

## **Guia docent de l'assignatura "DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ"**

### **1. IDENTIFICACIÓ**

---

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Direcció dels Serveis de Prevenció
  - ✓ **Codi:** 101834
  - ✓ **Titulació:** Grau de Prevenció i Seguretat Integral
  - ✓ **Curs acadèmic:** 2018/19
  - ✓ **Tipus d'assignatura:** Optativa
  - ✓ **Crèdits ECTS:** 6
  - ✓ **Període d'impartició:** Primer Semestre
  - ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català/Castellà
  - ✓ **Professor/a Responsable de l'assignatura:** Dr. Miquel Àngel Serrat Julià
  - ✓ **Correu electrònic:** [MiquelAngel.Serrat@uab.cat](mailto:MiquelAngel.Serrat@uab.cat)
- Equip docent:**
- ✓ **Professor/a :** Dr. Miquel Àngel Serrat Julià ([MiquelAngel.Serrat@uab.cat](mailto:MiquelAngel.Serrat@uab.cat))  
Sr. Jordi Rodríguez Lumbarres ([Jordi.Rodriguez@uab.cat](mailto:Jordi.Rodriguez@uab.cat))

### **2. PRESENTACIÓ**

---

Des que es va promulgar la Llei de PRL 31/1995 i el RD 39/1997 dels Serveis de Prevenció, s'ha proporcionat des de diferents Universitats i entitats homologades la major part de la formació tècnica necessària per formar als professionals del sector de la prevenció de riscos laborals i per poder desenvolupar les seves funcions com a tècnics bàsics, intermitjos i superiors en prevenció de riscos laborals i en les diferents disciplines tècniques (Seguretat, Higiene Industrial, Ergonomia - Psicosociologia) i disciplina mèdica (Medicina del treball).

En la major part d'aquestes formacions tècniques no s'està oferint als alumnes cap tipus de directrius que incideixin en la importància de les **habilitats directives i de gestió**. Per tal de dirigir una empresa de prevenció, sigui quina sigui la seva modalitat o un departament d'una organització preventiva cal tenir una perspectiva i coneixement de direcció que permeti una gestió competent, eficient i eficaç de l'empresa i el projecte que es lidera.

Aquestes esmentades habilitats directives i de gestió, han de proporcionar una visió global del funcionament i funcions de l'empresa i un **domini de les principals activitats que tot director o gestor ha de realitzar: planificar, gestionar, organitzar i dirigir**.

En el desenvolupament d'aquesta assignatura es proporcionaran les eines necessàries perquè l'expert en prevenció

pugui dirigir i liderar la seva pròpia empresa de prevenció o per compta aliena. Amb aquest coneixements i eines es podrà garantir que l'alumne disposi de coneixements suficients per tal de gestionar l'organització o departament amb la màxima eficàcia, en coordinació o integració amb les altres departaments existents en l'empresa de prevenció.

L'objectiu general d'aquest curs és preparar a l'alumne per a la direcció i gestió de la prevenció de riscos laborals en un servei de prevenció aliè o propi d'una organització empresarial i en concret:

Conèixer les funcions d'un expert en direcció dels serveis de prevenció.

Conèixer i analitzar els problemes dels límits i capacitats de la direcció dels serveis de prevenció.

Conèixer la diferència entre el rol de l'expert en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions i els tècnics de gestió de riscos.

Conèixer les activitats que ha de coordinar l'expert en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions amb altres professionals de la prevenció de riscos.

Conèixer els principis legals i ètics de la direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les estructures de les empreses i indústries i les seves relacions amb la direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les entitats públiques de vigilància i control de la prevenció de riscos i direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions del país.

Conèixer els organismes internacionals de la direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer la legislació i normativa específica que afecta les funcions de l'expert en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les tècniques específiques que ha de dominar l'expert en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les tècniques bàsiques i afins a l'expert en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer tècniques de comunicació per a la direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer els fonaments de l'organització i gestió d'empreses i indústries.

