

Dret del treball II

Codi: 100499

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions Laborals	OB	2	1

Professor/a de contacte

Nom: Josep Maria Fuste Miquela

Correu electrònic: JosepMaria.Fuste@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Altres indicacions sobre les llengües

Llengua vehicular i d'una part dels materials docents. En el cas de que el curs sigui atès per estudiants internacionals, la llengua del curs podrà passar del català al castellà.

Equip docent

Jesus Rubio Arjona

Prerequisits

No hi ha prerequisits. Es recomana haver cursat i aprovat l'assignatura de primer curs "Dret del Treball I".

Objectius

Dret del Treball II té uns continguts que són continuadors de Dret del Treball I i previs a Dret del Treball III.

Es proposa com a contingut bàsic la primera part de la "Relació Individual de Treball", que inclou l'accés a l'ocupació, el sistema de contractació laboral i els drets i deures bàsics de la relació de treball assalariat, específicament el règim jurídic del salari, la jornada i l'horari laborals.

L'assoliment dels resultats d'aprenentatge és bàsic per tal que l'alumnat pugui superar, al llarg del segon semestre, Dret del Treball III, així com la resta d'assignatures jurídiques vinculades amb l'àmbit del Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Dret del Treball II pretén l'assoliment de diversos objectius formatius, d'entre els quals destaquen:

- Accés a l'ocupació
- Classes i tipus de contractes de treball
- Cessió de treballadors i interposició empresarial
- Classificació professional, drets i deures de les parts
- Règim jurídic del salari
- Règim jurídic del temps de treball

Competències

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Assessorar i gestionar en matèria d'ocupació i de contractació laboral.
- Automotivar-se emprant accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Convèncer els altres del punt de vista propi.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Representar tècnicament les persones o les entitats en l'àmbit administratiu, fiscal i processal, i de defensa davant dels tribunals del Social.
- Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Automotivar-se emprant accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Convèncer els altres del punt de vista propi.
5. Descriure el procés ordinari i els processos especials.
6. Explicar el contracte de treball i les seves modalitats.
7. Explicar les modalitats de la col·locació i de la intermediació en el mercat de treball.
8. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
9. Redactar i formalitzar informes i escrits.
10. Resoldre les qüestions pràctiques relacionades amb la suspensió i l'extinció de la relació laboral aplicant la legislació i la jurisprudència.
11. Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
12. Treballar de manera autònoma.
13. Treballar en equip.

Continguts

LLIÇÓ 1 ACCÉS AL TREBALL I CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Dret al treball i polítiques d'ocupació
2. Intermediació laboral
3. Contractació i cessió laborals per empreses de treball temporal
4. Contracte de treball
 - 4.1 Concepte i caràcters
 - 4.2 Objecte i causa
 - 4.3 Parts
 - 4.4 Tipologia

LLIÇÓ 2 CONTRACTE DE TREBALL: FORMA, EFICÀCIA, CONTINGUT

1. Forma i formalitats del contracte de treball
2. Validesa i eficàcia del contracte de treball
3. Contingut
4. Període de prova
5. Altres pactes típics: exclusivitat, no competència postcontractual, permanència

LLIÇÓ 3 CONTRACTE DE TREBALL: TIPOLOGIA

1. Contractació indefinida i temporal: consideracions generals
2. Contractes de treball de durada indefinida
 - 2.1 Contracte de treball de durada indefinida ordinari
 - 2.2 Tipologia de contractes indefinits per a fomentar l'ocupació
 - 2.3 Contractes de treball fixos discontinus
3. Contractes de treball de durada determinada estructurals
 - 3.1 Contracte de treball per a obra o servei determinat
 - 3.2 Contracte de treball eventual
 - 3.3 Contracte de treball d'interinitat

LLIÇÓ 4 CONTRACTE DE TREBALL. ALTRES MODALITATS

1. Contractes formatius
 - 1.1 Contracte de treball per a l'aprenentatge i la formació
 - 1.2 Contracte de treball en pràctiques
2. Contracte de treball a temps parcial
3. Contracte de relleu
4. Treball a distància
5. Altres modalitats i tipus de contractes de treball

LLIÇÓ 5 PRESTACIÓ DE TREBALL. DETERMINACIÓ QUALITATIVA. DRETS I DEURES.

