

Guia docent de l'assignatura "Seguretat Informàtica i Documental"

1. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:**Seguretat Informàtica i Documental
- ✓ **Codi:** 101857
- ✓ **Titulació:**Grau de Prevenció i Seguretat Integral
- ✓ **Curs acadèmic:** Tercer Curs
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Obligatòria
- ✓ **Crèdits ECTS:** 6
- ✓ **Període d'impartició:** Segon semestre
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català/Castellà
- ✓ **Professor/a Responsable de l'assignatura i mail de contacte:** Belén Durán Cardo
anabelen.duran@uab.cat
- ✓ **Altres professors:** Cristina Serrano Sánchez, cristina.serrano@uab.cat

2. PRESENTACIÓ

La gestió de la seguretat informàtica i documental té una enorme importància jurídica, econòmica i tècnica. Les normes jurídiques han creat un seguit de drets i obligacions que comporten una important despesa econòmica i obliguen a una formació i especialització en aquesta àrea. Les organitzacions tenen la necessitat d'incorporar professionals en compliment normatiu que tinguin coneixements relatius a aquestes lleis complexes i que tinguin la capacitat d'incorporar procediments i bones pràctiques en relació a la seguretat.

El Reglament General de Protecció de Dades aporta un canvi d'enfocament respecte a la normativa anterior, ja que incentiva la responsabilitat proactiva dels subjectes obligats i suposa una oportunitat única pels experts en compliment normatiu.

D'acord amb aquest objectiu es proporcionarà als estudiants una formació qualificada des d'una perspectiva completa e interdisciplinària que permeti una aproximació completa a la Seguretat informàtica i documental per empreses i administracions públiques. L'assignatura principalment pretén formar a futurs Delegats de Protecció de Dades, encarregats de l'àrea de protecció de dades a les organitzacions.

3. OBJECTIUS FORMATIUS

- Conèixer i saber utilitzar les principals normes jurídiques que afecten a la seguretat informàtica i documental.
- Analitzar i resoldre supòsits concrets.
- Adquirir la capacitat d'accedir als materials jurídics de rellevància.
- Entendre, confeccionar i gestionar la documentació necessària per tal de complir amb els requisits establerts a la legislació de protecció de dades des de la perspectiva d'un Delegat de Protecció de Dades.

4. COMPETÈNCIES I RESULTATS D'APRENTATGE

Competències Específiques

CE1) Amb caràcter general, posseir i comprendre coneixements bàsics en matèria de prevenció i seguretat integral

Competències Transversals

CT3. Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.

CT4. Treballar i aprendre de forma autònoma.

CT5. Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.

CT6. Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.

CT7. Adaptar-se a situacions imprevistes.

Resultats d'Aprenentatge

RA1.5) Identificar els elements clau dels processos de definició de les polítiques de seguretat de les organitzacions.

5. TEMARI I CONTINGUTS

Aquesta assignatura té un Manual específic per a ella, que conté sis unitats didàctiques. Aquest Manual es complementarà amb lectures recomanades i obligatòries.

Unitat Didàctica 1

Introducció: El Reglament General de Protecció de Dades

1. Introducció
2. El dret a la protecció de dades i antecedents normatius del RGPD
3. Primer aproximació al Reglament General de Protecció de Dades

Unitat Didàctica 2

Subjectes

1. Responsable del Tractament
2. Encarregat del Tractament
3. Delegat de Protecció de Dades

Unitat Didàctica 3

Principis

1. Principis relatius al tractament
2. Licitud
3. Categories especials de dades

Unitat Didàctica 4

Drets

1. Transparència i informació
2. Accés i portabilitat
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Oposició
6. Decisions individuals automatitzades (perfils)

Unitat Didàctica 5

Obligacions

1. Responsabilitat proactiva
2. Protecció de dades des del disseny i per defecte
3. Registre d'activitats del tractament
4. Avaluació d'impacte de protecció de dades i consulta prèvia
5. Seguretat

6. Notificació d'incidents

Unitat Didàctica 6

Transferències internacionals i autorregulació

1. Transferències internacionals

1.1. Principi general i decisions d'adequació

1.2. Garanties adequades

1.3. Normes corporatives vinculants

1.4. Excepcions per situacions específiques

2. Autorregulació

2.1. Codis de conducta

2.2. Certificacions

6. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Manuais i estudis:

- Durán, B.. (2016). *La figura del responsable en el derecho a la protección de datos*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Lopez, J.. (2017). *Comentarios al Reglamento Europeo de protección de datos*. Madrid: Sepin.
- Piñar, J.L. (Dir.). (2016). *Reglamento general de protección de datos: hacia un nuevo modelo europeo de privacidad*. Madrid: Reus.

Normes:

- Constitució Espanyola, Butlletí Oficial de l'Estat, 311 § 31229 (1978)
- Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Butlletí Oficial de l'Estat, 298 § 23750 (1999).
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, Butlletí Oficial de l'Estat, 17 § 979.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, Butlletí Oficial de l'Estat, 25 § 1330.
- Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Directiva(UE) 2016/1148 del Parlament Europeu i del Consell de 6 de juliol de 2016 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació a la Unió.

