

Assessoria i Redacció de Documents Jurídics

Codi: 42468
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313312 Advocacia	OB	1	1

Professor de contacte

Nom: Luis Brun

Correu electrònic: unassigned

Equip docent

Luis Brun

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Equip docent extern a la UAB

Arturo Gasch

Emilio Margallo

Lidia Pérez

Prerequisits

Per un bon seguiment del curs és necessari tenir bons coneixements de Dret civil, Dret mercantil, Dret processal i Dret tributari

Objectius

Assessoria i redacció de documents jurídics és una assignatura que s'imparteix al segon quadrimestre del Master d'accés a l'Advocacia. Es tracta d'una assignatura que serveix per tal que l'alumne adquireixi nocions bàsiques en assessoria i redacció de documents. Així com la resolució de casos pràctics amb els quals l'alumne es pot trobar en l'exercici de l'Advocacia. Per això aquesta assignatura té un contingut pràctic que és essencialment útil per a l'alumne.

A més a més, de permetre l'aprofundiment en conceptes jurídics a través de l'aplicació pràctica dels mateixos

Competències

- Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
- Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes mitjançant mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Desenvolupar destreses i habilitats per escollir l'estratègia correcta a l'hora de defensar els drets dels clients, tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Tenir i desenvolupar habilitats que facin possible aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos.

Resultats d'aprenentatge

1. Conèixer els diferents mètodes de resolució alternativa de conflictes i assessorar el client sobre aquesta qüestió.
2. Dominar les tècniques de comunicació oral i escrita en relació amb problemes i qüestions jurídics.
3. Escollir la via jurisdiccional adequada i la llei aplicable, sia objectivament, per raó de la matèria o per raó del territori.
4. Explicar en termes no tècnics les dimensions i les conseqüències d'un problema jurídic.
5. Planificar i dirigir l'estratègia adequada per defensar els interessos jurídics del client.
6. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
7. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
8. Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
9. Utilitzar els mecanismes de tutela internacionals i europeus: tenir capacitat per litigar davant del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i el Tribunal Europeu de Drets Humans.
10. Utilitzar mecanismes de cooperació jurídica internacional en els àmbits civil i penal.

Continguts

Sessió 1. Primera reunió amb el client

A partir d'un cas pràctic es proporcionarà una sèrie de pautes que puguin facilitar com encarar la primera reunió i la relació professional amb el client.

Sessió 2. La constitució d'una societat mercantil

Quan es planteja constituir una societat limitada s'han de tenir en compte diversos factors (objecte social, tipologia dels socis, possible entrada de nous inversors, responsabilitat jurídica de socis i administradors, tributació de l'entitat i els socis...) per poder redactar correctament els estatuts. En aquesta classe s'estudiarà com es redacten els estatuts d'una societat limitada, així com les seves diferències amb una societat anònima.

Sessió 3. La societat mercantil com a subjecte del tràfic empresarial

A la vida d'una societat mercantil es poden produir modificacions i variacions que aconsellin redactar documents que les regulin. En aquesta sessió i a partir d'un cas pràctic examinarem la redacció d'acords "parasocials" i la redacció de modificació dels estatuts d'una societat mercantil.

Sessió 4. Com es redacta un contracte?

En aquesta classe es treballarà un supòsit de fet que ens planteja un client i a partir del qual s'haurà de preparar la redacció d'un contracte que contempli les pretensions del nostre client per traslladar-li-ho a l'advocat de l'altra part.

Sessió 5. Problemes de competència judicial internacional, dret aplicable i dret interregional.

En una societat globalitzada és fonamental tenir en compte els problemes de competència judicial internacional que es poden generar en supòsits privats de tràfic jurídic extern, així com en situacions que són d'aplicació el dret interregional. En aquesta classe s'explicaran aquestes situacions i com donar solució a aquesta problemàtica.

Sessió 6. L'arrendament

En aquesta sessió estudiarem els conceptes bàsics de l'arrendament d'habitatge i del d'ús diferent del d'habitatge, així com la seva translació als contractes d'arrendament d'habitatge i d'arrendament d'ús distint del d'habitatge.

Sessió 7. La mediació

La mediació és un sistema alternatiu de resolució de conflictes que es caracteritza perquè són les parts les que voluntàriament acudeixen a un tercer per intentar arribar a un acord i evitar un litigi. En aquesta sessió estudiarem la mediació (concepte i procediment) a través d'un cas pràctic.