1. Determinació qualitativa
 - 1.1 Sistemes de classificació professional
 - 1.2 Enquadrament professional del treballador
2. Poder de direcció empresarial. Abast i límits
3. Poder disciplinari
4. Protecció dels dret treballador en la relació de treball

LLIÇÓ 6 JORNADA LABORAL I INTERRUPCIIONS

1. La jornada laboral
 - 1.1 Concepte, fonaments normatius i tipologia
 - 1.2 Jornada ordinària i jornades laborals especials
 - 1.3 Jornada laboral extraordinària. Hores extraordinàries
2. Horari de treball
 - 2.1 Concepte
 - 2.2 Fixació i modificació
 - 2.3 Classes
 - 2.4 Horari de treball nocturn
 - 2.5 Treball a torns
3. Reduccions i adaptacions de la jornada i l'horari per raons familiars
4. Interrupcions periòdiques: descansos diari, setmanal, anual
Festes laborals
5. Interrupcions no periòdiques: permisos i llicències
6. Calendari laboral

LLIÇÓ 7 PRESTACIÓ SALARIAL: CONCEPTE, ESTRUCTURA, FIXACIÓ

1. El salari
 - 1.1 Concepte
 - 1.2 Caràcters jurídics i econòmics
2. Percepcions extrasalarials
3. Modalitats i sistemes salarials
4. Estructura salarial
 - 4.1 Salari base
 - 4.2 Complementos salarials
5. Fixació del salari
 - 5.1 Fixació heterònoma: salari mínim interprofessional
 - 5.2 Fixació convencional: salari segons convenis col·lectius
 - 5.3 Autonomia de les parts
6. Lloc, temps i forma de pagament

LLIÇÓ 8 ALTRES PRESTACIONS ECONÒMIQUES. PROTECCIÓ I GARANTIES DEL SALARI

1. Altres prestacions econòmiques

1.1 La quitança (remissió Dret del Treball III)

1.2 Indemnitzacions per extinció i altres causes (remissió Dret del Treball III)

2. Protecció del salari

2.1 Recàrrec per mora

2.2 Privilegis del crèdit salarial

2.3 Inembargabilitat del salari

3. El Fons de Garantia Salarial

Metodologia

El procés d'aprenentatge en el marc d'aquesta assignatura s'organitzarà a partir dels tres tipus d'activitats formatives que s'exposen a continuació:

1. Activitats dirigides

Les activitats dirigides són totes aquelles que es desenvolupen a l'aula amb supervisió de la persona docent. Com a activitats dirigides es realitzen dues grans tipologies.

En primer lloc, les classes magistrals. Es tracta d'una activitat on el protagonisme principal recau en la persona docent i tenen un caràcter essencialment teòric. Consistiran en l'exposició de diversos aspectes del temari, prenent com a base la normativa aplicable i els dossiers que eventualment es facilitin a través de l'Espai Docent de l'assignatura dins del Campus Virtual, que inclouran esquemes i altres materials d'interès per a l'anàlisi de cadascun dels temes (extractes de sentències, fragments de convenis col·lectius, etc.).

En segon lloc, les classes pràctiques a l'aula que es duen a terme amb un protagonisme compartit entre la persona docent i l'estudiant. Aquestes activitats tindran un caràcter marcadament pràctic i consistiran en l'execució de tres macroactivitats pràctiques, cadascuna de les quals implicarà un treball previ fora de l'aula i un treball presencial a l'aula. Suposarà la realització d'un seguit de tasques de format divers: identificació i estudi del marc normatiu d'una determinada institució, lectura i comprensió de jurisprudència, recerca de convenis col·lectius, resolució i discussió de casos pràctics, elaboració de documents jurídics, etc.

Les activitats pràctiques s'estructuraran en tres grans blocs o macroactivitats, que inclouran diverses activitats pràctiques i una activitat d'avaluació sobre el conjunt de qüestions tractades en el marc de cada bloc. Per poder realitzar l'activitat d'avaluació serà imprescindible la prèvia entrega dels documents que en cada cas es demanin en relació a les activitats del bloc. Les dates de les tres activitats d'avaluació es faran públiques al començament del semestre a través de l'Espai Docent del Campus Virtual.

