

Pràctiques externes

Codi: 101521
Crèdits: 12

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500244 Estudis d'Àsia Oriental	OT	4	A

Professor/a de contacte

Nom: Alba Serra Vilella

Correu electrònic: Alba.Serra@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: Sí

Altres indicacions sobre les llengües

L'oferta de places de l'empresa o entitat col·laboradora especifica les llengües amb les quals treballarà l'estudiant.

Equip docent

Irene Masdeu Torruella

Prerequisits

- Assumir compromisos respecte al grup.
- Reconèixer i respectar la diversitat i pluralitat d'idees, persones i situacions.
- Tenir habilitats en les relacions interpersonals.
- Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions.
- Seguir el compromís ètic i cívic.
- Aplicar els codis deontològics de la professió.
- Preocupar-se per la qualitat del treball.

Objectius

La funció d'aquesta assignatura és permetre als estudiants d'aplicar i de complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica en relació amb el món de l'Àsia Oriental, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva empleabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

Al final de l'assignatura l'estudiant serà capaç de:

- Participar en grups de treball.
- Assumir compromisos respecte al grup.
- Analitzar situacions i tasques.

- Buscar i valorar informació rellevant abans d'emetre judicis.
- Reconèixer la diversitat cultural.
- Aplicar els codis deontològics de la professió.
- Preocupar-se per la qualitat del treball.

Competències

- Actuar seguint un codi deontològic propi de la pràctica professional.
- Conèixer i utilitzar els recursos de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per recopilar, elaborar, analitzar i presentar informació en relació amb els estudis de l'Àsia oriental.
- Conèixer les exigències i les demandes del mercat laboral i aprofitar l'oferta de formació continuada corresponent i altres vies d'autoformació.
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
- Dissenyar i gestionar projectes.
- Dur a terme un treball pràctic en un context internacional, multilingüe i multicultural.
- Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional.
- Promoure el desenvolupament sostenible.
- Resoldre problemes de comunicació intercultural.
- Resoldre situacions de conflicte.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
- Respectar la igualtat de gènere.
- Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions.
- Tenir habilitats en les relacions interpersonals.
- Treballar en equip en un context internacional multilingüe i multicultural.
- Treballar en grups interdisciplinaris i interculturals.
- Vetllar per la qualitat del propi treball.

Resultats d'aprenentatge

1. Actuar seguint un codi deontològic propi de la pràctica professional.
2. Conèixer les exigències i les demandes del mercat laboral i aprofitar l'oferta de formació continuada corresponent i altres vies d'autoformació.
3. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
4. Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
5. Dissenyar i gestionar projectes.
6. Dur a terme un treball pràctic en un context internacional, multilingüe i multicultural.
7. Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional.
8. Promoure el desenvolupament sostenible.
9. Resoldre situacions de conflicte.
10. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
11. Respectar la igualtat de gènere.
12. Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions.
13. Tenir habilitats en les relacions interpersonals.
14. Treballar en equip en un context internacional multilingüe i multicultural.
15. Treballar en grups interdisciplinaris i interculturals.
16. Utilitzar cercadors de dades específics.
17. Utilitzar programes informàtics per a objectius específics.
18. Vetllar per la qualitat del propi treball.

Continguts

- Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació i /o mediació intercultural.
- Tasques i projectes relacionats amb l'administració i gestió d'empreses a l'Àsia Oriental / de l'Àsia Oriental.
- Realització de tasques relacionades amb la traducció i la interpretació.
- Realització de tasques d'administració i de gestió.
- Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació interlingüística i intercultural i / o de la mediació intercultural.

Metodologia

L'assignatura es divideix en 1 crèdit d' "Orientació professional", que té un caràcter eminentment dirigit, i 11 crèdits de pràctiques pròpiament dites en una empresa o entitat, per al desenvolupament de les quals es preveu un total de 200 hores de feina a la mateixa seu de l'empresa o entitat o de feina *online* a distància, en funció dels requeriments de l'oferta de places.

Metodologies:

- Resolució de problemes
- Realització de tasques
- Realització de projectes
- Estudi de casos
- Tècniques d'aprenentatge cooperatiu
- Classes magistrals

Tutorització permanent a la FTI (tutor intern) i a l'entitat o empresa on o per a la qual es realitzen les pràctiques (tutor extern).

