

Información y Proceso Documental

Código: 42962
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4313816 Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura	OT	0	0

Contacto

Nombre: María Pilar Cid Leal

Correo electrónico: Pilar.Cid@uab.cat

Prerequisitos

Ninguno.

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Objetivos y contextualización

Los objetivos principales de esta asignatura son ofrecer los fundamentos teóricos y prácticos necesarios que permitan:

- Conocer cuál es la función y el objetivo del análisis documental.
- Familiarizar al estudiante con la terminología del análisis documental y la recuperación de la información.
- Conocer los fundamentos teóricos y prácticos a partir de los cuales se elaboran los instrumentos de recuperación de la información, con especial énfasis en los catálogos y las bases de datos documentales.
- Aprender a analizar formalmente los documentos, teniendo en cuenta los principios generales de las ISBD y las AACR.
- Introducir los conceptos básicos del análisis y representación de contenido de los documentos y presentar las características de la Lista de Encabezamientos de Materia en Catalán (LEMAC) y la Clasificación Decimal Universal (CDU).
- Conocer e-Pèrgam.

Competencias

- Desarrollar habilidades de comunicación y de relación interpersonal para gestionar los proyectos entre los diversos integrantes de la comunidad educativa.
- Dominar los procesos de tratamiento de la información y organización de los recursos impresos y electrónicos de la biblioteca.
- Dominar y aplicar las TIC en los procesos de gestión y difusión en un contexto de biblioteca 2.0.
- Incorporar las TIC para aprender, comunicar y compartir en contextos educativos.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Resultados de aprendizaje

1. Conocer e identificar los procesos de la cadena documental
2. Conocer y saber usar las aplicaciones de gestión automatizada de bibliotecas de mayor difusión en el entorno
3. Incorporar las TIC para aprender, comunicar y compartir en contextos educativos.

4. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
5. Realizar el análisis formal y de contenido de diferentes tipos de documentos
6. Usar las normativas internacionales y los lenguajes documentales que posibilitan la catalogación de los documentos.
7. Utilizar los enlaces en red para compartir estrategias educativas, comunicativas y bibliográficas.
8. Utilizar sistemas informatizados de gestión documental y saber optimizar sus prestaciones.

Contenido

1. Conceptos básicos del análisis de los documentos

- Objetivos del análisis documental.
 - Herramientas para la recuperación de la información: el catálogo.
 - El registro documental: función y estructura.
 - Tipo de entradas y puntos de acceso.
 - La estandarización del análisis formal. Las ISBD (International Standard Bibliographic Description) y las AACR (Anglo-American Cataloging Rules).
 - La indexación y los lenguajes documentales.
- El intercambio de información en formato legible por ordenador: el formato MARC (Machine Readable Catalog).

2. Análisis formal.

- Estructura y elementos de la descripción documental.
- Niveles de descripción.

3. Los puntos de acceso bibliográficos.

- Elección y forma de los puntos de acceso de autor y título.
- El control de autoridades.

4. Introducción al Análisis de contenido y los lenguajes documentales.

- La identificación del contenido de los documentos.
- Los lenguajes documentales: funciones, tipologías, estructura y posibilidades.
- Indexar con la Lista de encabezamientos de materia en catalán (LEMAC).
- Clasificar con la Clasificación Decimal Universal (CDU).
- El resumen documental.

5. La catalogación con e-Pèrgam.

Metodología

La asignatura tiene carácter semipresencial. De acuerdo con ello, cada semana se hará una clase presencial de tres horas (los miércoles de 17:30 a 20:30, en total 18 horas). En cada sesión se encargarán los ejercicios y prácticas a realizar hasta la siguiente sesión presencial. El seguimiento y supervisión de estos trabajos se hará a través del Campus Virtual.

