

Dret

Codi: 102340

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	FB	1	1
2501573 Economia	FB	1	1

Professor/a de contacte

Nom: Eliseo Sierra Noguero

Correu electrònic: Eliseo.Sierra@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: Sí

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

No hi ha cap prerequisit previ.

Objectius

Introducció de l'alumne en les principals institucions de Dret mercantil.

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.

Economia

- Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.
- Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.

- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

Resultats d'aprenentatge

1. Adequar la gestió a la normativa legal aplicable a l'empresa, el comerç i la indústria.
2. Aplicar el dret mercantil a la gestió responsable de les empreses.
3. Aplicar el dret mercantil per a una gestió socialment responsable de les empreses.
4. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
5. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
6. Contextualitzar el dret mercantil en la societat present, futura i en altres sectors de la realitat (economia, sociologia, etc.), així com el seu abast nacional, comunitari i internacional.
7. Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
8. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
9. Relacionar el dret amb les qüestions derivades del tràfic econòmic.
10. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
11. Respecting diversity and plurality of ideas, people and situations.
12. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
13. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

Continguts

- Constitució econòmica. Llibertat d'empresa.
- Principis de dret privat aplicables a les relacions mercantils: personalitat jurídica, propietat, obligacions i contractes
- Concepte i fonts del Dret mercantil.
- Estatut jurídic de l'empresari.
- Registre mercantil.
- Comptabilitat.
- Auxiliars de l'empresari.
- Dret de la competència.
- Dret de la propietat industrial.
- Societats mercantils.
- Dret concursal

Metodologia

El/la professor/a posarà en marxa les activitats formatives que consideri adequades per tal de facilitar l'estudi i l'aprenentatge de l'alumne. El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de l'aprenentatge de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats formatives:

1. Activitats dirigides: activitats on és el professor el que desenvolupa la part activa de la classe. Inclou classes magistrals on l'estudiant assoleix les bases conceptuals de la matèria i el seu marc jurídic normatiu i jurisprudencial. També les classes pràctiques, on els estudiants, de forma individual o en grups reduïts, analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics. També la realització d'activitats en les que els estudiants desenvoluparan individualment o en grups reduïts, amb el suport del professor, orientades a la preparació de les pràctiques avaluables, com ara discussió i resolució de casos, comentaris, debats, simulacions de judicis, entre d'altres.

2. Activitats autònomes: activitats que els estudiants desenvoluparan autonomament. Inclou entre d'altres la cerca i lectura de bibliografia, normativa i jurisprudència, l'estudi, preparació de casos pràctics.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	22,5	0,9	1, 6, 9
Exercicis a classe (pràctiques, casos, comentaris, debats,...)	22,5	0,9	1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12
Tipus: Autònomes			
Treball i estudi fora de l'aula	58	2,32	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12

Avaluació

Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents proves d'avaluació (exàmens parcials, exercicis en aula, entrega de treballs, ...) s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data de l'examen final de l'assignatura està programada en el calendari d'exàmens de la Facultat.

"La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent." Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB)

Els estudiants i les estudiantes de la Facultat d'Economia i Empresa que d'acord amb el paràgraf anterior necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document Sol·licitud reprogramació prova https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves

Un alumne es considera no avaluable a l'assignatura sempre i quan no hagi participat de cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiant que realitza alguna component d'avaluació ja no pot optar a un No avaluable.

Per a aprovar l'assignatura, l'estudiant ha d'haver participat en les tres activitats avaluatives.

Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen final s'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i hora de la revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

Procés de Recuperació

"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul." Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB). Els estudiants i les estudiantes han haver obtingut una qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,9.

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0". Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen final	50%	2	0,08	1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12
Lliurament de treballs i pràctiques	30%	22,5	0,9	5, 7, 8, 12, 13
Participació a classe	20%	22,5	0,9	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA:

LATORRE, Angel: *Introducción al Derecho*, Ariel, Barcelona, última edició.

SANCHEZ CALERO, Fernando: *Principios de Derecho mercantil*, McGraw-Hill, Madrid, última edició.

SIERRA NOGUERO, Eliseo.: *Curso de Derecho mercantil*, Servei de Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona, última edició.