

Anàlisi Empresarial i Dissenys Organitzatius

Codi: 102313

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	3	2
2501573 Economia	OT	4	0

Professor/a de contacte

Nom: Pere Ortín Àngel

Correu electrònic: Pere.Ortin@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

No hi han requisits previs concrets.

L'assignatura s'ha dissenyat com una continuació a les assignatures d'Economia de l'Empresa I i Economia de l'Empresa II, encara que no es imprescindible haver-les cursat.

En referència a Economia de l'Empresa I es demana repassar els temes referits a creació de valor, capacitat competitiva i teoria de la decisió, especialment el que fa referència a decisions seqüencials. L'assignatura posa èmfasi en els costos de transacció vinculats a l'empresa, front a Economia de l'Empresa II que analitza en més profunditat els costos de transacció associat al mercat.

Objectius

El disseny de les organitzacions empresarials es el resultat d'un procés de delegació de decisions. Al llarg d'aquest curs s'intenten donar els instruments conceptuals per intentar valorar monetàriament els beneficis i els costos de la delegació de decisions, i per tant com aquestes decisions acaben afectant a l'estructura organitzativa de l'empresa i a la seva capacitat de crear de valor i com a conseqüència la seva competitivitat.

Es persegueix es que al final del curs l'alumne sigui capaç de:

1. Identificar els principals determinants dels beneficis i costos de delegar una decisió.
2. Identificar si una decisió s'ha de delegar o no.
3. Identificar quins son els principals mecanismes per reduir els costos de la delegació d'una decisió.
4. Valorar el cost màxim que l'empresa ha de estar disposada a pagar per implementar els mecanismes anteriorment esmentats.

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Identificar els competidors de les empreses, veure com interaccionen entre ells i elaborar d'estratègies òptimes en cada cas per estimular la competitivitat.
- Identificar les contribucions positives que les empreses realitzen a la societat desenvolupant una gestió socialment responsable i impulsant el desenvolupament d'instruments objectius que permetin mesurar i valorar les contribucions esmentades.
- Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Economia

- "Identificar les contribucions positives que les empreses realitzen a la societat; desenvolupar una gestió socialment responsable, i impulsar el desenvolupament d'instruments objectius que permetin mesurar i valorar les contribucions esmentades."
- Aplicar els coneixements teòrics per millorar les relacions amb els clients i proveïdors, i identificar els avantatges i inconvenients d'aquestes relacions per a les dues parts: empresa i clients o proveïdors.
- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.
- Demostrar que es coneixen els processos d'implementació d'estratègies de les empreses.
- Identificar els competidors de les empreses, veure com interaccionen entre ells i elaborar d'estratègies òptimes en cada cas per estimular la competitivitat.
- Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Transmetre els objectius de l'empresa, del departament o de la feina que es desenvolupa d'una manera clara.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Adaptar la formulació i implementació d'estratègies a diferents entorns, empresa familiar o empreses acabades de crear.
2. Analitzar els principals sistemes de motivació disponibles a les empreses.
3. Aplicar els coneixements sobre estructures de mercat per identificar els competidors possibles de les empreses i la forma de competir entre elles.
4. Aplicar els processos de formulació d'estratègies a casos concrets.

5. Avaluar l'efecte de les diferents estratègies en la competitivitat de l'empresa.
6. Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
7. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
8. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
9. Classificar les diferents formes de competir d'una empresa.
10. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
11. Dissenyar polítiques de motivació eficients.
12. Elaborar plans d'empreses.
13. Enumerar els principals competidors d'una empresa.
14. Enumerar les etapes i els processos bàsics en la formulació i implementació d'una estratègia empresarial.
15. Explicar l'origen i valorar la contribució de les empreses al benestar social.
16. Fonamentar decisions d'estratègia empresarial.
17. Identificar les diferències en l'aplicació del màrqueting a diferents sectors econòmics o tipologies d'organitzacions.
18. Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
19. Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
20. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
21. Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
22. Relacionar l'estratègia empresarial amb els objectius de les empreses i el seu desglossament per departaments o unitats de treball.
23. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
24. Valorar críticament els problemes d'eficiència econòmica i de distribució de la riquesa generada per les empreses.
25. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.
26. Valorar els principals conceptes i instruments del màrqueting.
27. Valorar la importància de les relacions comercials a llarg termini amb els clients (màrqueting de relacions).
28. Valorar la interacció entre la formulació estratègica i l'organització interna de les empreses.

Continguts

Tema 1. Introducció.

L'empresa com un conjunt de decisions seqüencials. La presa de decisions i la seva implementació. La delegació de decisions. Factors claus del seu èxit. Beneficis i costos de la delegació de decisions.

Tema 2. Coneixements.

La delegació de decisions i coneixements. L'adquisició i transmissió de coneixements. Inversions en formació. Retribucions i capital humà. Plans de carrera.

Tema 3. Coordinació.

Costos de la descoordinació i import màxim a pagar per un sistema de coordinació. Sistemes habituals de coordinació: Rutines, Plans de negoci, plans estratègics, Balance Scorecards.

Tema 4. Informació.

Sistemes d'informació. Requeriments dels sistemes d'informació. Valor esperat de la informació perfecta e imperfecta.

Tema 5. Motivació.

