

Guia docent de l'assignatura "Habilitats Informàtiques i d'estudi"

1. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura: Habilitats Informàtiques i d'estudi**
- ✓ **Codi: 101207**
- ✓ **Titulació: Grau de Turisme**
- ✓ **Curs acadèmic: 2018-2019**
- ✓ **Tipus d'assignatura: Formació bàsica**
- ✓ **Crèdits ECTS (hores): 6 (150)**
- ✓ **Període d'impartició: 1r curs, 1r semestre**
- ✓ **Idioma en que s'imparteix: Català / castellà**
- ✓ **Professorat: Manuel Jurado Córdoba**
- ✓ **Correu electrònic: Manuel.Jurado@uab.cat**

2. PRESENTACIÓ

L'objectiu de l'assignatura és donar una base suficient als alumnes, per tal de que al finalitzar l'assignatura, l'alumne pugui tenir habilitats per fer servir eines de treball de caire informàtic, imprescindibles per qualsevol professional del món del Turisme i al mateix temps poder desenvolupar i contextualitzar coneixements adquirits en altres assignatures de la titulació.

També és objectiu de l'assignatura donar criteris per tal de millorar les habilitats d'estudi, en particular pel que fa a la presentació correcta de treballs, elaboració de mapes conceptuals i distribució del temps d'estudi.

Així doncs, l'alumne haurà de conèixer els conceptes bàsics, els procediments i l'aplicació pràctica dels diferents elements contemplats dintre del contingut de l'assignatura.

El programa cal entendre'l com un marc contractual que estableix drets i deures tant per al professor com per a l'alumnat, i que ha de ser respectat per ambdues parts.

3. OBJECTIUS FORMATIUS

Al finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

- Fer de l'ordinador una eina bàsica en els seus estudis i en el àmbit laboral, tot oferint les eines per entendre com la tecnologia informàtica es pot utilitzar y aplicar en les tasques quotidianes dels professionals del turisme.
- Conèixer l'estructura bàsica d'un ordinador, així com desenvolupar habilitats per l'utilització de les aplicacions de Microsoft Office i també Internet.
- Comprendre la terminologia usada habitualment en els àmbits informàtics
- Desenvolupar una actitud positiva davant el valor afegit de les eines informàtiques, tot emfatitzant la seva aplicació al sector del turisme.
- Desenvolupar habilitats per l'ús de l'ordinador i les seves aplicacions com una eina empresarial personal.
- Adquirir les habilitats instrumentals que permetin l'elaboració de gràfics i presentacions; l'utilització de processadors de textos, de fulls de càlcul, de bases de dades i la interacció que se possibilita entre les diferents aplicacions.
- Ensenyar a determinar les eines informàtiques més apropiades per realitzar les tasques com a professionals del sector turístic de la forma més efectiva i eficient.
- Presentar treballs d'un forma ordenada, i pulcra.
- Realitzar mapes conceptuals d'un forma clara i sintètica.
- Organitzar el seu temps d'estudi.

4. COMPETÈNCIES I RESULTATS D'APRENENTATGE

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

CE20. Demostrar que s'entén la relació i l'impacte dels Sistemes d'Informació en els processos de gestió empresarial.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat d'anàlisi deductiva i capacitat de gestió de la informació.
- Millorar la capacitat per treballar en equip.
- Gestió i anàlisi de dades i de informació. Presentació de resultats (utilitzant elements tabulars, gràfics). Estructura de presentacions amb eines informàtiques (per presentar resultats, promoció d'un producte turístic).
- Contribuir a una millora en l'organització del temps, i assumir la responsabilitat del propi aprenentatge.
- Utilització responsable dels resultats.
- Adaptabilitat a noves situacions, i als canvis tecnològics que es vagin produint.

5. TEMARI I CONTINGUTS

TEMA 1: INTRODUCCIÓ A L'INFORMÀTICA (2 hores)

Conceptes bàsics. Coneixement de l'arquitectura d'un ordinador: CPU, Memòria volàtil, Memòria virtual, Perifèrics (Scanner, modem, ratolí, teclat, multimedia, impressores, etc.)

TEMA 2: INTRODUCCIÓ A L'ENTORN WINDOWS (2 hores)

Components de l'entorn de treball. L'estructura jeràrquica de directoris i arxius. Documents. Organització del directori. Treball amb aplicacions de l'entorn Windows. Coneixement de la xarxa informàtica de l'Escola de Turisme i del us dels ordinadors.

TEMA 3: INTERNET. (2 hores)

Introducció a Internet. Què és Internet. Aplicacions. Serveis. Estructura i funcionament. Accés i cerques a Internet . Criteris de Recerca amb Google.. Correu electrònic. Clients de correu electrònic.

