

**Documentación Periodística**

Código: 103079  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501933 Periodismo	OT	3	0

**Contacto**

Nombre: Eulàlia Fuentes Pujol  
Correo electrónico: Eulalia.Fuentes@uab.cat

**Uso de idiomas**

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: No

**Equipo docente**

Alfonso González Quesada  
Angels Jimenez Lopez

**Prerequisitos**

No se han establecido prerrequisitos para poder cursar la asignatura.

**Objetivos y contextualización**

GENERAL

Proporcionar una base teórica y práctica de conocimientos que permita al alumnado adquirir competencias informacionales relativas tanto a la organización y gestión documental como a la resolución de necesidades informativas propias de la actividad periodística.

ESPECÍFICOS

- . Conocer la dimensión instrumental de la Documentación, así como la utilidad de sus técnicas y servicios, en el ejercicio profesional y para la mejora cualitativa del producto periodístico.
- . Mostrar cuáles son las necesidades informativas más habituales en la tarea periodística y aprender a resolverlas mediante el uso de los recursos informacionales más adecuados.
- . Saber aplicar, de forma básica, técnicas de análisis, descripción y gestión de documentos periodísticos.
- . Conocer diferentes tipologías de servicios, recursos y fuentes de información, especialmente las más indicadas y útiles para el ejercicio del periodismo.
- . Adquirir conocimientos avanzados de búsqueda y recuperación de información en entornos digitales.
- . Saber valorar la calidad y fiabilidad de la información documental, así como potenciar un uso ético y legal de la misma.

. Aprender a documentarse, es decir, a proveerse de información relevante, fiable y rigurosa para la elaboración de productos periodísticos.

## **Competencias**

- Aplicar la ética y deontología profesional del periodismo, así como el ordenamiento jurídico de la información.
- Buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente y documento útil para la elaboración de productos comunicativos.
- Demostrar capacidad de autoaprendizaje y autoexigencia para conseguir un trabajo eficiente.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional.
- Gestionar el tiempo de forma adecuada.
- Utilizar las tecnologías avanzadas para el óptimo desarrollo profesional.

## **Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar la deontología profesional del periodismo en la planificación de la gestión documental periodística.
2. Buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente y documento útil para la elaboración de productos comunicativos.
3. Demostrar capacidad de autoaprendizaje y autoexigencia para conseguir un trabajo eficiente.
4. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional.
6. Gestionar el tiempo de forma adecuada.
7. Utilizar las tecnologías avanzadas para el óptimo desarrollo profesional.

## **Contenido**

### **0. INTRODUCCIÓN**

Importancia y valor de la información. La Ciencia Documental. La Cadena o Sistema Documental.

### **1. DOCUMENTACIÓN y PERIODISMO**

1a-La accesibilidad a la información. Infoxicación documental. Necesidades informativas del ejercicio profesional. Silencio y ruido documental.

1b-La Documentación periodística. Las unidades de Información (UI). Servicios y/o centros de documentación de las empresas informativas.

### **2. DOCUMENTOS, FUENTES DE INFORMACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

Tipologías de los documentos, de las fuentes y los soportes documentales. Las fuentes de referencia y la literatura gris. Acceso y fiabilidad de las fuentes.

### **3. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS**

Tipologías, características y usos.

### **4. TRATAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

4a-El tratamiento documental como puente para la recuperación de la información. La representación del conocimiento, instrumento básico para la búsqueda de información. Análisis formal y de contenido.

b-Recuperación de la información en fuentes electrónicas: las bases de datos. Internet como fuente de información: directorios y motores de búsqueda. La información bibliográfica en internet.

## 5. FUENTES DE INFORMACIÓN Y DE UTILIDAD PERIODÍSTICA

5a-Recursos de acceso a noticias. Información de actualidad y retrospectiva. Servicios de valor añadido (SVA).

5b-Fuentes sobre difusión y audiencia de medios. Fuentes para el periodismo de datos. Fuentes, gráficas, sonoras y audiovisuales.

## 6. USO LEGAL Y ÉTICO DE LA INFORMACIÓN

Propiedad intelectual, derechos de autor, licencias de uso i licencias de acceso libre (*Creative Commons* y GNU) y periodismo. Ética de la información, derecho a l'honor, la intimidad y la imagen. El plagio.

