

Documentación y Archivística

Código: 100071

Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2502758 Humanidades	OT	3	0
2502758 Humanidades	OT	4	0

Contacto

Nombre: Maria Remei Perpinya Morera

Correo electrónico: Remei.Perpinya@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: Sí

Algún grupo íntegramente en español: No

Prerequisitos

Ninguno

Objetivos y contextualización

La asignatura estudia las técnicas de almacenamiento, organización, difusión y preservación del patrimonio documental universal, desde las tablas de arcilla hasta los documentos electrónicos. El objetivo general es que el estudiante al finalizar la asignatura capte los conceptos fundamentales de la Documentación y la Archivística como dos disciplinas independientes y complementarias, conozca el sistema archivístico español y sepa interpretar los instrumentos de descripción, y conozca las fuentes de información especializadas en humanidades y sepa interrogarlas. La finalidad es introducir al estudiante en el conocimiento de estas dos disciplinas a partir de los temas de debate actuales que hay planteados en los temas de patrimonio documental y bibliográfico.

Competencias

Humanidades

- Identificar los procesos históricos en los que se inscribe la cultura contemporánea.
- Utilizar adecuadamente los recursos y metodologías que se utilizan en el estudio de la cultura contemporánea.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar documentos de diferentes épocas históricas.
2. Emplear las TIC para la organización documental.
3. Identificar los distintos tipos de documentos.
4. Transcribir un documento histórico.
5. Valorar la organización de un archivo concreto.
6. Valorar otras disciplinas afines que ayudan al correcto tratamiento de los documentos: sigilografía, cronología, etc.

Contenido

Parte 1. Archivística

1. La Archivística como ciencia: concepto y definición. Evolución histórica de la disciplina: el nacimiento de la disciplina en el siglo XIX; la archivística científica a partir de la segunda guerra mundial. Las funciones y retos actuales: entre la memoria histórica y la gestión de los documentos.
2. El archivo y los documentos de archivo: la definición técnica del concepto archivo: las tres acepciones. La dimensión filosófica del concepto: la visión de Derrida y Foucault.
3. Breve evolución histórica de los archivos: los archivos de Palacio (época antigua); los tesoros de cartas (s. XII-XVI); los arsenales de la autoridad (s. XVI-principios XIX); laboratorios de la historia (principios s. XIX-medios s. XX); los archivos en la sociedad de la información.
4. El sistema archivístico español y catalán: el reparto competencial y los archivos del sistema. La definición de patrimonio documental en el marco legal español. El caso del Archivo de la Corona de Aragón. El principio de procedencia y el archivo de Salamanca: el retorno de los documentos catalanes en Salamanca incautados por el franquismo.
5. Los archivos y la gestión de la memoria: los casos de Grecia, Alemania y España.
6. El acceso a la información y la documentación pública. El derecho de acceso versus la protección de los datos personales.
7. Datos masivas y Humanidades. El archivo de Internet. Los datos personales en Internet y el derecho al olvido.

Parte 2. Documentación

1. La documentación. De la gestión de los documentos al acceso universal al conocimiento.
2. El papel de las bibliotecas y los centros de información en el siglo XXI. Tienen razón de ser las bibliotecas en un mundo digital?
3. La digitalización del patrimonio. Proyectos actuales y retos de futuro.
4. Fuentes de información para las humanidades: concepto de fuente; fuentes primarias y secundarias. Clasificación de las fuentes. Nuevas fuentes de información: redes sociales.
5. Criterios para la selección y evaluación de fuentes de información.
6. Las facilidades de acceso a la información: como accedemos a la información bibliográfica? la búsqueda en los catálogos y en las bases de datos.
7. El funcionamiento de los buscadores de Internet.
8. La destrucción del patrimonio documental y bibliográfico.

Parte 3. Reflexión final

La Archivística y la Documentación en el marco de las ciencias de la información: ¿dos ciencias afines y/o complementarias? Análisis de los aspectos que comparten y los que las diferencian.