Recursos electrònics i documentació:

Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.agpd.es/>

- Agencia Española de Protección de Datos, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i Agencia Vasca de Protección de Datos (2016). *Guia del Reglament General de Protecció de Dades per responsables del tractament*. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agencia Española de Protección de Datos, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i Agencia Vasca de Protección de Datos (2016). *Guia per al compliment del deure d'informar*. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agencia Española de Protección de Datos, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i Agencia Vasca de Protección de Datos (2016). *Directrius per a la elaboració de contractes entre responsables i encarregats del tractament*. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agencia Española de Protección de Datos (2016). *Orientacions i garanties als procediments d'anonimització de dades personals*. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agencia Española de Protección de Datos (2018). *Guía pràctica per a les Avaluacions d'Impacte en la protecció de les dades subjectes al RGPD*. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
-

Autoritat Catalana de Protecció de Dades: <http://apdcat.gencat.cat/>

- Autoritat Catalana de Protecció de Dades (2017). *Guia sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades al RGPD*. Recuperado de <http://apdcat.gencat.cat/>.

7. METODOLOGIA DOCENT

El procés d'aprenentatge es centra en el treball de l'estudiant i la missió del professorat és ajudar-lo en aquesta tasca subministrant-li informació i mostrant-li les fonts on es pot aconseguir. El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

1.1. Classes magistrals: on l'estudiant assoleix les bases conceptuals de la matèria.

1.2. Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la teoria.

2. Activitats supervisades: Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en aula, amb la supervisió i suport del professor.

3. Activitats autònomes: basades en la resolució per part de l'alumne de casos pràctics

Les tutories amb el professorat es concertaran per correu electrònic

7.1 ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Títol	UD	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides (33%)				
1.1.-Classe teòrica				
Classes teòriques: classes magistrals (60%)		46	1,84	RA1.5).
1.2.-Classe pràctica				
Classes pràctiques: resolució de casos a l'aula (40%)		14	0,56	RA1.5)

Tipus: Supervisades (10%)			
Discussió de problemes concrets: Resolució en grup de problemes concrets	15	0,6	RA1.5)
Tipus: Autònomes (51%)			
Resolució de casos pràctics i realització de treballs (50%)	37,5	1,5	RA1.5)
Estudi personal: treball personal de consolidació de coneixements (50%)	37,5	1,5	RA1.5).

8. SISTEMA D'AVUACIÓ

8.1 ACTIVITATS D'AVUACIÓ

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Proves escrites i/o orals que permeten valorar els coneixements adquirits per l'estudiant	40 %	2	0.08	RA1.5).
Lliurament dels exercicis i treballs realitzats per l'alumnat.	60 %	X	X	RA1.5)

- El sistema és d'avaluació continuada.
- Si un alumne no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin la qualificació global de l'assignatura, es qualificarà com nota final "no avaluable". Això succeirà si l'activitat realitzada per l'alumne suposa menys d'un 30% de totes les activitats avaluable de l'assignatura, tal com s'assenyalen en aquest apartat.
- Si no es supera l'avaluació continuada l'alumne es podrà presentar a l'examen final i si l'aprova la nota final de l'assignatura serà de 5.

8.2. SISTEMA D'AVUACIÓ:

1. Avaluació continuada:

- Proves teòriques: seran dos tests (*multiplechoice*: diverses opcions on s'haurà d'escollir la més adient, les respostes incorrectes restaran): 50%. Aquesta qualificació es repartirà entre el dos test de la següent manera:
 - o Test del primer bloc: 50%. Aquest test es durà a terme a la classe de la sessió 8. Constarà de 30 preguntes. Una resposta correcta valdrà 0,33 i cada resposta

incorrecta restarà 0,20 a la nota obtinguda de sumar el valor de les respostes correctes.

- Test del segon bloc: 50%. Aquest test es durà a terme a la classe de la sessió 20. Constarà de 30 preguntes. Una resposta correcta valdrà 0,33 i cada resposta incorrecta restarà 0,20 a la nota obtinguda de sumar el valor de les respostes correctes.
- Activitats consistents en casos pràctics, treballs i exercicis: 50%.

2. Examen final:

- Prova que inclourà:
 - 30 preguntes tipus test que es referiran als dos blocs (*multiplechoice*: diverses opcions on s'haurà d'escollir la més adient). Una resposta correcta valdrà 0,33 i cada resposta incorrecta restarà 0,20 a la nota obtinguda de sumar el valor de les respostes correctes.
 - Cas pràctic similar al realitzat durant la avaluació continuada

En cas de no superar l'assignatura d'acord amb els criteris abans esmentats (avaluació continuada), es podrà fer una prova de recuperació en la data programada a l'horari, i que versarà sobre la totalitat dels continguts del programa.

Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats, el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura. No obstant això, la qualificació que constarà a l'expedient de l'alumne és d'un màxim de 5-Aprovat.

L'alumnat que necessiti canviar una data d'avaluació han de presentar la petició emplenant el document que trobarà a l'espai moodle de Tutorització EPSI.

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb un 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0".

Les proves/exàmens podran ser escrits i/o orals a criteri del professorat.

9. PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL

La seguretat informàtica i documental ha esdevingut un pilar essencial per a totes les organitzacions, donat que la tecnologia és actualment una eina bàsica pel funcionament de les mateixes. La tecnologia ha originat, a més d'avantatges, reptes per a la prevenció i la protecció dels actius d'empreses i administracions públiques. I, més enllà d'assegurar la protecció d'aquests actius, és necessari protegir la informació perquè connectat a aquest bé immaterial es troben els drets fonamentals dels seus titulars, que han de ser salvaguardats. El nou Reglament General de Protecció de Dades fa preceptiva una aproximació preventiva i de protecció d'aquests actius per part de les organitzacions partint de un enfocament d'auto-responsabilitat. La tendència normativa a fer responsables a aquestes entitats col·lectives i aspectes clau com la reputació corporativa o el bon govern, indueixen a aquesta aproximació.

Això comporta que les organitzacions disposin de professionals experts en compliment normatiu, però que alhora siguin capaços de poder tenir una visió integral per tal d'economitzar esforços i ser més eficients en totes les àrees.