TEMA 4: EDITOR DE TEXTOS: MICROSOFT WORD. (14 hores)

Conceptualització d'un processador de textos, concreció en MICROSOFT WORD. Operacions bàsiques, Editar un document: Donar Format al Document, Inserir. Totes les opcions del menú Taula. Opcions d'impressió. Configuració pàgina. Opcions del menú Finestra. Opcions del menú Ver. Indexació automàtica. Combinar correspondència

TEMA 5: L'EINA DE PRESENTACIONS: MICROSOFT POWERPOINT. (6 hores)

Introducció a l'aplicació dissenyada per realitzar presentacions professionals sobre diferents temes, mitjançant dissenys predefinits. S'haurà de crear presentacions amb plantilles, afegir gràfics, WordArt, Imatges predeterminades.

TEMA 6: FULL DE CÀLCUL: MICROSOFT EXCEL . (16 hores)

Conceptualització d'un full de càlcul, concreció en MICROSOFT EXCEL, tipus d'arxiu: Llibre de treball. Entorn gràfic de EXCEL: Elements de la finestra de MICROSOFT EXCEL: Barra de títol, de menús, d'eines, barra de fórmules, barra d'estat. Operacions bàsiques, Editar, Donar format a les cel·les, Referències relatives, absolutes, mixtes i circulars Enganxat especial. Relació entre fulls del mateix llibre i amb altres llibres. Inserir funcions, sobre tot de tipus Estadístic. Inserir gràfics. Inserir Comentaris. Opcions d'impressió. Configuració pàgina Treballar amb llistes. Filtrat de dades. Ordenar dades. Plantilles.

TEMA 7: CRITERIS D'ELABORACIÓ D'UN TREBALL. (6 hores)

Portada. Índex. Introducció. Desenvolupament del tema o nucli del treball, (marc aplicat ,.marc teòric i contextual de referència). Glossari. Conclusions. Bibliografia i annexos

TEMA 8: MAPES CONCEPTUALS . (4 hores)

Realització de mapes conceptuals mitjançant aplicatius informàtics.

6. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Martos Rubio, Ana (2004), Microsoft Word 2003, ANAYA MULTIMEDIA, (Tema 4).
Palacios Suarez, Nestor (2003), Word (Guías prácticas) , ANAYA MULTIMEDIA, 2004, (Tema 4)
Scott, Maria Kimber, (2004), Microsoft Word 2003 , ANAYA MULTIMEDIA, (Tema 4)
Walkenbach, John (2004). Microsoft Excel 2003. ANAYA MULTIMEDIA, 2004 (Tema 6)
Dominguez, Jose (2003). Microsoft Excel 2003 MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, S.A., (Tema 6).
Gonzalez Mangas, Antonia (2005). Powerpoint office 2003. Thompson Paraninfo. (Tema 5)
Yebeleslopez, Elvira (2004). Powerpoint office 2003 (guías prácticas) . ANAYA MULTIMEDIA, 2004 (Tema 5)
Tierno, Bernabé (2008). Las mejores técnicas de estudio. Ediciones temas de hoy. (temes 7,8)

7. METODOLOGIA DOCENT

L'assignatura funciona en base a tres metodologies d'ensenyament-aprenentatge:

a) Metodologia de la part teòrica de l'assignatura:

Es realitzaran activitats explicatives dels conceptes teòrics necessaris (classes magistrals) , fent concreció de les dificultats més característiques per donar una vessant lo més pràctica possibles, fent una adequació a las característiques que el grup classe posseeixi. En aquestes classes es donarà un guió clar, ordenat i sistematitzat dels continguts de cada tema, a més en algunes d'aquestes classes es demanarà la participació dels alumnes en la resolució de problemes o qüestions plantejades.

Introducció dels conceptes teòrics. Els coneixements previs que necessiten els alumnes abans d'utilitzar les eines informàtiques, s'expliquen mitjançant exemples pràctics.

b) Metodologia de la part pràctica de l'assignatura:

Es faran revisions dels coneixements adquirits pels alumnes, mitjançant els exercicis pràctics, treballs i controls individualitzats que es faran al llarg el curs.

S'assessorarà als alumnes per la realització d'un treball, a on tinguin que aplicar els coneixements adquirits.

Es prioritzarà la aplicació pràctica dels coneixements, encara que es tindran presents el coneixements teòrics necessaris. En aquest sentit es farà una breu introducció dels continguts a desenvolupar.

