Evaluación continuada	50%	6,5	0,26	2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Examen final	50%	1	0,04	3, 6, 7, 8, 9, 13, 11, 12, 16, 17

Bibliografía

- LAUDON, K.C., LAUDON, J.P. (2008): "Management Information Systems: Managing the Digital Firm". 14th Ed. Ed. Pearson Education
- HART-DAVIS, G. (2.007): "Excel 2.007 paso a paso". Ed. McGraw-Hill