Metodología

La metodología combina sesiones teóricas, discusiones y debates y la elaboración de ejercicios prácticos y trabajos de reflexión. En el campus virtual se colgarán los materiales a trabajar para cada tema: lecturas y propuestas de actividades teórico-prácticas. Algunas de las sesiones se desarrollan en las aulas de informática.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Participación en clase, debates y exposiciones orales	50	2	1, 3, 5
Tipo: Supervisadas			
Realización de prácticas	27	1,08	1, 3, 4, 6
Tipo: Autónomas			
Elaboración de trabajos	30	1,2	3, 6, 5
Estudio y lectura de la bibliografía y los materiales recomendados	40	1,6	3, 6, 5

Evaluación

E

La evaluación es continua. Los estudiantes han de demostrar su progreso realizando 4 actividades de evaluación. El calendario de estas actividades, así como los detalles sobre las mismas y el peso que tienen en la evaluación final se proporcionarán al inicio de las clases.

Revisión

En el momento de dar la calificación final previa al acta, el docente comunicará por escrito una fecha y hora de revisión.

Recuperación

Podrán acceder a la recuperación los estudiantes que se hayan presentado a actividades el peso de las cuales equivalga a un 66,6% (dos tercios) o más de la calificación final y que hayan obtenido una calificación ponderada de 3,5 o más. En ningún caso se puede hacer una reevaluación por valor del 100 % de la nota final. La calificación final máxima que pueden obtener los alumnos en la recuperación es un 5.

En el momento de dar la calificación final previa al acta de la asignatura, el docente comunicará por escrito el procedimiento de recuperación. El docente puede proponer una actividad de recuperación por cada actividad suspendida o no presentada o puede agrupar diversas actividades.

Consideración de "no evaluable"

Se asignará un "no evaluable" cuando las evidencias de evaluación que haya aportado el estudiante equivalgan a un máximo de una cuarta parte de la calificación total de la asignatura.

Irregularidades en las actividades de evaluación

En caso de irregularidad (plagio, copia, suplantación de identidad, etc.) en una actividad de evaluación, la calificación de esta actividad de evaluación será 0. En caso de que se produzcan irregularidades en diversas actividades de evaluación, la calificación final de la asignatura será 0. Se excluyen de la recuperación las actividades de evaluación en que se hayan producido irregularidades (como plagio, copia, suplantación de identidad).

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen primera parte	25%	1,5	0,06	1, 2, 3

Examen segunda parte	25%	1,5	0,06	3, 4, 6, 5
Trabajo 1	25%	0	0	1, 3, 6, 5
Trabajo 2	25%	0	0	2, 3, 6, 5

Bibliografía

ARXIUS

(Manuals)

- ALBERCH I FUGUERAS, Ramon (2002). *Els arxius entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Editorial UOC : ECSA. 199 p.
- TRIBÓ TRAVERIA, Gemma (2005). *Enseñar a pensar históricamente: los archivos y las fuentes documentales en la enseñanza de la historia*. Barcelona: Universitat. ICE.
- ALBERCH I FUGUERAS, Ramon (2008). *Archivos y derechos humanos*. Gijón: Trea, 2008.
- CAPELL, Emilia; COROMINAS, Mariona (coords.) (2009). *Manual d'arxivística i gestió de documents*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya.
- RAMS, Leonor (2011). *Los documentos de archivo: cómo se accede a ellos*. Gijon: Trea.
- CRUZ MUNDET, José Ramón (2012). *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos*. Madrid : Alianza editorial.
- DURANTI, Luciana, FRANKS, Patricia C (eds.) (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield.