El professor desenvoluparà un cas pràctic a una aula d'informàtica i amb un ordinador, que és projectat utilitzant un canó de projecció, i tots els alumnes segueixen les explicacions, i al mateix temps es realitzen una sèrie de pràctiques guiades pel professor.

Realització individual de la part corresponent de l'exercici que tracti aquest concepte.

Una vegada introduïts els conceptes necessaris per aquella classe, els alumnes practiquen el que han après solucionant un exercici concret.

Les pràctiques a l'aula es faran en grups de dues persones, així com els treballs a presentar.

c) Metodologia de la part no presencial de l'assignatura:

Tutories acreditatives per tal d'avaluar el treball en grup.

La plataforma del Campus Virtual s'emprarà com a complement d'informació i mitjà de comunicació alternatiu a l'aula entre alumnes i professor. Al Campus Virtual hi haurà la fitxa de l'assignatura, els exercicis i material complementari de l'assignatura.

A més s'elaborarà un treball no presencial sobre dades relatives al sector turístic.

ACTIVITATS FORMATIVES

Titol	Activitat	Hores	ECTS	RESULTATS D'APRENTATGE
Tipus: Dirigides				
Classes teòriques		15	0.6	C20
Resolució casos pràctics		47	1.88	C20
Presentació pública de treballs		2	0.08	C20
Tipus: Supervisades				
Tutories		20	0.8	C20
Tipus: Autònomes				
Resolució casos pràctics		22	0.88	C20
Elaboració de treballs		20	0.8	C20
Estudi		24	0.96	C20

8. SISTEMA D'AVALUACIÓ

Es donarà als alumnes la possibilitat de fer una avaluació continuada o pel contrari anar directament al examen de convocatòria oficial.

En el cas d'optar per l'**avaluació continuada** els criteris seran els següents:

- La realització i exposició-discussió d'exercicis individuals, presencials i "on-line" al llarg del curs, lliurats dins del termini fixat, que valdrà un 20 % de la nota final.
- Es realitzarà un treball DIARI, que implicarà la seva pujada al Campus virtual, per tal que el professor ho pugui avaluar, i que tindrà un valor de fins a un 30% de la nota final.
- La realització de dues proves individuals sobre el material teòric i sobre els exercicis pràctics, que valdrà un 50 % de la nota final.

Per tal de fer promig en la nota final cal obtenir com a mínim un 4 sobre 10 en cadascuna de les parts objecte d'avaluació.

L'assistència és obligatòria al 75% de les classes

En el cas d'optar per l'**examen de convocatòria oficial**:

S'han de presentar de tota la matèria i el resultat de l'examen serà el 100% de la nota final.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Títol	Pes	Hores	ECTS	RESULTATS D'APRENTATGE
Examen teòric	50 %	4	0,16	C20
Treballs Diaris	30 %	40	1,6	C20
Activitats autònomes	20%	15	0,6	C20

9. PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

SETMANA	TEMA	MÈTODE	Hores
1	TEMA 1: INTRODUCCIÓ A L'INFORMÀTICA <i>Conceptes bàsics</i> - Coneixement de l'arquitectura d'un ordinador: CPU, Memòria volàtil, Memòria virtual, Perifèrics (Scanner, modem, ratolí, teclat, multimedia, impressores, etc.) TEMA 2: INTRODUCCIÓ A L'ENTORN WINDOWS - Components de l'entorn de treball. - L'estructura jeràrquica de directoris i arxius. - Documents. Organització del directori. - Treball amb aplicacions de l'entorn Windows Coneixement de la xarxa informàtica de l'Escola de Turisme i del us dels ordinadors.	- Classe magistral amb suport TIC - Pràctica 1	4
2	TEMA 3 INTERNET. - Introducció a Internet - Què és Internet. - Aplicacions. - Serveis. - Estructura i funcionament. - Accés i cerques a Internet. Utilització Google - Correu electrònic Operatòria bàsica.	- Classe magistral participativa - Pràctica 2	4
3	TEMA 4: EDITOR DE TEXTOS. MICROSOFT WORD. - Conceptualització d'un processador de textos, concreció en MICROSOFT WORD, tipus d'arxiu. - Entorn gràfic de WORD: Elements de la finestra de MICROSOFT WORD: Barra de títol, de menús, d'eines, el regle, barra d'estat - Operacions bàsiques, Editar un document:	- Classe magistral participativa - Pràctica 1 WORD - Pràctica 2 WORD - Pràctica 3 WORD - Pràctica 4 WORD	4

	• <i>Donar Format al Document:</i> <i>Inserir: Imatges, quadre de text, autoformes WorARt</i>		
--	---	--	--

