

Guia docent de l'assignatura " Practicum "

1. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Practicum I
- ✓ **Codi:** 103776
- ✓ **Titulació:** Grau de Direcció Hotelera
- ✓ **Curs acadèmic:** 2018-2019
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Obligatòria
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 12 (300)
- ✓ **Període d'impartició:** Anual
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català-castellà
- ✓ **Professorat:** Gemma Sagué
- ✓ **Correu electrònic:** gemma.sague@uab.cat

2. PRESENTACIÓ

Les pràctiques de formació s'inclouen dins del pla d'estudis de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) i s'orienten a que els estudiants entrin en contacte amb la realitat laboral del sector hotelier i de la restauració. El tutor d'empresa és la figura que ha de vetllar pel seguiment i acompliment dels objectius establerts durant aquest període de formació.

D'aquesta manera, l'assignatura "Practicum" del Grau en Direcció Hotelera s'orienta a la realització de 12 crèdits ECTS. Els estudiants fan 10 crèdits que suposen un total de 250 hores de pràctiques a una empresa del sector turístic, bàsicament a empreses d'allotjament i de restauració, que es troben situades, generalment, a l'àrea d'influència del Centre. Els altres dos crèdits (50 hores) corresponen a l'assistència a l'acte de presentació de l'assignatura, l'entrevista personalitzada amb el tutor, sessions específiques a l'aula, l'assistència al *Workshop* que es celebra anualment, el treball de redacció de la Memòria i l'entrevista i avaluació del el seu tutor d'empresa (signada i segellada), així com l'acompliment dels qüestionaris de qualitat i satisfacció de les pràctiques.

Val a dir que el "Practicum" pot tenir continuïtat amb dues assignatures optatives de 4rt del Grau de Direcció Hotelera: Pràctiques de Restauració i Pràctiques Nacionals i Internacionals, totes dissenyades amb la intenció que l'estudiant pugui aprofundir en el seu aprenentatge pràctic, sobre els àmbits que consideri més adients per a l'acompliment dels seus objectius professionals a curt termini.

3. OBJECTIUS FORMATIUS

- 1.- Aproximar l'alumne a la realitat laboral del Sector.
- 2.- Ampliar i aplicar els coneixements teòrics dels diferents aspectes treballats durant el decurs de la carrera.
- 3.- Adquirir experiència i coneixement en el món professional real
- 4.- Facilitar la generació de capacitats professionals
- 5.- Donar compliment a la concepció del cicle docent de les pràctiques.

4. COMPETÈNCIES I RESULTATS D'APRENTATGE

CE12. Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i de la *comunicació (programes de paquets de reserves, paquets de gestió d'agències de viatges, programes de gestió hotelera, etc.) als àmbits de gestió, planificació i productes del sector turístic

Resultats de l'aprenentatge

CE12.5 Utilitzar els programes informàtics i altres eines de comunicació necessàries per al desenvolupament de l'activitat professional

CE21. Integrar a l'entorn de pràctiques les competències adquirides

CT1. Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge de manera autònoma

CT2. Ser capaç d'autoavaluar els coneixements adquirits

CT4. Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells

CT5 Prendre decisions en contextos d'incertesa, així com ser capaç d'avaluar i preveure les conseqüències d'aquestes decisions a curt, mitjà i llarg termini

CT6 Planificar, organitzar i coordinar el treball en equip creant sinèrgies i sabent posar-se al lloc de l'altre

CT7. Gestionar els recursos humans a les organitzacions turístiques

CT8. Demostrar un comportament ètic i d'adaptació a diferents contextos culturals

CT9. Demostrar un comportament responsable amb el medi ambient

CT11. Planificar i gestionar activitats sobre la base de la qualitat i la sostenibilitat

CT12. Tenir orientació de servei al client

CT13 Tenir visió de negoci, captar les necessitats del client i avançar-se als possibles canvis de l'entorn

5. TEMARI I CONTINGUTS

Pràctiques de formació en un establiment del sector durant 250 hores, prèvia assistència i participació a

sessions de formació, orientació i acompanyament amb l'objectiu de garantir un millor aprofitament de les pràctiques professionals.

El contingut de l'assignatura comprèn el període de pràctiques de formació a l'empresa i les activitats relacionades amb l'assignatura esmentades a l'apartat de Presentació. A la finalització d'aquest període l'alumne presenta una Memòria d'activitats-informe. El seu tutor/a emet un document de valoració d'aquestes pràctiques. Tanmateix, es rebrà i s'avaluarà la valoració emesa pel tutor/a de pràctiques de l'alumne a l'empresa com a resultat d'aquestes pràctiques. També incorporarà els qüestionaris de satisfacció i qualitat.

Bàsicament, les pràctiques estan orientades al coneixement de l'organització i la gestió de les empreses del sector d'allotjament i restauració, des de l'atenció al client en totes les seves vessants fins a l'organització i promoció d'un determinat producte o servei. Si és preferència de l'alumne, es disposa d'un ampli ventall d'empreses col·laboradores que participen dels principis rectors i de qualitat del Programa Professional de l'Escola. En aquest sentit, l'estudiant que té matriculada aquesta assignatura té l'obligació d'inscriure's i assistir al *Workshop Trobada Universitat-Empresa* que el Centre organitza anualment durant el mes de febrer. Cal dir que la falta d'assistència pot comportar la no superació de l'assignatura.

6. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Kinni, T. (Versió revisada 2011, Panorama): Disney y el arte del servicio al cliente.
- Meyer, D. (Gen. 2008, Paperback): *Setting the table: the transforming power of hospitality business*.
- Gallego, Jesús Felipe (1996): Dirección estratégica en los Hoteles del siglo XXI. McGraw-Hill-Interamericana de España. Madrid
- Mestres Soler, Juan Ramón (1995): Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera. Ediciones Gestión2000 S.A. Barcelona.
- Emilio Buzzelli, Giovanni (1994): Manual de la Industria Hotelera. Gestión del Hotel. CEAC. Barcelona

Es presentaran altres materials en format digital i referències web al llarg del curs, a través de Moodle.

7. METODOLOGIA DOCENT

L'alumne ha d'observar i aplicar les normes de treball i de conducta personal fixades per l'establiment on es desenvolupen les pràctiques. Igualment és d'aplicació el reglament intern de les pràctiques del Centre.

El curs utilitzarà tres mètodes d'ensenyament diferents:

- Aprenentatge *experiencial* – formació pràctica en un entorn professional, degudament supervisat i tutoritzat per un expert en el àmbit professional.
- Tasques d'auto-avaluació i auto-anàlisi.
- Feina autònoma després d'estar en contacte amb professionals de la indústria per entendre les operatives del sector així com els perfils professionals que encaixen millor cada rol a cada tipus d'empresa.

A més, l'estudiant haurà d'adaptar-se a la cultura de l'organització, la seva normativa interna i valors, alhora que té en compte les instruccions del tutor i la normativa de la EUTDH.

ACTIVITATS FORMATIVES

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Pràctica			
Estada autoritzada empreses: Incorporació a una empresa o organisme del sector turístic i aprenentatge basat en l'experiència.	250	10	CE12, CE12.5, CE21, CT1, CT2,CT4,CT5,CT6,CT7,CT8, CT9, CT11, CT12, CT13
Tipus: Autònoma			
Redacció Informe de pràctiques Investigació i obtenció d'informació sobre l'empresa, el negoci i el sector en què opera. Entrevistes a actors clau de diferents àrees del negoci. Resum del procés d'aprenentatge seguit durant el període de pràctiques i autoavaluació	10	0,40	CE12,CE12.5,CE21, CT1,CT2,CT4,CT6,CT9, CT11
Tipus: Supervisada			
Tutories supervisades: sessions de tutoria per al seguiment de l'experiència i suport en la generació de la documentació de pràctiques. Sessions presencials i assistència a altres esdeveniments.	40	1,6	CT12,CT5,CT9

8. SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació consta de :

- a.- Informe de valoració emès pel tutor/a de l'establiment.
- b.- Redacció de la Memòria de les pràctiques per part de l'alumne.
- c.- L'assistència dels estudiants a les sessions de treball (*Workshops*), presentacions d'empreses, sessions formatives, reunions, trobades i actes estipulats pel Centre.
- d.- L'avaluació continuada basada en el control i seguiment de l'estada de pràctiques per part del tutor/a d'empresa i el professor/a del Centre.

Puntuació/Avaluació Assignatura Practicum I

Per poder aprovar l'assignatura de "Practicum" s'ha d'obtenir un mínim de 5 tant de la part de la Memòria que redacta l'estudiant com de la valoració que fa el tutor/a d'empresa i les altres activitats esmentades.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Redacció de la memòria elaborada per l'estudiant	50%	10	1.4	CE12, CE12.5,CE21
Valoració tutor d'empresa signada i segellada	40%	250	10	CE12, CE12.5,CE21
Assistència a les reunions, trobades i actes estipulats pel Centre	10%	40	0.6	CT14,CT16,CT12, CE21,CT1

L'estudiant que té matriculada aquesta assignatura té l'obligació d'inscriure's i assistir al Workshop-trobada universitat-empresa que el Centre organitza anualment. La falta d'assistència pot comportar la no superació de l'assignatura.

9. PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Nombre crèdits ECTS assignatura = 12

Hores totals dedicació alumne = 300h, de les quals 250 es realitzen a l'empresa de pràctiques assignada.

10. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ

Es pretén que l'assignatura sigui una autèntica introducció a la realitat de la indústria per tal que els estudiants entenguin a on s'ajustin més els seus perfils, en funció dels seus talents, motivacions i experiències durant les seves pràctiques.

Tenint-ho en compte, planifiquem diferents sessions d'inspiració amb professionals de la indústria a tot el món, convidem a empreses nacionals i multinacionals a presentar els seus programes de formació i compartir experiències i testimonis de diferents alumnes de l'EUTDH UAB amb un èxit demostrat en rols de gestió.