Sessió 8. Contracte de transacció.

A partir d'un supòsit pràctic estudiarem què és un contracte de transacció, sobre què matèries es pot transigir i com es redacta.

Sessió 9.- Contracte de col·laboració mercantil.

L'objectiu d'aquesta sessió és estudiar, des d'un cas pràctic, la definició i les característiques essencials del contracte d'agència, del contracte de distribució, així com les seves diferències.

Sessions 10 i 11- Obligacions fiscals de la persona física i de la persona jurídica.

En aquestes dues sessions estudiarem les obligacions tributàries de les persones físiques i jurídiques i treballarem els models de les declaracions més habituals (Declaració censal, IRPF, IVA, SOCIETATS)

12.- Negociació d'un conflicte successori.

S'estudiarà un cas pràctic de dos germans en conflicte per un problema successori i abordar així, tant la qüestió successòria, com les pautes que han de tenir-se en compte en una negociació.

13.- Contracte de compravenda d'obra artística.

En aquesta sessió s'estudiaran els drets d'autor, tant de caràcter patrimonial, com de caràcter moral, per poder redactar el contracte de compravenda d'obra artística que s'examinarà en el cas pràctic.

Metodologia

El procés d'aprenentatge té com a base el treball de l'estudiant, qui aprèn treballant, essent la missió del professorat ajudar-lo en aquesta tasca subministrant-li informació i mostrant-li les fonts on es pot aconseguir.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats: 1. Activitats dirigides: 1.1 Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. En supòsits concrets, els casos s'elaboraran a classe. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes teòriques. 2. Activitats supervisades: Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en l'aula, amb la supervisió i suport del professor. Es tracta de l'elaboració d'algun supòsit pràctic en l'aula, estudi i discussió oral de textos jurídics, bé de la realització d'esquemes d'alguns epígrafs de l'assignatura, de l'elaboració d'un glossari de conceptes. El contingut concret d'aquestes activitats el determinarà el professor de cada grup. 3. Activitats autònomes: 3.1. Elaboració de documents: es tracta de documents de les activitats pràctiques que seran lliurades i analitzades a l'aula (segons criteri del professor i activitat) 3.2. Lectura comprensiva de textos jurídics: Els textos jurídics poden ser sentències, normes articles de revista o monografies El tipus de text jurídic concret es determinarà per cada professor segons el cas pràctic proposat. Part del material jurídic a disposició de l'estudiant es lliurarà mitjançant el campus virtual.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
classes magistrals	27	1,08	
classes pràctiques	10,5	0,42	
lectura textos jurídics	30	1,2	
Tipus: Supervisades			
elaboració i resolució dictamen i supòsit pràctic a l'aula	7,5	0,3	
Tipus: Autònomes			
Cerca bibliografia i jurisprudència	10	0,4	
estudi i redacció de textos jurídics	45	1,8	
redacció dictàmens i textos jurídics	20	0,8	

Avaluació

Aquest mòdul és eminentment pràctic, per tant per la seva valoració es tindrà molt en compte la intervenció activa de l'alumne en les classes i en les activitats que es plantegin.

Així, la qualificació final del mòdul s'obtindrà:

- 50% de l'avaluació continuada:
- 50% de l'examen final.

1.- Avaluació continuada:

Per valorar aquest paràmetre es tindrà en compte les intervencions i la implicació activa de l'alumne a classe, la resolució del supòsit pràctic que es farà durant el mòdul, així com el resultat de les proves tipus test que es realitzaran en 5/6 sessions de les programades en aquest mòdul.

La nota de l'avaluació continuada es distribuirà:

a)- **Test** (Al final d'alguna de les sessions es passarà un test de 3/4 preguntes del que s'hagi explicat a classe. Aquestes proves no es podran recuperar en cas d'absència a classe i suposarà un 30% de la nota de l'avaluació continuada. Els alumnes poden deixar de fer fins a un màxim de 2 d'aquests qüestionaris breus. I en el cas de realitzar tots els qüestionaris no es computaran els 2 que obtinguin la pitjor puntuació.

b)- **Resolució d'un cas pràctic** (Durant el mòdul es repartirà un supòsit pràctic que haurà de ser resolt en un termini màxim de 15 dies. Aquest cas suposarà el 40% de la nota de l'avaluació continuada).

c)- **Intervenció/implicació a classe** (La majoria de les classes seran participatives i per tant el 30% de la nota d'avaluació continuada es calcularà a partir de les intervencions a classe).