Conèixer les diferents maneres d'integrar a l'expert en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions amb l'empresa.

Conèixer els fonaments dels sistemes de gestió de qualitat i medi ambient.

Conèixer l'estructura dels òrgans de decisió, tècnics i de participació en la direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les tècniques de negociació.

Conèixer les tècniques d'innovació en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les solucions tècniques per a l'evolució de projectes en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les tècniques avançades d'avaluació de projectes en direcció dels serveis de prevenció en les organitzacions.

Conèixer les característiques dels diferents centres empresarials i industrials.

Conèixer les normatives associades i disposar dels coneixements tècnics suficients per avaluar el risc de la inversió i proposar mesures correctores.

Conèixer les mesures d'actuació davant situacions de crisi.

Conèixer el procés de LIDERATGE i direcció dels serveis de prevenció a les organitzacions i gestió saludable d'equips.

### **3. OBJECTIUS FORMATIUS**

---

L'objectiu general d'aquesta formació és preparar a l'alumne pel lideratge i per a la direcció i gestió de la prevenció de riscos laborals en un servei de prevenció propi o aliè d'una organització empresarial.

Els objectius específics seran, entre altres:

Dotar als alumnes d'una formació directiva altament especialitzada i vinculada a la pràctica professional actual d'un directiu.

Transmetre habilitats directives i de gestió necessàries per poder proporcionar una visió global del funcionament i funcions de l'empresa de prevenció, ja sigui pròpia o aliena. L'alumne adquirirà les eines necessàries per convertir-se en expert en prevenció i pugui dirigir la seva empresa o una altre per compta aliena, amb eficàcia.

Dotar als alumnes de les eines que els permetin definir, establir i mantenir al dia un sistema de gestió de la prevenció que garanteixi i faci rendible la prevenció en l'empresa.

Dominar les principals activitats que tot director, líder empresarial o gestor ha de realitzar: planificar, gestionar, organitzar i dirigir.

### **4. COMPETÈNCIES I RESULTATS D'APRENENTATGE**

---

#### ***Competències Específiques***

CE1-Amb caràcter general, posseir i comprendre coneixements bàsics en matèria de normativa de prevenció de riscos laborals

CE2-Realitzar anàlisis d'intervencions preventives en matèria de seguretat i salut laboral

CE3-Trasmestre informació, idees,

problemes i solucions en el marc de la normativa reguladora dels riscos laborals

CE9. Planificar i coordinar els recursos propis dels tres grans subsistemes que interactuen en un la seguretat: persones, tecnologia i infraestructures

### **Resultats d'Aprenentatge**

RA1.4. Identificar els factors de riscos laborals més habituals.

RA2.3. Implementar i avaluar pla de prevenció de riscos laborals en una organització

RA3.2. Aplicar els sistemes de responsabilitat i els models de gestió propis de la gestió de prevenció de riscos laborals

RA9.2. Coordinar els recursos propis dels tres grans subsistemes que interactuen en el sector de la seguretat i els riscos laborals: persones, tecnologia i infraestructures

### **Competències transversals**

CT3. Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.

CT5. Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.

CT6. Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.

CT7. Adaptar-se a situacions imprevistes

CT8. Treballar en xarxes interinstitucionals i interprofessionals.

CT10. Identificar, gestionar i resoldre conflictes.

CT15. Assumir la responsabilitat social, ètica i professional que es derivi de la pràctica de l'exercici professional.

## **5. TEMARI I CONTINGUTS**

---

### **TEMA 1 SPA**

- Introducció als models de Serveis de Prevenció. Modalitats preventives i Tipus de Servei de Prevenció. Introducció a la Direcció de serveis de prevenció aliens. Direcció de Servei de Prevenció Aliè. Exclusivitat del Tècnic de PRL i Especialitats de PRL.
- Informes tècnics Jurídics dels treballs efectuats per serveis de prevenció.
- Direcció del servei de prevenció: requisits tècnics i humans.
- Direcció psicosocials d'equips humans
- Direcció, lideratge i coordinació de tots els equips. Ètica directiva i empresarial.