*(Los contenidos se detallaran más concretamente para cada sesión. En clase no se explicaran todos los apartados solo los que los docentes crean más oportunos. El resto se colgaran en Moodle para que se puedan consultar y estudiar, pero las dudas se resolveran en clase y en las tutorías.)*

## Metodología

"**Documentación Periodística**" es una asignatura de naturaleza eminentemente práctica que, desde el punto de vista metodológico, persigue el aprendizaje del alumnado mediante la aplicación de los contenidos teóricos que la integran, a la resolución de prácticas, ejercicios y casos prácticos relacionados con la búsqueda de información. Estas actividades se presentan siempre contextualizadas en escenarios propios del periodismo y la comunicación en general, lo que permite al alumnado captar la utilidad y el papel que juegan las técnicas documentales en su profesión futura.

Se realizan sesiones teóricas y prácticas en aulas informatizadas. El trabajo práctico es siempre por parejas y, en algunos casos, en pequeños grupos. La finalidad de este sistema de trabajo es potenciar un aprendizaje entre iguales que el equipo docente considera altamente efectivo y enriquecedor.

En la medida de lo posible, se intentará contar, en algunas de las sesiones, con la presencia de profesionales de la documentación periodística y periodistas, que compartiran sus experiencias con el alumnado.

En el marco de la asignatura, el **Campus Virtual-Aula MOODLE** es una herramienta imprescindible y dinámica. Se aconseja al alumnado su visita periódica, así como la participación en los espacios habilitados para seguir correctamente la asignatura.

La comunicación con los docentes de la asignatura deberá hacerse **exclusivamente** a través de la **mensajería de la Aula Moodle** y no en la dirección electrónica institucional del profesorado. El alumnado también será atendido de modo presencial, si así lo desea, en los horarios de tutoría, previamente establecidos.

El contenido de la asignatura será sensible a los aspectos relacionados con la perspectiva de género.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
<b>Tipo: Dirigidas</b>			
Prácticas aulas de informática	15	0,6	2, 3, 4, 6, 7
Seminarios	10	0,4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Teoría	22	0,88	1, 2, 3, 5, 7
<b>Tipo: Supervisadas</b>			
Conferencias de especialistas	3	0,12	1, 2, 5, 6, 7
Proyecto grupal de síntesis	15	0,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Tutorías	9	0,36	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
<b>Tipo: Autónomas</b>			
Informe de aprendizaje	10	0,4	1, 3, 5, 7
Lecturas, ejercicios, corrección de las prácticas, participación en clase, foros y otros, estudio de contenidos teóricos, etc.	15	0,6	2, 3, 4, 5, 6, 7

## Evaluación

La asignatura sigue el sistema de evaluación continua. La calificación mínima para superarla es de 5 puntos (sobre 10). Los elementos de evaluación que se consideran son los siguientes:

**Informe de aprendizaje (10%):** reflexión en torno a los contenidos aprendidos y valoración crítica de los conocimientos adquiridos, así como el proceso de aprendizaje. Se realiza individualmente.

**Pruebas individuales de conocimiento (35%):** se realizarán dos exámenes sobre los contenidos teóricos y prácticos trabajados en la asignatura. Se deberá demostrar el grado de profundidad en el estudio y aprendizaje autónomo. Antes de cada uno de ellos se explicará en que consistirá, su evaluación y la duración. Será objeto del examen toda la materia que se haya visto hasta la clase anterior, tanto de teoría como de práctica. Se realizarán los días **5 de noviembre** y **17 de diciembre de 2018**. (Estas fechas sólo se cambiarán en caso de alguna incidencia). Habrá que tener una nota superior a 3 para hacer media entre los dos y de 4 para hacer media con el resto de los elementos de la evaluación continua.

**Proyecto de síntesis (35%):** actividad que se lleva a cabo en equipo y durante las últimas sesiones del curso. Requiere la aplicación integrada de los contenidos trabajados. Consiste en documentar un tema para la elaboración de un producto periodístico. Su evaluación tendrá en cuenta tanto la presentación formal como el contenido y en menor medida el producto periodístico resultante. Si es posible se hará una presentación oral.

**Seguimiento general de la asignatura (20%):** este concepto valora el esfuerzo, la dedicación y la adecuada gestión del tiempo por parte del alumnado. Contempla la asistencia a las sesiones prácticas, su realización, la entrega puntual en la fecha prevista y su autocorrección a partir del solucionario facilitado por el profesorado. El resto de actividades propuestas por el equipo docente (ejercicios, lecturas, preparación de temas, exposiciones y discusiones, etc.) se tendrán en cuenta, también, con los mismos términos que las sesiones prácticas. Cada incumplimiento por parte del alumnado se penalizará con -0,5 puntos sobre la nota de seguimiento.