(Guies d'arxius)

- *Guia dels Arxius Històrics de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1982-2007. 8 vols. (Guies, inventaris, catàlegs. Guies ; 1, 3-4, 6-9).
- *Censo-guía de archivos de España y Iberoamérica*. Ministerio de Cultura.
<http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/portada.htm>
- *Guia de los archivos de la Iglesia en España*. Archivo Diocesano de Barcelona : Asociación de archiveros de la Iglesia en España, 2001.
<http://www.mcu.es/archivos/docs/ArchivosIglesia.pdf>
- *Guía de Archivos Militares Españoles*. 3a. ed. corr. y aum. Madrid: Ministerio de Defensa, 2012.
http://www.portalcultura.mde.es/Galerias/publicaciones/fichero/Guia_de_los_archivos_militares_espanoles.pdf
- *PARES.Portal de Archivos Españoles*. Ministerio de Cultura. <http://pares.mcu.es/>
- *Cercador d'Arxius de Catalunya*. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.
<http://cultura.gencat.cat/arxius/directori.asp>
- *Archives Portal Europe*. <https://www.archivesportaleurope.net/es/home>

(Revistes)

- *Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas*. Madrid: ANABAD, 1950-

- *Lligall, revista catalana d'arxivística*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 1988-
- *Tabula. Revista de Archivos de Castilla y León*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, 1992-
- *Comma. International Journal on Archives*. Paris: International Council on Archives / Conseil International des Archives, 2001- . Continuació de Janus i Archivum
- *Archival Science: International Journal on Recorded Information*. Main editors: K. Anderson; E. Ketelaar; E. Yakel. Dordrecht : Kluwer Academic Publisher, 2001-. ISSN: 1389-0166 (print version). ISSN: 1573-7519 (electronic version)

(Pàgines web)

- *International Council on Archives*. <http://www.ica.org>
- *Associació d'Arxivers de Catalunya*. Enllaços. <http://www.arxivers.com>
- Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. *Arxius i Gestió documental*. <<http://www.gencat.cat>>

DOCUMENTACIÓ

(Manuals)

- HERNÁNDEZ , Hilario; [et al.]. (2001). *Las Bibliotecas públicas en España: una realidad abierta*. Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001. També disponible en versió electrònica: <http://www.fundaciongsr.es/bp/index2.html>.
- DARNTON, Robert. (2010). *Digitalitzar és democratitzar? El cas dels llibres*. Barcelona: Arcàdia, 2010.
- LÓPEZ YEPES, José; OSUNA, María Rosario. (2011). *Manual de ciencias de la información y documentación*. Madrid : Pirámide.
- CID LEAL, Pilar; PERPINYÀ MORERA, Remei. (2013). *Cómo y dónde buscar fuentes de información*. UAB. Servei de Publicacions. (Materials, 227).

(Fonts d'informació)

- CARRIZO SAINERO, Glòria; IRURETA-GOYENA, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio. *Manual de fuentes de información*. 2a. ed. Zaragoza: Conferencia Española de Gremios y Asociaciones de Libreros, 2000. 574 p.
- TRIBÓ TRAVERIA, Gemma (2005). *Enseñar a pensar históricamente: los archivos y las fuentes documentales en la enseñanza de la historia*. Barcelona: Universitat. ICE
- PONS, A. (2013). *El Desorden digital : guía para historiadores y humanistas*. Tres Cantos : Siglo XXI.

(Revistes)

- *Item, revista de biblioteconomía i documentació*. Barcelona: Col•legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1987-
- *El Profesional de la Información*. Barcelona : Swets & Zeitlinger Ibérica, 1998- Continuació d'Information World en Español (1992-1997).
- *Revista Española de Documentación Científica*. Madrid: CINDOC, 1977-.

- *Bid: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. Barcelona: Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, 1998-.

(Pàgines web)

- *Biblioteca de Catalunya*. <http://www.bnc.cat/>

- *Servei de Biblioteques de la Universitat Autònoma de Barcelona*. Bellaterra: UAB.
<http://www.uab.cat/servlet/Satellite/biblioteques-1100266971243.html>

- *Europeana*. <http://www.europeana.eu/portal/>