

**Derecho administrativo**

Código: 101121  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500259 Ciencia política y gestión pública	OT	3	2
2500259 Ciencia política y gestión pública	OT	4	0

### Contacto

Nombre: Montserrat Iglesias Lucía  
Correo electrónico: Montserrat.Iglesias@uab.cat

### Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: No  
Algún grupo íntegramente en español: Sí

### Prerequisitos

No es necesario ningún pre requisito para cursar la asignatura.

### Objetivos y contextualización

Los objetivos de la asignatura consisten en conocer el ordenamiento jurídico administrativo, el funcionamiento de la Administración Pública y el procedimiento administrativo.

### Competencias

- Ciencia política y gestión pública
- "Diferenciar las principales teorías de la disciplina y sus diferentes campos; las elaboraciones conceptuales, los marcos y los enfoques teóricos que fundamentan el conocimiento de la disciplina y sus diferentes ámbitos y subáreas, así como su valor para la práctica profesional mediante casos concretos."
  - Demostrar un buen nivel de expresión escrita en diferentes registros.
  - Gestionar la distribución del tiempo disponible para acometer los objetivos establecidos para llevar a buen término la tarea prevista.
  - Identificar fuentes de datos y realizar búsquedas bibliográficas y documentales.
  - Trabajar autónomamente.
  - Trabajar en equipo y en red, en particular en condiciones interdisciplinares.

### Resultados de aprendizaje

1. Analizar y valorar críticamente los elementos jurídicos de las relaciones del poder político con sus ciudadanos, y en general, en los procesos políticos.
2. Definir los conceptos de acto, actividad, procedimiento, recursos y garantías administrativas.
3. Demostrar un buen nivel de expresión escrita en diferentes registros.
4. Describir y evaluar el funcionamiento de los principios de la organización administrativa.
5. Evaluar el impacto de las relaciones interadministrativas.

6. Exponer el concepto de Constitución y principios constitucionales básicos y los principios del Estado de Derecho y del estado social y democrático.
7. Exponer el concepto y fuentes del Derecho administrativo, y las leyes y reglamentos.
8. Gestionar la distribución del tiempo disponible para acometer los objetivos establecidos para llevar a buen término la tarea prevista.
9. Identificar fuentes de datos y realizar búsquedas bibliográficas y documentales.
10. Trabajar autónomamente.
11. Trabajar en equipo y en red, en particular en condiciones interdisciplinares.

## Contenido

### I- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 1. Concepto de derecho administrativo.

### II - EL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

TEMA 1. El derecho administrativo como ordenamiento jurídico.

TEMA 2. La ley. Titulares del poder legislativo. Sus clases. Leyes orgánicas y leyes ordinarias. Normas del Gobierno con fuerza de ley: Decretos-leyes y Decretos-legislativos.

TEMA 3. El Reglamento. Concepto y justificación de la potestad reglamentaria. Reglamentos y actos administrativos. Clases de Reglamentos: ejecutivos, independientes y de necesidad.

TEMA 4. Las relaciones entre la ley y el reglamento. Reserva formal y reserva material de la ley.

### III. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

TEMA 1. Principios de la organización administrativa. La potestad organizativa.

TEMA 2. Tipo de administraciones públicas.

### IV. LA POSICIÓN JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

TEMA 1. El principio de legalidad de la Administración. Las potestades administrativas. Potestades regladas y potestades discrecionales. Técnicas de reducción y control de la discrecionalidad administrativa.

TEMA 2. El acto administrativo. Concepto. Clases. La eficacia de los actos administrativos. Validez e invalidez de los actos administrativos. El Silencio administrativo. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

Medios de ejecución forzosa: apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas.

TEMA 3. El procedimiento administrativo. La estructura del procedimiento administrativo. La iniciación: de oficio y a instancia de parte. La instrucción: alegaciones, trámite de información pública, informes, pruebas y trámite de audiencia, examen del expediente. Finalización del procedimiento. La resolución. Tipo de finalización, en especial, la finalización convencional.

TEMA 4. Los recursos administrativos. Concepto y principios generales. Clases de recursos.

### V. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA:

TEMA 1: Actividad administrativa de fomento; de prestación de servicios públicos y de limitación.