Dado que se trata de una asignatura presencial, es necesario asistir al 80% de las clases teóricas y a la totalidad de las prácticas para poder obtener la nota final y que se hayan realizado todos los elementos de la evaluación continua.

Se podrán proponer actividades complementaria, que siempre serán voluntarias con el objetivo de subir la nota final.

## SISTEMA DE RECUPERACIÓN

El alumnado que, habiendo realizado todas las actividades de evaluación obligatorias, y no haya superado la asignatura, podrá acceder a la recuperación con una nota entre -3,5 y 4,9-, tal y como establece el acuerdo de Consejo de Gobierno del 12 de julio de 2017 (art 112):

"Para participar en la recuperación del alumnado debe haber sido previamente evaluado en un conjunto de actividades el peso de las cuales equivalga a un mínimo de dos terceras partes de la calificación total de la asignatura o módulo".

"Para participar en el proceso de recuperación el profesor/a responsable de la asignatura o módulo puede exigir haber obtenido una calificación mínima en la media de la asignatura. Esta calificación no puede superar en ningún caso el 3,5".

**La recuperación consistirá en una prueba única sobre los contenidos teóricos y prácticos del curso, e independientemente de la puntuación obtenida en este examen su calificación final será de aprobado (5 o 6 puntos)**

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Informe de aprendizaje	10%	5	0,2	3, 4, 6
Proyecto de síntesis	35%	18	0,72	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Pruebas individuales de contenidos teóricos y prácticos	35%	18	0,72	2, 3, 6, 7
Seguimiento de la asignatura, prácticas, ejercicios, lecturas y otros	20%	10	0,4	2, 3, 4, 6, 7

## Bibliografía

### Bibliografía General

ABADAL, Ernest.; CODINA, Lluís. *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, 2005.

ABADAL, Ernest; GUALLAR, Javier. *Prensa digital y bibliotecas*. Gijón: Trea, 2010.

AGUADO, Guadalupe, et al. *Organización y gestión de la empresa informativa*. Madrid: Síntesis, D.L. 2008.

ARQUERO, Rosario; GARCÍA-OCHOA, M.Luisa. *La hemeroteca de prensa*. Gijón: Trea, 2005.

CARIDAD, Mercedes, et al. *Documentación audiovisual*. Madrid: Síntesis, 2011.

CARRIZO, Gloria. *La información en ciencias sociales*. Gijón: Trea, 2000.

CORDÓN, Juan Antonio, et al. *Nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Pirámide, 2010.

ÀREA DE DOCUMENTACIÓ UAB, Diversos Autors, "Videotutorials en anglès per ensenyar a buscar informació". Vimeo 2012

FUENTES I PUJOL, Ma.Eulàlia. (ed.). *Manual de documentación periodística*. Madrid: Síntesis, 1995.

GALDÓN, Gabriel. (coord.). *Teoría y práctica de la Documentación Informativa*. Barcelona: Ariel, 2002.

GARCÍA GUTIÉRREZ, Antonio. (ed). *Introducción a la Documentación Informativa y Periodística*. Madrid: MADD, 1999.

GARCÍA JIMÉNEZ, Antonio. *Organización y gestión del conocimiento en la comunicación*. Barcelona: Trea, 2001.

GIMÉNEZ TOLEDO, Elea. *Manual de documentación para comunicadores*. Pamplona: Universidad de Navarra, 2004.

GRAY, Jonathan; BOUNEGNU, Liliana; CHAMBERS, Lucy (eds.). *Manual de periodismo de datos* [En línea]. Trad. *La Nación*. [s.l]: O'Reilly, 2012. [Consulta: 07-07-2014]. Disponible a: <http://interactivos.lanacion.com.ar/manual-data/>.

LOPEZ YEPES, José.; OSUNA, M.Rosario. *Manual de ciencias de la información y documentación*. Madrid: Pirámide, 2011.

MARTIN VEGA, Antonio. *Fuentes de información general*. Madrid: Trea, 1996.

MOREIRO, José Antonio (coord.). *Manual de Documentación Informativa*. Madrid: Cátedra, 2000.

MORENO, Miguel Angel. *Manual de documentación para la comunicación*. Burgos: Univ. de Burgos. Serv. de Publicaciones, 2009.

SALAZAR Idoia. *Las profundidades de Internet*. Gijón: Trea, 2005.

TORRES RAMIREZ, Isabel. *Las fuentes de información*. Estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis, 1998.

**La bibliografía se irá ampliando a lo largo del semestre y se añadirán para cada tema enlaces web.**