4	TEMA 4: EDITOR DE TEXTOS. MICROSOFT WORD (CONTINUACIÓ) • <i>Totes les opcions del menú Taula..</i> • <i>Opcions d'impressió.</i> <i>Configuració pàgina.</i> • <i>Opcions del menú Ver.</i> • <i>Indexació automàtica.</i> <i>Combinar correspondència</i>	- Classe magistral participativa - Pràctica 5 WORD Pràctica 6 WORD Pràctica 7 WORD - Pràctica 8 WORD	4
5	TEMA 5: L'EINA DE PRESENTACIONS: POWERPOINT • <i>Introducció a l'aplicació dissenyada per realitzar presentacions professionals sobre diferents temes, mitjançant dissenys predefinits.</i> • <i>S'haurà de crear presentacions amb plantilles, afegir gràfics, WordArt, Imatges predeterminades</i> <i>Introducció a l'aplicació dissenyada per realitzar presentacions professionals sobre diferents temes, mitjançant dissenys predefinits.</i> <i>S'haurà de crear presentacions amb plantilles, afegir gràfics, WordArt, Imatges predeterminades</i>	- Classe magistral participativa. - Pràctica 1 POWER POINT.	4
6	TEMA 5: L'EINA DE PRESENTACIONS: POWERPOINT (CONTINUACIÓ) • <i>Preestablir animacions en les transicions i en els objectes de cada diapositiva. (Especials, vídeo, so, etc.)</i> • <i>Opcions d'impressió.</i> • <i>Configuració pàgina. Preestablir animacions en les transicions i en els objectes de cada diapositiva. (Especials, vídeo, so, etc.)</i> • <i>Opcions d'impressió.</i> <i>Configuració pàgina.</i>	- Classe magistral participativa. - Pràctica 2 POWER POINT. - Pràctica 3 POWER	4

		POINT.	
7	TEMA 6: FULL DE CàLCUL: EXCEL • <i>Conceptualització d'un full de càlcul, concreció en MICROSOFT EXCEL, tipus d'arxiu: Llibre de treball.</i> • <i>Entorn gràfic de EXCEL: Elements de la finestra de MICROSOFT EXCEL: Barra de títol, de menús, d'eines, barra de fórmules, barra d'estat.</i> • <i>Operacions bàsiques, Editar un document:</i> • <i>Donar format a les cel·les:</i> • <i>Inserir imatges.</i>	- Classe magistral participativa. - Pràctica 1 EXCEL. - Pràctica 2 EXCEL. - Pràctica 3 EXCEL.	4
8	TEMA 6: FULL DE CàLCUL: EXCEL (Continuació) • <i>Referències relatives, absolutes, mixtes i circulars.</i> • <i>Enganxat especial.</i> • <i>Relació entre fulls del mateix llibre i amb altres llibres.</i> • <i>Inserir funcions, sobre tot de tipus Estadístic.</i> • <i>Inserir gràfics.</i>	- Classe magistral participativa. - Pràctica 4 EXCEL. - Pràctica 5 EXCEL. - Pràctica 6 EXCEL.	4
9	TEMA 6: FULL DE CàLCUL: EXCEL (Continuació) • <i>Inserir Comentaris.</i> • <i>Opcions d'impressió.</i> • <i>Configuració pàgina.</i> • <i>Plantilles.</i>	- Classe magistral participativa. - Pràctica 7 EXCEL. - Pràctica 8 EXCEL.	4
10	TEMA 7: CRITERIS D'ELABORACIÓ D'UN TREBALL. (6 hores) Portada. Índex. Introducció. Desenvolupament del tema o nucli del treball, (marc aplicat ,.marc teòric i	- Classe magistral participativa. -	4

	contextual de referència). Glossari. Conclusions. Bibliografia i annexos		
11	TEMA 8: MAPES CONCEPTUALS . (4 hores) Realització de mapes conceptuals mitjançant aplicatius informàtics.	- Classe magistral participati va.	4
12	PRESENTACIÓ PÚBLICA TREBALLS	- Presentacions síntesi treballs en grup, relacionats amb variables del món del Turisme.	4
13	PRESENTACIÓ PÚBLICA TREBALLS	- Presentacions síntesi treballs en grup, relacionats amb variables del món del Turisme.	4

10. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ

En el cas d'aquesta assignatura, els aspectes relatius a l'emprenedoria estan enfocats a la recerca de informació en Internet tant pel que fa a webs en les quals hi ha dades específiques sobre empenedoria com a webs a on hi ha dades sobre àmbits del Sector Turístic amb potencial de creixement. També se'ls demana als alumnes l'elaboració del seu Currículum, tant en Word com en Powerpoint i fer la seva exposició.