

Direcció d'Operacions II

Codi: 102392

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0

Professor/a de contacte

Nom: Víctor Giménez García

Correu electrònic: Victor.Gimenez@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: Sí

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: Sí

Equip docent

Julio Pérez Ortega

Alexandra Simon Villar

Prerequisits

No n'hi han prerequisits per cursar aquesta assignatura

Objectius

- Mostrar els conceptes i tècniques que es fan servir dins de l'àrea d'operacions tant a empreses de industrials com de serveis, però incidint especialment en aquestes darreres
- Conèixer les tècniques que es fan servir per la gestió de la cadena de subministrament (SCM)
- Conèixer les tècniques i eines informàtiques per la gestió de projectes
- Presentar els conceptes associats a la gestió de processos mitjançant el seu modelat i simulació
- Introduir els conceptes de gestió de la qualitat
- Conèixer i saber fer anar software professional per la gestió de les operacions

Competències

- Aplicar els coneixements teòrics per millorar les relacions amb els clients i proveïdors, i identificar els avantatges i inconvenients de les relacions per a ambdues parts: empresa i clients o proveïdors.
- Aplicar els instruments matemàtics per sintetitzar situacions econòmiques i empresarials complexes.
- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Identificar, justificar i raonar les decisions correctes en funció dels paràmetres bàsics d'un problema empresarial.

- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els principis bàsics de modelització en la presa de decisions empresarials.
2. Aplicar les tècniques de resolució algorítmica de problemes d'optimització.
3. Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
4. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
5. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
6. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
7. Discernir entre mètodes alternatius d'anàlisi, i aplicar les eines quantitatives apropiades per a la resolució de problemes de gestió empresarial.
8. Modelitzar la gestió de les operacions empresarials aplicant-hi tècniques quantitatives de suport.
9. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
10. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
11. Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
12. Resoldre problemes d'optimització i obtenció de previsions a través d'aplicacions informàtiques.
13. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
14. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
15. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
16. Utilitzar les tècniques previsionals en l'àmbit empresarial.
17. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Continguts

1. GESTIÓ DE PROJECTES EMPRESARIALS

Tipus de projectes
 Tècniques de gestió de projectes
 Diagrama GANTT
 Diagrama ROY
 Diagrama PERT/CPM
 Els recursos i els projectes
 Equilibrat de recursos
 Els costos i els projectes
 Software Microsoft Project

2. LOCALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS

Característiques de les decisions de localització
 Models puntuació
 Models de centre de gravetat
 Models de mitjana geomètrica

Models de costos
Models de cobertura

3. SIMULACIÓ

Concepte i utilitat de la simulació
Metodologia per la simulació
Principals distribucions estadístiques Aproximació de dades reals a distribucions. El software Stat:Fits
Introducció al software Simio

4. GESTIÓ DE LA QUALITAT

Principis i definicions de qualitat
Dimensions de la qualitat. Qualitat de Servei
El cost de la NO qualitat
Models de gestió de la qualitat: Normes ISO 9000 i EFQM
L'anàlisi modal de falles i errades (AMFE)
Control estadístic de la qualitat (SPC)
Sistemes a prova d'errades-Poka-Yokes

5. LA GESTIÓ BASADA EN PROCESSOS

Conceptes generals i definicions
Classificació i tipologia de processos
Relació entre processos i Projectes
Aplicació a models i sistemes de qualitat ISO i EFQM
Mapa de processos
Descripció i representació de Processos i subprocessos. PROCESS MAPPING
Sistemes de mesurament de resultats clau. Quadres de comandament i control (CM-KPI's)
Millora de processos
La millora contínua

6. GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AMB ERP'S: EL CAS DE SAP

Introducció a SAP
Els fitxers de productes, routing i centres de processament
Previsió de vendres
E SOP, MRP i MPS

Metodologia

Al llarg del curs es desenvoluparan els diferents apartats del programa.

Habitualment hi haurà una sèrie de materials i activitats que l'alumne haurà de treballar prèviament a les classes i que serviran per motivar i millorar la comprensió del tema.

Al llarg de cada tema es proposaran una sèrie d'exercicis o activitats per reforçar els continguts, que es realitzaran en grups petits d'alumnes.

Hi haurà una sèrie d'hores cada setmana per atendre individualment els estudiants (tutories) i solucionar els dubtes que puguin tenir.

Es farà servir intensament software professional que fan servir les empreses per gestionar les seves operacions

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-------	------	--------------------------

Tipus: Dirigides

Classes magistrals i d'utilització software	40	1,6	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17
Tipus: Supervisades			
Sessions de treball amb software	5	0,2	1, 2, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 15, 16

Avaluació

L'estudiant rebrà la qualificació de "No avaluable" quan no presenti cap de les proves de l'avaluació continuada.

Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents proves d'avaluació (exàmens parcials, exercicis en aula, entrega de treballs, ...) s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data de l'examen final de l'assignatura està programada en el calendari d'exàmens de la Facultat.

"La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent." Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB)

Els estudiants i les estudiantes de la Facultat d'Economia i Empresa que d'acord amb el paràgraf anterior necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document **Sol·licitud reprogramació prova** https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves

Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen final s'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i hora de la revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

Procés de Recuperació

"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul." Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB). Els estudiants i les estudiantes han haver obtingut una **qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,9.**

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, *"en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0". Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)*

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Gestió de processos (BPM)- Treball escrit assistit amb l'ús de software tècnic	15%	15	0,6	1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Gestió de la qualitat- Treball escrit	15%	16	0,64	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17
Gestió de projectes- Cas d'estudi amb l'ús de software tècnic	15%	15	0,6	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Localització d'instal·lacions- Treball escrit assistit amb l'ús de software	20%	21	0,84	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Planificació de la producció amb SAP ERP- Cas d'estudi amb l'ús de software tècnic	10%	8	0,32	1, 5, 6, 10, 12, 13, 15
Simulació- Presentació oral amb recolzament de software tècnic	25%	30	1,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Bibliografia

Bibliografia bàsica:

- Heizer, I. y Render, B. (2007): Dirección de la Producción (Decisiones tácticas). 8ª edición. Prentice-Hall.
- Heizer, I. y Render, B. (2007): Dirección de la Producción (Decisiones estratégicas). 8ª edición. Prentice-Hall.

Bibliografia complementària:

- Chase, R.B., Aquilano, y N.J. Jacobs, F.R. (2005): Administración de la producción y operaciones, 10ª edición. McGraw-Hill.
- Companys, R. y Fonollosa, J.B. (1999): Nuevas técnicas de Gestión de stocks: MRP i JIT. 1ª edición. Marcombo.
- Gaither, N y Frazier, G. (2000): Administración de Producción y Operaciones. 4ª edición. Thomson Editores.
- Greasley, A. (2005): Operations Management. 1ª edición. John Wiley & sons
- Miranda Gonzalez, F.J. y otros. (2008): Manual de Dirección de Operaciones. 1ª edición. Thomson
- Slack, N, Chambers, S, y otros. (1998): Operations Management. 2ª edición Ed. Pitman Publishing
- Marc J Schniederjans and Qing Cao. (2002) E-Commerce Operations Management. 1ª edición. World Scientific
- Schroeder, R. G. (2011): Administración de Operaciones. 5ª edición. McGraw-Hill
- Verge, X. y Martínez J.L.(1992): Estrategia y Sistemas de Producción de las Empresas Japonesas. 1ª edición. Gestió2000