

Prácticas externas

Código: 101521

Créditos ECTS: 12

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500244 Estudios de Asia Oriental	OT	4	A

Contacto

Nombre: Alba Serra Vilella

Correo electrónico: Alba.Serra@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: No

Algún grupo íntegramente en español: Sí

Otras observaciones sobre los idiomas

La oferta de plazas de la empresa o entidad colaboradora especifica las lenguas con las que trabajará el estudiante.

Equipo docente

Irene Masdeu Torruella

Prerequisitos

- Asumir compromisos respecto al grupo.
- Reconocer y respetar la diversidad y pluralidad de ideas, personas y situaciones.
- Tener habilidades en las relaciones interpersonales.
- Ser flexible y saber adaptarse a nuevas situaciones.
- Seguir el compromiso ético y cívico.
- Aplicar los códigos deontológicos de la profesión.
- Preocuparse por la calidad del trabajo.

Objetivos y contextualización

La función de esta asignatura consiste en que los estudiantes apliquen y complementen los conocimientos adquiridos en su formación académica en relación con el mundo de Asia oriental, favoreciendo la adquisición de competencias que los preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad emprendedora.

Al finalizar la asignatura el estudiante será capaz de:

- Participar en grupos de trabajo.
- Asumir compromisos respecto al grupo.
- Analizar situaciones y tareas.

- Buscar y valorar información relevante antes de emitir juicios.
- Reconocer la diversidad cultural.
- Aplicar los códigos deontológicos de la profesión.
- Preocuparse por la calidad del trabajo.

Competencias

- Actuar siguiendo un código deontológico propio de la práctica profesional.
- Conocer las exigencias y las demandas del mercado laboral y aprovechar la oferta de formación continuada correspondiente y otras vías de autoformación.
- Conocer y utilizar los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para recopilar, elaborar, analizar y presentar información en relación con los estudios del Asia oriental.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos y saber comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en una tercera lengua.
- Diseñar y gestionar proyectos.
- Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional.
- Llevar a cabo un trabajo práctico en un contexto internacional, multilingüe y multicultural.
- Promover el desarrollo sostenible.
- Resolver problemas de comunicación intercultural.
- Resolver situaciones de conflicto.
- Respetar la diversidad y la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
- Respetar la igualdad de género.
- Ser flexible y saber adaptarse a nuevas situaciones.
- Tener habilidades en las relaciones interpersonales.
- Trabajar en equipo en un contexto internacional multilingüe y multicultural.
- Trabajar en grupos interdisciplinarios e interculturales.
- Velar por la calidad del propio trabajo.

Resultados de aprendizaje

1. Actuar siguiendo un código deontológico propio de la práctica profesional.
2. Conocer las exigencias y las demandas del mercado laboral y aprovechar la oferta de formación continuada correspondiente y otras vías de autoformación.
3. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
4. Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos y saber comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en una tercera lengua.
5. Diseñar y gestionar proyectos.
6. Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional.
7. Llevar a cabo un trabajo práctico en un contexto internacional, multilingüe y multicultural.
8. Promover el desarrollo sostenible.
9. Resolver situaciones de conflicto.
10. Respetar la diversidad y pluralidad de ideas, personas y situaciones.
11. Respetar la igualdad de género.
12. Ser flexible y saber adaptarse a nuevas situaciones.
13. Tener habilidades en las relaciones interpersonales.
14. Trabajar en equipo en un contexto internacional multilingüe y multicultural.
15. Trabajar en grupos interdisciplinarios e interculturales.
16. Utilizar buscadores de datos específicos.
17. Utilizar programas informáticos para fines específicos.
18. Velar por la calidad del propio trabajo.

Contenido

- Resolución de problemas relacionados con el ejercicio de la comunicación y / o mediación intercultural.
- Tareas y proyectos relacionados con la administración y gestión de empresas en Asia Oriental / de Asia Oriental.
- Realización de las tareas relacionadas con la traducción y la interpretación.
- Realización de tareas de administración y gestión.
- Resolución de problemas relacionados con el ejercicio de la comunicación interlingüística e intercultural y / o mediación intercultural.

Metodología

La asignatura se divide en 1 crédito de "Orientación profesional", que tiene un carácter eminentemente dirigido, y 11 créditos de prácticas propiamente dichas en una empresa o entidad, para cuyo desarrollo se prevé un total de 200 horas de trabajo en la sede de dicha empresa o entidad o de trabajo *online* a distancia, en función -esto último- de los requerimientos de la oferta de plazas que la coordinación de la asignatura asigne al estudiante.

Metodologías:

- Resolución de problemas
- Realización de tareas
- Realización de proyectos
- Estudio de casos
- Técnicas de aprendizaje cooperativo
- Clases magistrales

Tutorización permanente en la FTI (tutor interno) y en la entidad donde o para la cual se realizan las prácticas (tutor externo).