En la part corresponent al treball previ, algunes o totes les activitats pràctiques es podran executar en grup petit que es conformarà al començament del semestre. En la part corresponent al treball a l'aula, les activitats pràctiques s'executaran en grup o individualment, segons es determini. El mateix es preveu pel que fa a les activitats d'avaluació que podrien fer-se individualment o en grup segons determini el personal docent responsable del grup.

2. Activitats supervisades:

Activitats que els estudiants desenvoluparan individualment o en grups reduïts, amb el suport no presencial del professor, orientades a la preparació de les pràctiques avaluable. Consistiran en la següent tipologia (orientativa)

Elaboració de fitxes-resum de sentències o de normativa. Realització d'esquemes conceptuals d'epígrafs del temari.

Cerca i lectura de bibliografia i jurisprudència instrumentals per a la resolució dels casos pràctics.

Preparació i resolució del casos pràctics que s'elaboren prèviament al lliurament i/o debat en aula

3. Activitats autònomes

Les activitats autònomes són totes aquelles en les quals l'estudiant s'organitza el seu temps i esforç de forma autònoma, ja sigui individualment o en grup, com la recerca i l'estudi de bibliografia, l'elaboració d'esquemes o resums, etc. En aquesta assignatura la part essencial de les activitats autònomes es vincula a completar, analitzar i estudiar els continguts de les classes teòriques i a la preparació de l'examen final teòric.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
2. Activitats pràctiques dirigides (9 sessions d'una hora i mitja de classe de preparació i debat de casos)	13,5	0,54	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11
1. Activitats dirigides: CLASSES MAGISTRALS	27,5	1,1	7
Tipus: Supervisades			
Elaboració d'esquemes. Cerca i lectura de materials preparatoris per a l'elaboració de pràctiques avaluables. Redacció dels lliuraments per a les pràctiques avaluables	50	2	1, 2, 9, 11
Tipus: Autònomes			
Activitats autònomes: ESTUDI	53	2,12	1, 3, 4, 8, 9, 11, 12

Avaluació

SISTEMA D'AVUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES. QUALIFICACIÓ DE L'ASSIGNATURA. REVISIÓ DE LES ACTIVITATS D'AVUACIÓ.

1. SISTEMA D'AVUACIÓ: combina l'avaluació continuada de les classes pràctiques i la resolució d'un examen final.

1.1 Avaluació continuada de les classes pràctiques.

a) Es faran tres unitats pràctiques avaluables al llarg del curs. La puntuació final de les activitats serà la mitjana de les tres notes obtingudes (entre 0 i 10 punts).

Abans de l'inici de la docència es publicaran al campus Virtual la data concreta o la setmana de realització de les activitats avaluables, sens perjudici que, excepcionalment i per causes de força major, aquestes puguin, amb preavís i antelació suficient, ser modificades.

b) Desenvolupament de les pràctiques. Cada unitat pràctica es desenvoluparà en principi en tres sessions (una sessió cada setmana) i requerirà una assistència regular al llarg del curs. En cada pràctica, les dues primeres sessions seran de preparació, en les quals l'alumnat haurà d'haver elaborat el desenvolupament teoricopràctic de la matèria objecte d'estudi, per al seu debat i resolució d'exercicis a l'aula. Hi haurà una tercera sessió que consistirà en l'AVUACIÓ de la unitat pràctica, mitjançant la resolució d'un cas pràctic i/o de preguntes curtes o de tipus test sobre la matèria treballada.

Cada unitat pràctica avaluable exigeix una dedicació orientativa de 15 hores de treball, a més del temps de presencialitat a l'aula.

1.2 Examen FINAL

Consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament. Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obtindrà de la mitjana corresponent.

1.3 Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació continuada i examen FINAL

Càlcul de la nota de l'assignatura si la nota de l'examen final és igual o superior a 5: la puntuació obtinguda en l'avaluació continuada de les pràctiques tindrà un valor del 50% de la nota i la puntuació obtinguda a l'examen final tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura. L'assignatura s'aprovarà amb l'obtenció d'un mínim de punts 5 sobre 10.