Més informació a la pàgina web de l'assignatura:

<<https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/practiques-externes/practiques-grau-d-estudis-d->

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Orientació professional en l'àmbit de l'Àsia Oriental	9	0,36	1, 2, 12, 13, 14, 15
Tasques i projectes relacionats amb l'administració i gestió d'empreses a l'Àsia Oriental / de l'Àsia Oriental	26	1,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
Tipus: Supervisades			
Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació i /o mediació intercultural	25	1	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Tipus: Autònomes			
Realització de tasques d'administració i de gestió	132	5,28	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18
Realització de tasques relacionades amb la traducció i la interpretació	35	1,4	1, 2, 3, 4, 6, 11, 12,

Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació interlingüística i intercultural i / o de la mediació intercultural	60	2,4	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18
---	----	-----	--

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura preveu que l'estudiant compleixi les comeses següents:

- 1) Faci 200 hores de pràctiques en una empresa/entitat/institució.
- 2) Faci una memòria final quan s'hagi acabat el període de pràctiques.
- 3) Faci una carpeta professional quan s'hagi acabat el període de pràctiques.
- 4) Assisteixi a les activitats d'orientació professional i completi els qüestionaris.

Memòria final

El formulari per a fer aquesta memòria es troba, en format online, a la web de la Facultat, pàgina de "Pràctiques":

<<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/practiques-externes/practiques-grau-d-estudis-d-a>

Concretament, la memòria haurà d'incloure:

- Una descripció concreta i detallada de les tasques desenvolupades i dels departaments de l'entitat o empresa als quals l'estudiant ha estat assignat.
- Una valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- Una relació dels problemes plantejats i del procediment seguit per a resoldre'ls.
- Una identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han comportat les pràctiques.
- Una valoració global de les pràctiques amb suggeriments de millora.

La memòria final no s'avalua, però presentar-la és obligatori per tal de superar l'assignatura.

Carpeta professional

La carpeta professional, que l'estudiant haurà d'enviar en format .pdf directament al tutor intern, ha d'incloure els continguts següents:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.
- Selecció i comentari d'algunes mostres de les tasques realitzades durant les pràctiques que facin palesa la competència en algun àmbit dels Estudis de l'Àsia Oriental. Caldrà demanar permís a l'empresa o entitat per a incloure aquestes mostres a la carpeta professional i, si escau, caldrà tenir cura d'ocultar-hi les dades considerades confidencials.
- Taula de tarifes i factura fictícia.

Per a més detalls, consulteu el document explicatiu "Carpeta professional", l'enllaç al qual es troba a la pàgina web de l'assignatura, més amunt indicada.

Activitats de professionalització

Al llarg del curs s'organitzaran diverses activitats de professionalització. Les activitats obligatòries s'anunciaran amb antelació mitjançant correu electrònic i tindran lloc a la franja lliure de docència del dimecres (13:00-14:30). L'estudiant haurà de lliurar un resum-valoració d'un mínim de deu ratlles en un termini d'una setmana i no s'admetran resums-valoracions d'estudiants que no hagin assistit a l'activitat.

Recuperació

Ateses les característiques de l'assignatura, no és possible recuperar-la en el mateix curs, en tant que "s'exclouen de la recuperació de nota les avaluacions vinculades a un treball acadèmic i/o professional dirigit de durada semestral o anual" (Normativa FTI de recuperació d'activitats avaluables en el cas d'un NO PRESENTAT o d'un SUSPENS, Punt E.1, aprovada per Junta de Facultat del 9 de juny del 2010).

Revisió

En el moment de lliurar la qualificació final prèvia a l'acta, el coordinador/a de l'assignatura comunicarà per escrit una data i hora de revisió. La revisió de les diverses activitats d'avaluació s'acordarà entre el coordinador/a i l'estudiant.

Irregularitats en les activitats d'avaluació

En cas d'irregularitat (plagi, còpia, suplantació d'identitat, etc.) en una activitat d'avaluació, la qualificació d'aquesta activitat d'avaluació serà 0. En cas que es produeixin irregularitats en diverses activitats d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura serà 0.

IMPORTANT: La informació sobre l'avaluació és a títol orientatiu. Serà concretada al començament del curs pel coordinador/a de l'assignatura.

Més informació:

<https://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio-academica/avaluacio/en-que-consisteix-l-avaluacio-134566217>

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistir a les sessions d'orientació professional i completar els qüestionaris	10%	9	0,36	2, 3, 7
Avaluació continuada de les tasques realitzades a o per a l'empresa o entitat (informe tutor extern)	65% (sumatori)	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
Carpeta professional (informe tutor intern)	25%	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Bibliografia

Cada entitat o empresa i cada tutor posaran a disposició de l'estudiant la bibliografia necessària per a la realització de les tasques que li hagin estat assignades.