2.- Examen final.

La prova de l'examen final consistirà en:

- Test d'entre 20 i 40 preguntes, segons el patró de la prova d'accés del Ministeri de Justícia (4 opcions de resposta, penalitzant errors amb -0,33)
- L'examen només es valorarà a partir d'una nota mínima de 4 (sobre 10) Qui tingui una nota inferior, suspendrà el mòdul.
- Possibilitat de revaluació: qui hagi obtingut una nota d'examen inferior a 4, pot tornar-se a presentar per recuperar-lo. Aquesta recuperació afecta només a la nota de l'examen, no a la qualificació de l'avaluació contínua, que es manté.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
+aplicació pràctica de coneixements teòrics (casos pràctiques, dictàmens..)	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Examen final	50%	0	0	1, 3, 5, 6, 7, 9, 10

Bibliografia

- 1.- Títol:Argumentación jurídica / (autores) Alfonso García Figueroa...[et al.]; (coordinadora) Marina Gascón Abellán, Editor: Valencia : Tirant lo Blanch, cop. 2014
- 2.-Autor: Araquès, Miguel Ángel, Los Lenguajes del foro : lo que un abogado debe saber hablar, escribir y estar / Miguel Ángel Aragüés, Editor:Valencia : Tirant lo Blanch, 2014
- 3.- Autor, Calonje Concha, Títol: Técnica de la argumentación jurídica / Concha Calonje, Edició: 3ª ed. Editor: Cizur Menor (Navarra) : Thomson Reuters Aranzadi, 2014
- 4.- **Esteban Ferrer, María José** , La voz del cliente en los despachos de abogados: ¿qué esperan las empresas de su asesoría jurídica externa? [María José Esteban Ferrer, Jesús Tricás Preckler, Lucinio González Sabaté](#), Difusión Jurídica y Temas de Actualidad, 2010
- 5.-Títol:Practicum ejercicio de la abogacía : 2015 / [edición dirigida por: Alberto Palomar Olmeda] Editor:Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi Thomson Reuters, 2014
- 6.-Títol:Acceso a la abogacía : 2014-2015, Edició:Actualizado a 1 de agosto de 2014.Editor:Madrid : Francis Lefebvre, 2014
- 7.-**Jiménez Yáñez de Barber, Ricardo** , [Escribir bien es de justicia : técnicas de expresión escrita para juristas / Ricardo Jiménez Yáñez, Joaquín Mantecón Sancho \(2012\)](#)
Editor: Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi Thomson Reuters, cop. 2012
- 8.- **González López, Luis Jesús**,[Otrosí digo : normas y reglas básicas en la elaboración y redacción de escritos jurídicos / Luis Jesús González López \(2012\)](#), **Editor:** Valencia : Tirant lo Blanch, 2012
- 9.-[Llibre d'estil jurídic / Centre d'Estudis Garrigues ; coords.: Joaquim Triadó i Vila-Abadal, Ester Franquesa i Bonet](#), **Editor:** Cizur Menor (Navarra) : Centro de Estudios Garrigues : Thomson Reuters Aranzadi, 2010
- 10.-**Pintó, Jorge**, [Worker contratación civil mercantil : \[modelos de contratación civil y mercantil adaptables al caso concreto\] / Jorge Pintó Sala y Francesc Torrella Cabello \(2007\)](#), **Editor:** Madrid : Difusión Jurídica y Temas de Actualidad, 2007
- 11.- Títol:Todo : contratos para la empresa : 2014-2015, Editor:Valencia : CISS, 2015
- 12.-Títol:Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles : fundamentos y formularios /Rafael D. Natera Hidalgo (coord.); (aut.) Rafael D. Natera Hidalgo... [et al.]Editor:Bilbao : CISPRACTIS, DL. 2014
- 13.-**Fernández Gil, Cristina**,[Guía práctica sobre el alquiler de viviendas y locales : con ejemplos prácticos y modelos de contrato / Cristina Fernández Gil \(2015\)](#)
Editor: Madrid : Tecnos, cop. 2015
- 14.-[Guía práctica para la empresa : formularios, modelos y contratos \(2014\)](#), **Editor:** Valladolid : Lex Nova Thomson Reuters, 2014