### VI. LA GLOBALIZACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 1. Entre la europeización y la americanización: La influencia religiosa católica y protestante en el derecho europeo y el americano. El Estado y la Administración: centralista versus federal. El sistema administratocéntrico ante el sistema individuocéntrico. El derecho y la Administración más relevante en España: El derecho y la Administración militar. EEUU, de más mercado y menos estado regulador a la progresiva construcción de un estado administrativo y regulador: Lincoln y la regulación de los derechos antiesclavitud. La primera gran ola del Presidente Wilson. La segunda gran ola reguladora de la Presidencia Roosevelt. La progresiva construcción de un estado administrativo singular: las agencias administrativas independientes. La tercera gran ola reguladora: El activismo de la comunidad como presión y fuente reguladora: La revolución de los derechos: civiles, laborales, mediamentales. La consagración de un derecho humano fundamental: El derecho del ciudadano a conocer y de acceso a la información. La sociedad del riesgo y la regulación y prevención de riesgos y la seguridad humana. Transparencia y derecho anticorrupción. La responsabilidad social de la empresa y el papel del "officer" como supervisor del interés general. La regulación a través de la litigación. La regulación a través de la información. La regulación a través de la revelación. El efecto California y efecto UE. la regularización global La UE, un nuevo imperio? El imperio regulador o el imperio de la Ley en el mundo

## Metodología

Al inicio del curso, la profesora determinará la concreción y calendarización de cada una de estas sesiones teóricas y prácticas.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases teóricas	52,5	2,1	1, 5, 4
Tipo: Supervisadas			
Clases prácticas	12,5	0,5	1, 5, 3, 6, 7, 8, 11
Tipo: Autónomas			
Diferentes lecturas y estudio	18	0,72	1, 2, 6, 7, 10
Estudio y preparación casos prácticos	47	1,88	1, 5, 2, 3, 4, 9, 10

## Evaluación

La evaluación de la asignatura sigue el método de evaluación continuada que se divide en dos partes. La parte teórica, que vale en total el 60% de la nota y la parte práctica que supone el 40% de la nota.

La parte teórica se evaluará mediante dos tipos de pruebas diferenciadas.

La parte práctica se evaluará mediante la entrega de diferentes casos prácticos, que consistirán en lecturas bibliográficas y resolución de casos prácticos.

Las entregas de las prácticas fuera de plazo no serán objeto de evaluación.

Para poder presentarse a re-evaluación será necesario haber obtenido durante el AC una nota mínima de 3. La nota obtenida en la prueba de re-evaluación será como máximo un 5.

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Prueba teórica	30%	5	0,2	5, 2, 4, 6, 7, 9
Prueba teórica	30%	5	0,2	5, 2, 4, 6, 7, 9
Pruebas prácticas	40%	10	0,4	1, 3, 6, 7, 8, 10, 11

## Bibliografía

### LECTURA OBLIGATORIA:

1) Ballbé, M., "El futuro del derecho administrativo en la globalización: entre la americanización y la europeización", en *Revista de Administración Pública*, nº 147.

### RECOMANACIONES:

2) Bermejo Vera, J., *Derecho Administrativo básico*, Vol. I y II, ed. Civitas, 2016, 12ª ed.

3) Cosculluela Montaner, L., *Manual de derecho administrativo*, Vol. I y II, ed. Civitas, 2017, 28ª ed.

- 4) Esteve Pardo, J., *Lecciones de derecho administrativo*, ed. Marcial Pons, 2018, 7ª ed.
- 5) Fuentes Gasó, JR i Gifreu Font, J. (dirs.), *Esquemas de procedimiento administrativo*, Tomo IX, Tirant lo Blanch, 2012, 2a. edición.
- 6) Gamero Casado, E., Fernández Ramos, S., *Manual Básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, 2017, 14 edición.
- 7) Parada Vázquez, J.R.: *Derecho administrativo*, T. I y II, ed. Acadèmicas, Madrid, 2017, 26ª ed i 23ª ed.
- 8) Sánchez Morón, M., *Derecho administrativo, Parte General*, ed. Tecnos, Madrid, 2017, 13 ed.
- 9) Trayter Jiménez. J.M., *Derecho administrativo. Parte general*, Atelier, 2017, 3 edición.