Conflictes d'interessos. Els contractes com a via de resolució de conflictes d'interessos. Problemes d'assimetria d'informació i contractes. Contractes d'incentius.

Metodologia

L'objectiu de l'assignatura es l'aplicació de fonaments teòrics rigorosos per analitzar els problemes de disseny organitzatiu de les empreses.

Per això es necessari:

1. Exposar les principals teories.

Això es farà a través de classes magistrals i lectures addicionals.

2. Casos i exercicis numèrics.

Per il·lustrar els diferents models teòrics es presentaran petits casos empresarials reals i es faran exercicis numèrics relacionats amb els casos.

Aquests casos seran exposats i discutits pels alumnes a les classes pràctiques

3. Presentació fi de curs

Per grups, es presentarà una aplicació a un cas empresarial particular dels temes abordats a classe.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes magistrals	45	1,8	2, 4, 5, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 22, 24, 26, 27, 28
Tipus: Supervisades			
Elaboració d'exercicis i casos	45	1,8	6, 7, 8, 10, 18, 19, 20, 21, 23, 25
Tipus: Autònomes			
Estudi i comprensió dels continguts	45	1,8	6, 7, 8, 10, 18, 19, 20, 21, 23, 25

Avaluació

L'avaluació del curs consistirà en:

Examen final (veure calendari exàmens de la facultat). Prova escrita on s'avaluarà a l'alumne de tots els continguts de l'assignatura. Si la nota de l'examen final es igual o superior a 4, la nota de l'examen final representarà el 40% de la nota final del curs. El 60% restant es basarà en l'avaluació del seguiment del curs. Si la nota de l'examen final es inferior a quatre l'estudiant suspendrà l'assignatura.

Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització dels exercicis i activitats programades. Al llarg del curs es controlaran tots aquests aspectes i que resultaran en una nota que representarà el 60% de la nota final del curs. Aquesta nota es publicarà abans de l'examen final. Si la nota del seguiment de l'assignatura es inferior a cinc l'estudiant suspendrà l'assignatura. A mode orientatiu, ja que el seu volum final dependrà del nombre de persones matriculades, grups formats i classes efectives, les activitats i percentatges seràn els següents:

10% Assistència a classe. Control diari. La nota serà el percentatge de classes assistides respecte al total.

25% Entrega setmanal de petits casos/exercicis per grups. Cada setmana de docència entre Setembre i Novembre (entre 10-12 casos/exercicis) s'entregarà un cas. Les solucions es faràn fora de l'aula i s'entregarán per escrit. Cada cas serà avaluat i tindrà una nota.

10% Presentacions orals dels casos/exercicis a classe. Els casos seràn exposats i corregits a classe per un grup. La resta d'alumnes els valoraran. La nota final es la mitjana entre la nota dels alumnes i la del professor.

15% Exposició oral final. Durant les últimes setmanes del curs es farà per grups una presentació d'uns 20 minuts i 5 de discussió sobre un tema escollit pels estudiants i relacionat amb el curs. Per exemple, aplicació dels conceptes a una empresa, comentaris sobre un llibre o estadístiques recents. La resta d'alumnes la valoraran. La nota final es la mitjana entre la nota dels alumnes i la del professor.

Es considera un alumne com a no avaluable quan no participi en l'examen final.

Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents proves s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data de l'examen final de l'assignatura està programada en el calendari d'exàmens de la Facultat.

*"La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent." **Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB)***

Els estudiants i les estudiantes de la Facultat d'Economia i Empresa que d'acord amb el paràgraf anterior necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document **Sol·licitud reprogramació prova** https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves **En el caso de esta asignatura se entiende que sólo hace referencia al examen final y en todo caso se recomienda hablarlo con anterioridad con el profesor.** En el cas d'aquesta assignatura s'entèn que nomès fa referència a l'examen final i en tot cas es racomana parlar amb anterioritat amb el professor.

Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen final s'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i hora de la revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

Procés de Recuperació

*"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul." **Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB)**.* Els estudiants i les estudiantes han haver obtingut una **qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,9.**

La interpretació d'aquesta normativa per aquesta assignatura es la següent:

Hi haurà re-avaluació per aquells estudiants que no hagin superat l'assignatura, però hagin aprovat el seguiment del curs.

La re-avaluació consistirà en tornar a examinar-se de l'assignatura.

El seguiment del curs no es re-avaluarà.

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0". **Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)**

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Veure detalls en la informació annexa	100	15	0,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

Bibliografia

Galán, J.I. (2006) "Diseño Organizativo". Thompson Editores. Madrid.

Brickley J., Smith, C., Zimmerman J. (2005) "Economía Empresarial y Arquitectura de la Organización". 3 Edición, Mc Graw Hill.

Milgrom, P.; Roberts, J. (1993) "Economía, organización y gestión de la empresa". Ariel Economía, Barcelona.

Jost, P.J. (2014) "The Economics of Motivation and Organization. An Introduction". Edward Elgar Publishing Inc. Northampton, Massachusetts USA.

Lectures avançades:

Gibbons, R, Roberts, J. Eds. (2013) The Handbook of Organizational Economics. Princeton University Press.

Salas, Vicente. "Economía de la empresa". 2ª edición. Ariel Economía, Barcelona (1996).