

Auditoria

Codi: 102375
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0

Professor/a de contacte

Nom: Félix Pedrosa Negrete

Correu electrònic: Felix.Pedrosa@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: Sí

Altres indicacions sobre les llengües

las clases se imparten en Castellano. los exámenes se podrán contestar en cualquier idioma

Prerequisits

L'assignatura d'auditoria optativa de 6 ECTS. La seva temàtica està vinculada a la resta d'assignatures de comptabilitat. Es recomanable disposar de coneixements previs de comptabilitat pel seu seguiment.

Objectius

L'objectiu central de l'assignatura és tenir habilitats i coneixements per tal que l'alumne assoleixi un coneixement ampli de les utilitats i procediments del treball d'auditoria que li permeti analitzar un informe d'auditoria i ponderar les etapes de la seva confecció.

El programa de l'assignatura està estructurat per donar resposta a tres interrogants:

- Que és l'auditoria per a l'empresa?
- Que defineix l'auditor?
- Com es fa una auditoria?

L'aspecte pràctic és una constant al llarg del desenvolupament del programa. L'accent recau en l'auditoria externa per auditor independent però sense oblidar l'aplicabilitat a temes d'auditoria interna.

Competències

- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.

- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar la informació comptable com instrument d'avaluació i diagnòstic.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
2. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
3. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
4. Interpretar els indicadors financers d'una entitat i entendre les decisions que es poden prendre a partir de la seva anàlisi.
5. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
6. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
7. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
8. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
9. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Continguts

Els temes s'agrupen en tres blocs: "Auditoria, auditor, normes i procediments" "Informes d'auditoria" i "Treball d'auditoria". La normativa associada a la temàtica te presència al llarg de tot el programa.

El programa està pensat per tal que l'alumne assoleixi un coneixement ampli de les utilitats i procediments del treball d'auditoria que li permeti analitzar un informe d'auditoria i ponderar les etapes de la seva confecció.

Bloc de context: Auditoria, auditor, normes i procediment

- 1.- Presentació temàtica. Introducció a l'auditoria, qüestions legals i de independència
- 2.- Principis de Comptabilitat Generalment Acceptats i Normes Internacionals de Informació Financera (NIIF)
- 3.- introducció a las normes internacionals d'auditoria (NIAS)
- 4.- Normes d'auditoria Generalment Acceptades. Llei d'auditoria de 2010 i desplegament reglamentari.

Bloc principal: Informes d'auditoria

- 5.- Informes d'auditoria (I).
- 6.- Informes d'auditoria (II).
- 7.- Planificació d'un treball d'auditoria.
- 8.- Bloc de detall: Treball d'auditoria - breu revisió del procediments principals per àrees
 - . aspectes de administració, acceptació dels encàrrecs...
 - . Caixa-Bancs
 - . Clients-Venda, Compres-Proveïdors
 - . Estocs, Producció

- . Immobilitzat, Capital Permanent
- . Acreedors, Provisions i contingències
- . aspectes concrets d'immobilitzats

Metodologia

Aproximadament cada tema és objecte d'estudi durant una setmana, excepte el tema 3 que requereix més temps.

La docència es realitzarà durant 3.5 hores setmanals. En aquest temps es presentarà els conceptes bàsics de cada tema i a continuació, es realitzaran casos pràctics.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	30	1,2	4
Classes teòriques	15	0,6	4
Tipus: Autònomes			
Elaboració treball individual	30	1,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Treball individual i/o en grup per a la preparació de casos	70	2,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Avaluació

L'avaluació de l'estudiant es farà de forma continua a partir de les evidències següents:

- Assistència i participació en les sessions presencials.
- Lliurament d'un treball monogràfic.
- Examen final. L'examen final constarà de preguntes teòriques i exercicis pràctics que faran referència a tota la matèria del curs. L'examen tindrà una durada de 2 hores i mitja i en la seva realització no es permetrà consultar cap tipus de material. Per aprovar la assignatura serà necessari obtenir en el examen final, la mínima cuallificació de 3,5/10.

L'estudiant que no participi en cap activitat d'avaluació tindrà un "No avaluable".

L'estudiant que no ha superat l'assignatura té dret a un examen de reavaluació sempre i quan la nota mitjana de l'avaluació continuada es trobi entre 3.5 i 4,9. Si l'estudiant aprova l'examen de reavaluació la nota màxima que obtindrà és un 5.

Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents proves d'avaluació (exàmens parcials, exercicis en aula, entrega de treballs, ...) s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data de l'examen final de l'assignatura està programada en el calendari d'exàmens de la Facultat.

"La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent." **Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB)**

Els estudiants i les estudiantes de la Facultat d'Economia i Empresa que d'acord amb el paràgraf anterior necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document **Sol·licitud reprogramació prova** https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves

Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen final s'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i hora de la revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

Procés de Recuperació

"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul." **Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB).** Els estudiants i les estudiantes han haver obtingut una **qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,9.**

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, *"en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0".* **Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)**

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència a classe	20	0	0	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9
Avaluació final	50	5	0,2	1, 4, 5, 6, 7, 9
treball d'un tema	30	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Bibliografia

Manual de Auditoria - Lefebvre

Auditoría de Cuentas anuales (2 volúmenes) - Larriba Diaz-Zorita, Alejandro - 2015 - CEF

Normas Internacionales de Auditoría - NIAS

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA:

- Normes Tècniques publicades al Boletín de l'I.C.A.C. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
- www.icac.meh.es/
- www.rea.es
- www.icjce.es i/o www.auditors-censors.com/
- www.aeca.es
- www.coleconomistes.com