Más información en la página web de la asignatura, dentro del sitio web de la Facultad:

<<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/practiques-externes/practiques-grau-d-estudis-d-e>

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Orientación profesional en el ámbito de Asia Oriental	9	0,36	1, 2, 12, 13, 14, 15
Tareas y proyectos relacionados con la administración y gestión de empresas en Asia Oriental / de Asia Oriental	26	1,04	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
Tipo: Supervisadas			
Resolución de problemas relacionados con el ejercicio de la comunicación y / o mediación intercultural	25	1	1, 2, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Tipo: Autónomas			
Realización de tareas de administración y gestión	132	5,28	1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18

Realización de tareas relacionadas con la traducción y la interpretación	35	1,4	1, 2, 3, 4, 7, 11, 12, 13, 14, 18
Resolución de problemas relacionados con el ejercicio de la comunicación interlingüística e intercultural y / o de la mediación intercultural	60	2,4	1, 2, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18

Evaluación

La evaluación de la asignatura prevé que el estudiante cumpla con los siguientes cometidos:

- 1) Realice 200 horas de prácticas en una empresa/entidad/institución.
- 2) Elabore una memoria final cuando se concluya dicho período de prácticas.
- 3) Elabore una carpeta profesional cuando se concluya dicho período de prácticas.
- 4) Asista a las actividades de orientación profesional y complete los cuestionarios.

Memoria final

El formulario para hacer esta memoria se halla, en formato online, en la web de la Facultad, página de "Pràcticas":

<<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/practiques-externes/practiques-grau-d-estudis-d-e>

Concretamente, la memoria deberá comprender:

- Una descripción concreta y detallada de las tareas desarrolladas y de los departamentos de la entidad o empresa a los que el estudiante ha sido asignado.
- Una valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- Una relación de los problemas planteados y del procedimiento seguido para su resolución.
- Una identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- Una valoración global de las prácticas con sugerencias de mejora.

La memoria final no se evalúa pero su presentación es obligatoria para superar la asignatura.

Carpeta profesional

La carpeta profesional, que el estudiante deberá mandar en format .pdf directamente a su tutor interno, debe incluir los siguientes contenidos:

- Carta de presentación.
- Currículum vitae.
- Selección y comentario de algunas muestras de las tareas desempeñadas en la empresa o entidad quepongan de manifiesto la competencia en algún ámbito de los Estudios de Asia Oriental. Deberá pedirse permiso a la empresa o entidad para incluir dichas muestras en la carpeta profesional y, si así se requiriera, deberá procederse a ocultar los datos considerados confidenciales.
- Tabla de tarifas y factura ficticia.

Para más detalles, consúltese el documento explicativo "Carpeta profesional", cuyo enlace se halla en la página web de la asignatura, más arriba indicada.

Actividades de profesionalización

A lo largo del curso se organizarán varias actividades de profesionalización. Las actividades obligatorias se anunciarán con antelación mediante correo electrónico y tendrán lugar en la franja libre de docencia del miércoles (13:00-14:30). El estudiante deberá entregar un resumen-valoración de un mínimo de diez líneas en un plazo de una semana y no se admitirán resúmenes-valoraciones de estudiantes que no hayan asistido a la actividad.

Recuperación

Dadas las características de la asignatura, no es posible recuperarla dentro del mismo curso, en tanto en cuanto "se excluyen de la recuperación de nota las evaluaciones vinculadas a un trabajo académico y/o profesional dirigido de duración semestral o anual" (Normativa FTI de recuperación de activitats evaluables en el caso de un NO PRESENTADO o de un SUSPENSO, Punto E.1, aprobada por Junta de Facultat de fecha 9 de junio de 2010).

Revisión

En el momento de dar la calificación final previa al acta, el coordinador/a de la asignatura comunicará por escrito una fecha y hora de revisión. La revisión de las diversas actividades de evaluación se acordará entre el coordinador/a y el estudiante.

Irregularidades en las actividades de evaluación

En caso de irregularidad (plagio, copia, suplantación de identidad, etc.) en una actividad de evaluación, la calificación de esta actividad de evaluación será 0. En caso de que se produzcan irregularidades en diversas actividades de evaluación, la calificación final de la asignatura será 0.

IMPORTANTE: La información sobre la evaluación se da a título orientativo. Será concretada a principios de curso por el coordinador/a de la asignatura.

Más información:

<https://www.uab.cat/web/estudiar/grado/informacion-academica/evaluacion/-en-que-consiste-la-evaluacion-1345>

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistir a las sesiones de orientación profesional y completar los cuestionarios	10%	9	0,36	2, 3, 6
Carpeta profesional (informe tutor interno)	25%	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
Evaluación continua de las tareas realizadas en o para la empresa o entidad (informe tutor externo)	65% (sumatorio)	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Bibliografía

Cada entidad o empresa y cada tutor pondrán a disposición del estudiante la bibliografía necesaria para la realización de las tareas que se le asignen.