Atenció: quan la qualificació de l'examen final sigui inferior a 5 sobre 10, la nota de l'assignatura serà suspens (a l'acta hi constarà la nota sobre 10 obtinguda a l'examen final).

2. SISTEMA DE REAVALUACIÓ:

2.1 Reavaluació de l'alumnat que hagi obtingut una nota de 5 o superior a l'avaluació continuada de pràctiques, que no s'ha presentat o ha suspès l'examen final. Podrà fer un examen teòric de reavaluació, amb els mateixos criteris de contingut i qualificació de l'assignatura aplicables a la qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació continuada i examen final.

2.2 Reavaluació de l'alumnat que no ha realitzat pràctiques o que ha obtingut una nota inferior a 5 en l'avaluació continuada de les pràctiques.

Es realitzarà un examen teoricopràctic que constarà de dues parts:

a) Una part teòrica que consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament. Cada pregunta es puntuarà de 0 a 10 punts i la nota s'obtéindrà de la mitjana corresponent. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.

b) Una part pràctica que consistirà en la resolució convenientment fonamentada en dret, d'un supòsit pràctic amb el contingut temàtic corresponent a la matèria objecte d'examen. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.

La qualificació final de l'examen s'obtéindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en les dues parts. L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin superat independentment (nota mínima 5 sobre 10) cadascuna de les dues parts de l'examen teoricopràctic. En cas de no superar una de les parts, la nota de l'assignatura serà SUSPENS (a l'acta hi constarà la nota sobre 10 obtinguda en la part suspesa).

3. REVISIÓ DE LES ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Dels exàmens d'avaluació i reavaluació: el professorat fixarà dia i hora de revisió publicant una nota al campus virtual i/o mitjançant informació el dia de l'examen.

De les activitats d'avaluació fetes al llarg del semestre: l'alumnat interessat a revisar les qualificacions haurà de posar-se en contacte per correu electrònic amb el professor/a corrector de les proves per fixar dia i hora de revisió, dins del termini que hagi indicat el professorat en la publicació de cadascuna de les notes.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
EXAMEN TEÒRIC	50%	2	0,08	6, 7, 10
PRÀCTIQUES AVALUABLES. Es faran en 3 sessions (temps aproximat 1h 15m cadascuna).	50%	4	0,16	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Bibliografia

Bibliografia general:

Derecho del Trabajo: Martín Valverde, Antonio, Rodríguez-Sañudo, Fermín i García Murcia, Joaquín. Madrid, Tecnos, última edició

Per a les classes pràctiques:

PÉREZ AMORÓS, Francesc i Solà Monells, Xavier (Dirs.): Materials per a l'aprenentatge del Dret del Treball (Adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior), Col·lecció Materials, Servei de Publicacions de la UAB, EDICIÓ 2015

Normativa:

Es pot obtenir a les bases de dades comercials (Aranzadi universidades, Tirant on Line), o a la base de dades oficial y pública del Boletín Oficial del Estado <https://www.boe.es/legislacion/legislacion.php>

També es poden utilitzar els codis de normativa laboral en format pdf, d'accés gratuït a la web del BOE - <https://www.boe.es/legislacion/codigos/>

Igualment es poden utilitzar els repertoris normatius especialitzats (atenció només és vàlida l'última edició corresponent a l'any en curs): Legislación social básica. Ed. Civitas; Legislación laboral y de Seguridad Social. Ed. Aranzadi.

ÉS IMPRESCINDIBLE QUE LA NORMATIVA QUE S'UTILITZI ESTIGUI CONVENIENTMENT ACTUALITZADA

Bases de dades accessibles electrònicament des del Campus de la UAB o amb connexió remota

1. ARANZADI: www.westlaw.es - Normativa, jurisprudència.
2. La Ley Digital - Normativa, jurisprudència, doctrina
3. Tirant on Line - Normativa, jurisprudència, doctrina, formularis
4. V-lex - Normativa, sentències