La metodología combina:

- Contenidos teóricos, con la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos tanto en clase como a través de las actividades supervisadas.
- Lectura y estudio de los materiales básicos de la asignatura (elaborados ad hoc y disponibles en el Campus Virtual) y los solucionarios comentados de cada ejercicio.
- Lectura y estudio de bibliografía complementaria.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Sesiones presenciales	18	0,72	1, 2, 7, 5, 3, 4, 6, 8
Tipo: Supervisadas			
Ejercicios evaluativos	62	2,48	1, 2, 5, 3, 6, 8
Tipo: Autónomas			
Estudio y trabajo autónomo complementario	70	2,8	1, 2, 7, 5, 4, 6, 8

Evaluación

La asignatura adopta el sistema de evaluación continua, que consistirá en la realización de diversos ejercicios de catalogación y uso de e-Pérgam y un ejercicio final de síntesis.

Las fechas de entrega se concretarán en clase. Estos ejercicios proporcionan el 70% de la nota final. El otro 30% lo proporciona la asistencia y participación activa en las clases presenciales.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistencia y participación activa en las sesiones presenciales	30%	0	0	1, 2, 7, 5, 4, 6, 8
Ejercicio de síntesis	40%	0	0	2, 5, 6, 8
Ejercicio 1. Catalogación formal (I)	5%	0	0	1, 5, 6
Ejercicio 2. Catalogación formal (II)	5%	0	0	1, 5, 6
Ejercicio 3. Encabezamientos bibliográficos	5%	0	0	1, 5, 6
Ejercicio 5. Clasificar y resumir	5%	0	0	1, 5, 6
Ejercicio 5. Indexar con la LEMAC	5%	0	0	1, 5, 6
Ejercicio 6. Práctica con e-Pérgam.	5%	0	0	1, 2, 5, 3, 6, 8

Bibliografía

Generales

Cid Leal, Pilar; Perpinyà i Morera, Remei. (2013). Cómo y dónde buscar fuentes de información. 1ª ed. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona. Servei de Publicacions.

Carreras, Concepció; Martínez, Concepció; Rovira, Teresa. (1987). Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil. 2ª ed. Barcelona: Paidós.

Cid Leal, Pilar; et al. (2009). Fonaments de llenguatges documentals. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya.

Clausó García, Adelina. (2001). Manual de anàlisi documental: descripció bibliogràfica. 2ª ed. corr. y aumentada. Pamplona: Eunsa.

Díez Carrera, Camen. (2005). La Catalogación de materiales especiales. Gijón: Trea.

Estivill Rius, Assumpció; et al. (2004). Manual d'exemples de catalogació: MEC [CD-ROM]. Barcelona: Universitat de Barcelona. Disponible en versió electrònica a: <<http://bd.ub.edu/mec/>> [Darrera consulta: 16/01/2013].

Garrido Arilla, Mª Rosa. (1996). Teoría e historia de la catalogación de documentos. Madrid: Síntesis.

Pinto Molina, María. (2001). Anàlisi documental: fundamentos y procedimientos. 2ª ed. rev. y aumentada. Madrid: Edema.

Slype, Georges van. (1991). Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide.

Normativas

Clasificación Decimal Universal (CDU): edición abreviada de la Norma UNE 5001:2000: incluye las modificaciones de la Norma UNE 5001:2004/1M. (2004). Traducción del Master Reference File realizada por el Centro de Información y Documentación científica (CINDOC); adaptada por Rosa San Segundo Manuel. 2ª ed. Madrid: AENOR.

Llista d'encapçalaments de matèria en català [en línia]: LEMAC. (2002-). Disponible a: <http://www.bnc.cat/lemac/> [Darrera consulta: 06-09-2011].

Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 2002 revision, 2005 update. (2005). Preparades sota la direcció de The Joint Steering Committee for Revision of AACR; versió catalana d'Assumpció Estivill i Rius. 2a ed., rev. 2002, actualització 2005. Barcelona: Biblioteca de Catalunya.

Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988 revision (AACR2). (1996). Preparades sota la direcció de the Joint Steering Committee for Revision of AACR; editades per Michael Gorman i Paul W. Winkler; versió catalana a cura d'Assumpció Estivill i Rius. Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo.