

Treball de Final de Grau

Codi: 101518
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500244 Estudis d'Àsia Oriental	OB	4	A

Professor/a de contacte

Nom: Miquel Edo Julià

Correu electrònic: Miquel.Edo@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: No

Altres indicacions sobre les llengües

El TFG es pot redactar en una de les tres llengües següents: català, castellà, anglès.

Prerequisits

La matrícula del Treball de Fi de Grau es podrà formalitzar juntament amb la matrícula de la resta d'assignatures o mòduls de la titulació, dins dels terminis fixats a aquest efecte al calendari acadèmic (Normativa genèrica, Article 45).

Les normatives genèrica i de règim de permanència de la UAB estableixen dos requisits per poder matricular l'assignatura "Treball de Fi de Grau" del 4t curs del Grau:

- Per poder matricular-se d'assignatures de quart d'Estudis de Grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 crèdits dels tres primers cursos (Normativa genèrica, Article 134, Punt 5; Normativa de permanència, Article 5, Punt 5).

- Per poder matricular-se del Treball de Fi de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del Pla d'Estudis (Normativa genèrica, Article 134, Punt 7; Normativa de permanència, Article 5, Punt 7).

Els documents d'aquestes dues normatives es poden consultar als enllaços següents:

• Normativa genèrica: <http://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous>.

• Normativa de permanència:
<http://www.uab.cat/Document_AAA/347/782/Normativa_permanencia_2011_2012,0.pdf>.

Condicions especials sobre períodes de mobilitat

La normativa genèrica de la UAB estableix, en diferents articles referents a la sol·licitud de reconeixement de crèdits, d'assignatures i canvi d'estudis, que un Treball de Fi de Grau que hagi estat avaluat en una altra universitat, estrangera o estatal, diferent de la UAB en cap cas no serà reconegut (vegeu Normativa genèrica, Article 83, Punt 4; Article 103, Punt 6; Article 107, Punt 4). Ara bé, es podrà realitzar la tutorització a distància del TFG sempre que el tutor hi estigui d'acord, aspecte que ha de constar explícitament en el moment de fer la proposta de TFG a Sigma (vegeu Metodologia).

Condicions especials per als alumnes que accedeixen directament a quart curs

Als alumnes que hagin realitzat els tres primers cursos del Grau en un altre centre i accedeixin directament al quart curs de la FTI/UAB, se'ls aplicaran -com a tots els altres estudiants que es matriculin d'aquesta assignatura- els requisits, condicions i criteris que es recullen en aquesta guia (vegeu Normativa genèrica, Article 136, i Normativa de permanència, Article 7). Pel que fa al reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris cursats anteriorment, la normativa diu explícitament -tal com s'ha indicat en el punt anterior- que no es reconeix en cap cas el Treball de Fi de Grau (Normativa genèrica, Article 83, Punt 4).

Objectius

La funció d'aquesta assignatura és que l'alumne sigui capaç d'integrar coneixements i habilitats per a elaborar, amb un alt grau d'autonomia, un treball professional o acadèmic en l'àmbit dels Estudis de l'Àsia Oriental.

El Treball de Fi de Grau (TFG) és l'única assignatura obligatòria de quart curs del Grau d'Estudis de l'Àsia Oriental. És una assignatura anual de 6 crèdits que consisteix en la realització, individual i autònoma, d'un treball supervisat per un tutor en el qual l'estudiant demostri la integració dels coneixements i les capacitats adquirits en el decurs dels seus estudis al Grau. En aquest sentit, el TFG representa el colofó de la formació global i interdisciplinària d'un estudiant en l'àmbit dels Estudis de l'Àsia Oriental a la UAB.

Ateses les seves característiques, l'assignatura de TFG no preveu una docència presencial, sinó un sistema de tutories desenvolupades al llarg del curs acadèmic per un equip de professors responsables de supervisar el treball autònom dels estudiants que tutoritzen. La gestió global de l'assignatura és a càrrec d'un professor coordinador: Dr. Miquel Edo (<tfg.practiques.professionalitzacio.fti@uab.cat>).

Competències

- Actuar seguint un codi deontològic propi de la pràctica professional.
- Consultar, seleccionar i utilitzar fonts d'informació en les llengües pròpies de l'Àsia oriental.
- Conèixer i utilitzar els recursos de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per recopilar, elaborar, analitzar i presentar informació en relació amb els estudis de l'Àsia oriental.
- Conèixer les normes i els principis per plantejar i elaborar un treball acadèmic.
- Defensar i argumentar els resultats obtinguts en un treball acadèmic.
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
- Dissenyar i gestionar projectes.
- Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional.
- Gestionar un treball acadèmic en el camp dels estudis de l'Àsia oriental.
- Integrar coneixements de manera interdisciplinària sobre aspectes lingüístics, econòmics, polítics i socials relacionats amb els estudis de l'Àsia oriental, i aplicar-los per formular judicis.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
- Vetllar per la qualitat del propi treball.

Resultats d'aprenentatge

1. Actuar seguint un codi deontològic propi de la pràctica professional.
2. Consultar, seleccionar i utilitzar fonts d'informació en les llengües pròpies de l'Àsia oriental.
3. Conèixer les normes i els principis per plantejar i elaborar un treball acadèmic.
4. Defensar i argumentar els resultats obtinguts en un treball acadèmic.
5. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
6. Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
7. Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional.
8. Gestionar un treball acadèmic en el camp dels estudis de l'Àsia oriental.
9. Integrar coneixements de manera interdisciplinària sobre aspectes lingüístics, econòmics, polítics i socials relacionats amb els estudis de l'Àsia oriental, i aplicar-los per formular judicis.

10. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
11. Utilitzar els recursos tecnològics en l'elaboració i la defensa del treball de final de grau.
12. Vetllar per la qualitat del propi treball.

Continguts

El contingut del TFG de cada estudiant serà únic i intransferible, per bé que pot presentar una contigüitat amb els treballs d'altres estudiants o amb treballs realitzats en cursos anteriors.

El TFG se situarà en una de les següents tipologies: 1) Acadèmic. 2) Professional. 3) Acadèmico-professional.

Pel que fa als camps d'estudi, les propostes de treball es concretaran en les àrees temàtiques següents:

- 1) Humanitats: Història, Pensament, Literatura, Geografia, Art i Cultura popular, altres.
- 2) Ciències Socials: Economia, Política, Relacions Internacionals, Societat, Gènere, Diversitat i interculturalitat, altres.
- 3) Lingüística: Lingüística contrastiva, Lingüística diacrònica, Lingüística aplicada, Sociolingüística, Llengua i cultura, Anàlisi del discurs, Traducció, altres.

La natura interdisciplinària dels Estudis de l'Àsia Oriental implica que l'adscripció a una única àrea resulti sovint problemàtica, motiu pel qual aquesta llista té un caràcter bàsicament orientatiu.

Llengua de redacció del treball: català, castellà o anglès.

Extensió del TFG: un mínim de 10.000 paraules (exclosos bibliografia i annexos).

Per a més detalls, vegeu la pàgina de la Facultat dedicada específicament al TFG:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/expedient-academic/treball-de-fi-de-grau-134571>

Metodologia

Hores de dedicació de l'estudiant a l'assignatura: 150. Es divideixen, d'acord amb el model formatiu de la UAB, en activitats dirigides (5% = 7,5 hores), supervisades (15% = 22,5 hores) i autònomes (75% = 112,5 hores). El 5% restant (7,5 hores) correspon a les activitats d'avaluació.

Aquesta assignatura no té docència presencial. Es fa sota la direcció d'un tutor, un membre del cos docent de la Facultat que s'assigna a l'alumne al començament del curs acadèmic i que es comunicarà amb ell mitjançant tutories presencials i virtuals. La tasca del tutor consisteix a guiar, supervisar i corregir l'elaboració del TFG en les seves diverses etapes. Un segon docent participarà en l'avaluació quan el TFG ja hagi estat lliurat en la seva versió definitiva, en el tram final del curs acadèmic.

Les figures del coordinador i del tutor

El professor de contacte que figura en l'encapçalament d'aquesta guia és el coordinador general de l'assignatura. En supervisa el correcte desenvolupament, tot vetllant pel compliment de totes les clàusules contingudes en la normativa. És la persona encarregada d'elaborar la guia docent, així com de gestionar els espais o eines virtuals associats a l'assignatura: el SIA (<<http://sia.uab.cat>>) en les fases inicial i final; l'espai virtual TFE (<<http://tfe.uab.cat>>) en el procés de seguiment. Mitjançant aquests espais i mitjançant el correu electrònic mantindrà informats els estudiants i els tutors de totes les tasques que han de dur a terme al llarg del curs acadèmic. Serà potestat seva prendre les decisions referents a tots aquells aspectes que no estiguin regulats per la normativa o per aquesta guia docent.

Cada estudiant farà el seu TFG individualment sota la guia d'un tutor. La Facultat garanteix que a tots els estudiants matriculats els en serà assignat un. El Deganat i/o els Departaments amb docència al Grau d'Estudis de l'Àsia Oriental han de facilitar cada curs acadèmic un determinat nombre de tutors, tots els quals han de ser professors que tinguin encàrrec docent al Grau. El tutor ha d'orientar l'estudiant tant en el plantejament inicial com en el desenvolupament del TFG, fent els suggeriments oportuns pel que fa a

metodologia, estructuració, bibliografia i qualsevol altre aspecte susceptible de supervisió i correcció. Ha de complir i de garantir el compliment de tots els punts especificats en aquesta guia docent, així com de les tasques i el calendari fixats pel coordinador. Corresponen al tutor el paper d'avaluador del TFG que tutoritza i de coavaluador d'un altre dels TFGs que es duen a terme en el mateix any acadèmic.

Assignació de tutor i tema

Les propostes de treball poden configurar-se per dues vies possibles:

1) Proposta presentada per l'alumne. Si un alumne vol proposar un tema per al seu TFG, ha de trobar un professor, entre els que se li haurà notificat que dirigiran treballs aquell curs acadèmic, disposat a acollir la seva idea. Si l'estudiant i el tutor escollit arriben a un consens sobre la proposta, el tutor la introduirà a Sigma com a "Proposta de l'alumne/a" i ja quedarà automàticament assignada a aquell estudiant.

2) Proposta presentada pel tutor. Si el tutor no ha estat contactat per cap alumne o no ha arribat a un consens amb l'alumne o alumnes que l'han contactat, farà la seva pròpia proposta, que introduirà a Sigma com a "Proposta del docent". Aquestes propostes quedaran recollides i publicades a Sigma per tal que els alumnes que no hagin fet proposta pròpia puguin preinscriure's a aquelles que siguin del seu interès. Cada alumne haurà de fer una selecció prioritzada de propostes. L'assignació serà automàtica d'acord amb aquesta selecció. Quan hi hagi més d'un candidat per a una proposta, el sistema recorrerà a la nota mitjana de l'expedient de l'alumne com a criteri d'adscripció. En casos excepcionals (error en l'assignació, canvi de matrícula, impossibilitat de fer el treball a distància, etc.) i degudament motivats, l'alumne podrà renunciar al TFG que li ha estat assignat: la renúncia es farà formalment per mitjà d'un document que l'estudiant haurà d'emplenar i de presentar a Gestió Acadèmica en un termini no superior a 15 dies a comptar des de la data de publicació de les assignacions de les propostes de TFG. L'acceptació o no de la renúncia correspondrà al coordinador de l'assignatura, que haurà de considerar o no justificats els motius exposats per l'alumne en el document esmentat. L'alumne que renunciï formalment a la proposta de TFG o que no hagi fet la preinscripció entrarà, segons el calendari previst, en una segona fase d'assignacions que es desenvoluparà d'acord amb els criteris que determini el coordinador de l'assignatura atenent als interessos de l'estudiant i al perfil dels tutors que quedin disponibles. S'entén que els alumnes que no presentin el document de renúncia accepten la proposta de TFG que els ha estat assignada.

Totes les propostes, siguin "de l'alumne/a" o "del docent", han d'incloure les dades següents: títol; resum (5-10 línies); paraules clau (5-10); tipologia de treball (acadèmic, professional o acadèmic-professional); camp d'estudi; acceptació o no de tutorització a distància.

Les propostes poden respondre a un perfil més o menys genèric, a discreció de l'alumne o del tutor que les elabori, però en la seva concreció final cap TFG no pot ser igual, en el títol, en els continguts i en la redacció, a un altre del mateix curs acadèmic o de cursos anteriors, entenent-se per igual el grau d'identitat que les lleis de la propietat intel·lectual defineixen "plagi".

Tindran lloc dues reunions informatives, al juny del curs acadèmic anterior i al setembre, en que s'explicaran a l'alumnat les particularitats i la dinàmica de l'assignatura tant pel que fa a l'assignació de tutor i tema com al desenvolupament i a l'avaluació.

Desenvolupament del TFG

Ateses les seves característiques, el TFG no preveu una docència presencial, sinó un sistema de tutories presencials i virtuals que tenen lloc al llarg del curs acadèmic. Les tutories són conduïdes per un professor-tutor responsable de supervisar el treball autònom i individual de l'estudiant en la realització del seu TFG. Tutor i estudiant són lliures d'articular les tutories de la manera que considerin convenient. S'aconsella, però, que com a mínim tinguin lloc en cadascuna de les fases clau del desenvolupament de l'assignatura:

1) Tutories inicials. En aquesta fase inicial es concretaran el tema del TFG, el marc teòric i l'aproximació metodològica aplicables per posar-lo en marxa, així com la bibliografia prospectiva bàsica. S'aconsella que l'estudiant lliuri al tutor un esborrany (format lliure no superior a dues pàgines d'extensió) en el qual es delimitin aquests quatre punts i que serveixi de document de partida. L'objectiu és ajustar el plantejament del treball i estructurar el seu desenvolupament en el temps, motiu pel qual és important que l'estudiant sigui actiu a l'hora de preparar les tutories i que les aprofiti al màxim. No s'avaluen.

2) Tutories associades al Primer lliurament. Aquest primer lliurament parcial correspon aproximadament a un 20% del volum total del treball. Pot consistir, p. ex., en índex tancat, introducció i primer capítol. Abans de fer el lliurament s'aconsella que l'alumne en faci arribar un esborrany al tutor i que incorpori els suggeriments i els comentaris que en pugui rebre. El lliurament serà avaluat pel mateix tutor, i és també aconsellable que a posteriori es produeixi un intercanvi d'impressions per implementar correccions i millores i garantir que l'alumne continuï treballant amb regularitat amb vista a les tutories posteriors.

3) Tutories associades al Segon lliurament. En aquesta segona fase es lliurarà aproximadament el 50% del volum del treball. Valen també aquí les indicacions suggerides a l'apartat anterior.

4) Tutories associades al Tercer lliurament. Es lliurarà el treball complet. Valen també aquí les indicacions suggerides als apartats anteriors. Les correccions i els comentaris que el tutor faci a aquest tercer lliurament podran ser incorporats per l'estudiant en el breu període que separarà aquest lliurament del definitiu. El lliurament definitiu haurà d'ajustar-se al criteris gràfics i de format indicats a la "Guia d'edició" facilitada pel coordinador de l'assignatura. A diferència dels altres tres, serà avaluat no pel tutor, sinó per un segon docent, anomenat "coavaluador", triat pel coordinador entre els altres tutors del mateix any acadèmic.

El procediment de les tutories de treball associades a lliuraments permet constatar els avenços de l'estudiant en l'elaboració del treball, el seu bon desenvolupament i la seva progressió en el temps. L'estudiant, que en aquesta assignatura fa bàsicament una feina autònoma, hi trobarà l'ocasió per plantejar qüestions, per resoldre dubtes i per aprofundir en aspectes concrets. En l'avaluació, el tutor tindrà en compte el seguiment que l'estudiant hi ha fet de les seves indicacions de millora i aprofundiment.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Reunió informativa inicial	1,5	0,06	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Tipus: Supervisades			
Tutories associades al Segon lliurament	1,5	0,06	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Tutories associades al Tercer lliurament i al Lliurament final	1,5	0,06	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Tutories inicials i associades al Primer lliurament	1,5	0,06	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Tipus: Autònomes			
Desenvolupament i realització del TFG	136,5	5,46	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura queda regulada pels articles 119 i 120 de la Normativa genèrica. Tal com prescriu aquesta mateixa normativa per a totes les assignatures de la Universitat (Normativa genèrica, Article 112, Punt 2), és avaluació continuada, la qual cosa es concreta en tres lliuraments al llarg del curs acadèmic. En el primer es lliurarà aproximadament un 20% del volum total del TFG i correspondrà a un 10% de la nota final. En el segon es lliurarà aproximadament un 50% del volum total del TFG i correspondrà a un 15% de la nota final. En el tercer es lliurarà un 100% del volum total del TFG i correspondrà a un 40% de la nota final. Aquests tres lliuraments seran avaluats pel tutor que ha estat assignat a l'alumne al començament del curs acadèmic i ha supervisat tota l'elaboració del treball. Posteriorment, un coavaluador -triat pel coordinador de l'assignatura entre els altres tutors de TFGs del mateix any acadèmic- farà una segona avaluació del treball (en la versió final i definitiva), que correspondrà a un 35% de la nota final.

En el cas que la nota del tutor i la del coavaluador divergeixin en més de 2,5 punts sobre 10, el TFG serà sotmès a un tercer dictamen per part d'un segon coavaluador, triat pel coordinador de l'assignatura. En aquesta circumstància, el valor de la nota emesa per cadascun dels avaluadors passaria a ser el següent: tutor 34%; primer coavaluador 33%; segon coavaluador 33%.

Amb el judici del coavaluador i, si escau, del segon coavaluador, figures no implicades directament en el desenvolupament del treball que avaluen, es vol garantir l'objectivitat de la nota global. L'avaluació del tutor, que en conjunt correspon a un 65%, fa referència tant al procés de treball com al resultat final obtingut en els diversos lliuraments. El tutor tindrà en compte, per tant, el grau d'assoliment dels objectius proposats per a cadascuna de les fases establertes, l'observació i incorporació de les indicacions fetes durant el procés i l'acompliment acurat dels lliuraments. En canvi, la qualificació atorgada pel coavaluador considera solament el producte final un cop ja ha estat lliurat.

En avaluar el treball, tant el tutor com el coavaluador es fixaran particularment en els següents punts:

- 1) Integració de coneixements i de capacitats adquirits al llarg del Grau.
- 2) Competència expositiva i argumentativa.
- 2) Articulació fonamentada de la reflexió personal.
- 3) Assoliments i aportacions més destacables.
- 4) Aspectes metodològics (organització i estructuració, enunciació i correcta aplicació d'una o més metodologies determinades).
- 5) Aspectes formals (presentació, estil, sistema de cites i de referències, correcció lingüística).

Es penalitzaran, entre d'altres deficiències possibles, la manca de claredat en l'exposició, les contradiccions i errades en l'argumentació, les faltes d'ortografia i una expressió pobre.

Per als lliuraments i l'avaluació dels lliuraments l'estudiant, el tutor i el coavaluador se serviran de l'eina virtual <<http://fte.uab.cat>>. El tutor i el coavaluador, quan posin la nota per a cada lliurament, hauran de carregar una fitxa valorativa, prèviament emplenada, el model de la qual els facilitarà el coordinador de l'assignatura. Aquests models són consultables a la pàgina "Inici" de l'eina virtual esmentada.

El calendari de lliuraments i avaluació és publicat pel coordinador al lloc web de l'assignatura: vegeu la icona corresponent a <<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/expedient-academic/treball-de-fi-de-grau-134571>>.

Amb relació a les qualificacions *No avaluable*, *Suspens* i *Matrícula d'Honor*, s'aplicarà la normativa següent:

- S'aplicarà el *No avaluable* sempre que l'alumne no hagi respectat els terminis fixats al calendari de lliuraments.
- S'assignarà un "no avaluable" quan les evidències d'avaluació que hagi aportat l'estudiant equivalguin a un màxim d'una quarta part de la qualificació total de l'assignatura.
- S'aplicarà el *Suspens* quan l'alumne hagi respectat els terminis fixats al calendari de lliuraments però el resultat global de l'avaluació no superi els 5 punts.
- Ateses les característiques de l'assignatura, no és possible recuperar-la en el mateix curs, en tant que "s'exclouen de la recuperació de nota les avaluacions vinculades a un treball acadèmic i/o professional dirigit de durada semestral o anual" (Normativa FTI de recuperació d'activitats avaluables en el cas d'un NO PRESENTAT o d'un SUSPENS, Punt E.1, aprovada per Junta de Facultat del 9 de juny del 2010).
- S'aplicarà la *Matrícula d'Honor* d'acord amb les condicions que estableix la normativa vigent de la UAB: "La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % de persones matriculades en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades

és inferior a 20. En aquest cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura" (Normativa genèrica, Article 116, Punt 6). En el cas que el nombre d'estudiants amb qualificació igual o superior a 9,0 excedeixi aquests percentatges, les *Matrícules d'Honor* disponibles s'aplicaran als alumnes amb les qualificacions numèriques més altes.

Revisió: En el moment de lliurar la qualificació final prèvia a l'acta, el coordinador de l'assignatura comunicarà per escrit al SIA una data i hora de revisió. La revisió de les diverses activitats d'avaluació s'acordarà entre el coordinador de l'assignatura i l'estudiant.

Irregularitats en les activitats d'avaluació: En cas d'irregularitat (plagi, còpia, suplantació d'identitat, etc.) en una activitat d'avaluació, la qualificació d'aquesta activitat d'avaluació serà 0. En cas que es produeixin irregularitats en diverses activitats d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura serà 0.

Pel que fa a la còpia o al plagi, cal tenir presents aquestes informacions: Es considera com a "còpia" un treball que reproduïx tot o una part del treball d'un/a altre/a company/a, i com a "plagi" el fet de presentar part o tot un text d'un altre autor com a propi, és a dir, sense citar-ne les fonts, sigui publicat en paper o en forma digital a Internet. La còpia i el plagi són robatoris intel·lectuals i, per tant, constitueixen una falta que serà sancionada amb la nota "zero". En el cas de còpia entre dos alumnes, si no es pot saber qui ha copiat qui, s'aplicarà la sanció a tots dos alumnes.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
1. Primer lliurament (20% volum treball)	10% (avalua el tutor)	1	0,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
2. Segon lliurament (50% volum treball)	15% (avalua el tutor)	1,5	0,06	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
3. Tercer lliurament (100% volum treball)	40% (avalua el tutor)	2,5	0,1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
4. Coavaluació	35% (avalua el coavaluador)	2,5	0,1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Bibliografia

Atès que cada TFG té una temàtica específica, la bibliografia serà igualment específica per a cada treball. L'estudiant i el tutor que li hagi estat assignat la decidiran en les primeres fases de l'elaboració del TFG.

Pel que fa als aspectes metodològics propis de tot treball acadèmic, es recomana la consulta de:

- Fuentes Arderiu, X.; Antoja Ribó, F.; Castiñeiras Lacambra, M.J. (s.d.). *Manual de estilo para la redacción de textos científicos y profesionales*. Accessible en línia a: <<http://www.bio-nica.info/biblioteca/Fuentes&Antoja.pdf>>.
- Pérez-Carrasco, L. 1994. *Les referències i les citacions bibliogràfiques, les notes i els índexs*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona.
- Rigo, A.; Genescà, G. 2000. *Tesis i treballs. Aspectes formals*. Vic: Eumo.
- Rigo, A.; Genescà, G. 2002. *Cómo presentar una tesis y trabajos de investigación*. Vic & Barcelona: Eumo & Octaedro.

Pel que fa a qüestions terminològiques i formals dels treballs relacionats amb la Xina, es recomana la consulta de:

- Casas-Tost, H.; Rovira-Esteve, S. (Eds.). 2015. *Guía de estilo para el uso de palabras de origen chino*. Madrid: Adeli Ediciones.
- Casas-Tost, H.; Rovira-Esteve, S. (Eds.). 2015. *Guia d'estil per al tractament de mots xinesos en català*. Barcelona: Generalitat de Catalunya (Departament de Cultura. Biblioteca Tècnica de Política Lingüística, 13). Accessible en línia a:
<http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/btpl_col/guia-per-al-tracta