### **TEMA 2 SPP**

- Direcció de Servei de Prevenció Aliè, Servei de Prevenció Propi i Servei de Prevenció Mancomunat.
- Direcció del servei de prevenció: requisits tècnics i humans SPP i SPPM. Inspeccions i responsabilitats penals, civils i administratives dels SPP i SPPM. Auditories Internes, Externes i Legals. Sistemes Integrats de Gestió

### **TEMA 3**

- Introducció a les Pericials tècniques en Seguretat, Ergonomia, Psicosociologia, Higiene Industrial i Construcció: L'accidentabilitat laboral i les pericials judicials i de part que d'ella se'n deriven.

## 6. BIBLIOGRAFIA OBLIGATÒRIA/RECOMENADA

---

Bibliografia per treballar dins del curs:

### **LIDERANDO EL BIENESTAR LABORAL: ORDEN O CAOS**

Autor: Dr Miquel Àngel Serrat  
Editorial BOSCH EDITOR  
Any 2017

Bibliografia recomenada:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995.
- LEY 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. BOE núm. 27, de 31 de gener de 1997.
- Rd 171/2004
- Altres Lleis i RD relacionats amb la Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia
- Diferents notes tècniques de prevenció (NTP) i normes UNE relacionades.

Enllaç registre dels serveis de prevenció aliens de Catalunya

[http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/menuitem.7c312755b8c91fe0a6740d63b0c0e1a0/?vgnextoid=c2d282d4cb9af110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=c2d282d4cb9af110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&newLang=es\\_ES](http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/menuitem.7c312755b8c91fe0a6740d63b0c0e1a0/?vgnextoid=c2d282d4cb9af110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=c2d282d4cb9af110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&newLang=es_ES)

Enllaç Acreditació de entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè

[http://www20.gencat.cat/portal/site/OVTE/menuitem.a2d16f71d01ae7dc6e4a83bdb0c0e1a0/?vgnextoid=388537a698bbb110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=388537a698bbb110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=detall&contentid=3618a1826bb1e110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&newLang=es\\_ES](http://www20.gencat.cat/portal/site/OVTE/menuitem.a2d16f71d01ae7dc6e4a83bdb0c0e1a0/?vgnextoid=388537a698bbb110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=388537a698bbb110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=detall&contentid=3618a1826bb1e110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&newLang=es_ES)

## 7. METODOLOGIA DOCENT

Les classes a l'aula corresponen a una metodologia magistral en la qual, durant la primera hora, el o els professors exposaran la teoria de la matèria objecte d'estudi, la resta correspondrà a les sessions pràctiques on els alumnes treballaran individualment o en grup, discutint sobre els conceptes tractats en la sessió, els materials reflexius i resolent casos concrets.

Els continguts treballats en les sessions teòriques seran avaluats mitjançant proves escrites avaluable.

Els continguts treballats en les sessions pràctiques seran també avaluats mitjançant el lliurament dels treballs realitzats (en l'aula o via Moodle segons el cas). Les classes pràctiques a l'aula, consistiran en el desenvolupament d'exercicis i treballs individuals o en grup, aplicant a la pràctica alguns dels conceptes tractats en les classes teòriques. Aquestes tasques poden ser reflexions individuals, exercicis en grup, presentacions de casos, etc.

El desenvolupament, l'estudi, la lectura bibliogràfica obligatòria i recomanada, així com la resolució d'exercicis fora de l'aula ocuparan també una part significativa del temps de dedicació del alumne a l'assignatura.

Les tutories amb el professorat es concertaran per correu electrònic

## 7.1 ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Títol	UD	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
<b>Tipus: Dirigides</b>				
DIRIGIDES		60	2,4	RA1.4 RA2.3 RA 3.2 RA9.2
<b>Tipus: Supervisades</b>				
SUPERVISADES		15	0,6	RA1.4 RA2.3 RA 3.2 RA9.2
<b>Tipus: Autònomes</b>				
AUTÓNOMES		75	3	RA1.4 RA2.3 RA 3.2 RA9.2

## 8. SISTEMA D'AVUACIÓ

En cas de no superar l'assignatura d'acord amb els criteris abans esmentats (avaluació continuada), es podrà fer una prova de recuperació en la data programada a l'horari, i que versarà sobre la totalitat dels continguts del programa.

Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats, el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura. No obstant això, la qualificació que constarà a l'expedient de l'alumne és d'un màxim de 5-Aprovat.

L'alumnat que necessiti canviar una data d'avaluació han de presentar la petició emplenant el document que trobarà a l'espai moodle de Tutorització EPSI.

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb un 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0".  
Les proves/exàmens podran ser escrits i/o orals a criteri del professorat.

## 8.1 ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
<b>Prova individual FINAL:</b> Prova escrita presencial.	50 %	2	X	RA1.1 RA2.1 RA2.5 RA2.6 RA2.7 RA4.3 RA9.2
<b>Resolució i lliurament de casos pràctics resolts a l'aula:</b> Resolució i lliurament de treballs individuals i/o en grup. <b>Participació activa</b> en les activitats programades dintre de l'aula i dins del Moodle.	30 %	X	X	RA1.1 RA2.1 RA2.5 RA2.6 RA2.7 RA4.3 RA9.2.
Treballs/Tasques sobre lectura obligatòria <b>Participació activa</b> en les activitats programades dins del Moodle.	20 %	X	X	RA1.1 RA2.1 RA2.5 RA2.6 RA2.7 RA4.3 RA9.2

"Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, les irregularitats comeses per un estudiant que puguin conduir a una variació de la qualificació es qualificaran amb un zero (0). Per exemple, plagiar, copiar, deixar copiar..., una activitat d'avaluació, implicarà suspendre aquesta activitat d'avaluació amb un zero (0). Les activitats d'avaluació qualificades d'aquesta forma i per aquest procediment no seran recuperables. Si és necessari superar qualsevol d'aquestes activitats d'avaluació per aprovar l'assignatura, aquesta assignatura quedarà suspesa directament, sense oportunitat de recuperar-la en el mateix curs."

## 9. PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL

---

Dins les organitzacions modernes fan falta cada cop més, LIDERS, tècnics en seguretat, competents, globals i integrals. Per això, des de aquesta assignatura prepararem als alumnes per tal que, sigui quina sigui la seva professió actual o de futur, la seva procedència, la seva formació prèvia i l'itinerari final que triïn, siguin capaços de donar una resposta professional, relacionada amb la seguretat integral, a les empreses que els contractin els seus serveis.

Segons xifres de l'Organització Internacional del Treball (OIT), cada 15 segons, 160 persones treballadores pateixen un accident treballant per compte aliè i d'aquests, un mor. Aquestes xifres suposen que cada dia moren 6.300 persones, més de 2,3 milions de morts per any a causa d'accidents o malalties relacionades amb el treball. Anualment, ocorren més de 317 milions d'accidents en el treball, molts d'aquests accidents, derivats de riscos físics i psíquics, deixen importants seqüeles en el personal que engrandeixen les xifres d'absentisme laboral. El cost d'aquesta adversitat diària és enorme i la càrrega econòmica de les males pràctiques de seguretat i salut en les organitzacions empresarials s'estima en un 4% del Producte Interior Brut (PIB) global de cada any.

La globalització dels mercats ha complicat significativament la presa de decisions empresarials, a més de dificultar la implementació de polítiques preventives eficaces que redueixin el desgast físic i psicològic del personal en aquest entorn de continus canvis.

Una investigació constant i profunda i el treball exhaustiu en el concepte de risc, dins de les especialitats de la Seguretat, Ergonomia, Psicosociologia i Higiene Industrial, farà que l'alumne sigui capaç, des d'una perspectiva tècnica i jurídica, identificar i defensar, no tant sols davant d'un empresari o Inspector de Treball, sinó davant d'un Tribunal de Justícia, qualsevol informe tècnic relacionat amb els riscos laborals associats als diferents sectors empresarials.