

Seguretat informàtica i documental

Codi: 104019
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2502501 Prevenció i Seguretat Integral	OB	3	1

Professor/a de contacte

Nom: César Torrero Fernández

Correu electrònic: Cesar.Torrero@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Aquesta assignatura no té prerequisits

Objectius

- Conèixer i saber utilitzar les principals normes jurídiques que afecten la seguretat informàtica i documental.
- Analitzar i resoldre supòsits concrets.
- Adquirir la capacitat d'accedir als materials jurídics de rellevància.
- Entendre, confeccionar i gestionar la documentació necessària per complir amb els requisits que estableix la legislació de protecció de dades des de la perspectiva d'un Delegat de Protecció de Dades.

Competències

- Adaptar-se a situacions imprevistes.
- Amb caràcter general, posseir i comprendre coneixements bàsics en matèria de prevenció i seguretat integral.
- Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.
- Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.
- Treballar i aprendre de forma autònoma.
- Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.

Resultats d'aprenentatge

1. Adaptar-se a situacions imprevistes.
2. Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.
3. Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.
4. Identificar els elements clau dels processos de definició de les polítiques de seguretat de les organitzacions.
5. Treballar i aprendre de manera autònoma.
6. Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.

Continguts

Aquesta assignatura compta amb un Manual específic per a aquesta, que compta amb sis unitats didàctiques, cadascuna de les quals cobriria un espai temporal d'aproximadament 1 setmana. Aquest Manual es complementarà amb lectures recomanades i obligatòries.

Unitat Didàctica 1

Introducció: el Reglament General de Protecció de Dades

1. Introducció
2. El dret a la protecció de dades i antecedents normatius del RGPD
3. Primera aproximació al Reglament General de Protecció de Dades

Unitat Didàctica 2

Subjectes

1. Responsable del Tractament
2. Encarregat del Tractament
3. Delegat de Protecció de Dades
4. Representant

Unitat Didàctica 3

Principis

1. Principis relatius al tractament
2. Licitud
3. Categories especials de dades

Unitat Didàctica 4

Drets

1. Transparència i informació
2. Accés i portabilitat
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Oposició
6. Decisions individuals automatitzades (perfils)

Unitat Didàctica 5

Obligacions

1. Responsabilitat proactiva
2. Protecció de dades des del disseny i per defecte
3. Registre d'activitats del tractament
4. Consulta prèvia
5. Avaluació d'impacte de protecció de dades
6. Seguretat
7. Notificació d'incidents

Unitat didàctica 6

Transferències internacionals i autoregulació

1. Transferències internacionals
 - 1.1. Principi general i decisions d'adequació
 - 1.2. Garanties adequades
 - 1.3. Normes corporatives vinculants
 - 1.4. Excepcions per situacions específiques
2. Autoregulació
 - 2.1. Codis de conducta
 - 2.2. certificacions

Metodologia

El procés d'aprenentatge es centra en el treball de l'estudiant i la missió del professorat és ajudar-lo en aquesta tasca subministrant-li informació i mostrant-li les fonts on es pot aconseguir. El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

1.1. Classes magistrals: en les que l'estudiant obté les bases conceptuals de la matèria.

1.2. Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la teoria.

2. Activitats supervisades: Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan a l'aula, amb la supervisió i suport del professor.

3. Activitats autònomes: basades en la resolució per part de l'alumne de casos pràctics

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes amb suport TIC	6	0,24	1, 2, 3, 4, 5, 6
Tipus: Supervisades			
Fòrums de debat, resolució de casos pràctics i proves. Tutories i sessions videoconferència	24	0,96	1, 2, 3, 4, 5, 6
Tipus: Autònomes			
Resolució de casos pràctics. Realització de treballs. Estudi personal	120	4,8	1, 2, 3, 4, 5, 6

Avaluació

- El sistema és d'avaluació continuada.
- Si un alumne no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin la qualificació global de l'assignatura, es qualificarà com a nota final "no avaluable". Això succeirà si l'activitat realitzada per l'alumne suposa menys d'un 30% de totes les activitats avaluables de l'assignatura, tal com s'assenyalen en aquest apartat.
- Si no se supera l'avaluació continuada l'alumne es podrà presentar a l'examen final i, si ho aprova, la nota final de l'assignatura serà de 5.

1. Avaluació continuada:

- L'alumne realitzarà dues proves d'avaluació continuada (PAC) que lliurarà a través de l'aula moodle. Cadascuna d'aquestes proves tindrà un valor del 30% de la nota final (les dues com s'indica tindran un valor del 60% de la nota final).
- L'alumne realitzarà una avaluació mitjançant prova escrita sobre tot el temari que tindrà un valor del 40% de la nota final. Aquesta prova consistirà en un test de 30 preguntes (multiplechoice: diverses opcions on s'haurà d'escollir la més adequada). Una resposta correcta valdrà 0,33 i cada resposta incorrecta restarà 0,20 a la nota obtinguda de sumar el valor de les respostes correctes.

2. Examen final:

- Prova que inclourà:

- 30 preguntes tipus test que es referiran a tot el temari de l'assignatura. El test serà multiplechoice (diverses opcions entre les que haurà d'escollir la més adequada). Una resposta correcta valdrà 0,33 i cada resposta incorrecta restarà 0,20 a la nota obtinguda de sumar el valor de les respostes correctes.
- Casos pràctics similars als realitzats durant l'avaluació continuada.

Si l'alumne aprova l'examen final la nota final de l'assignatura serà 5.

Si un alumne no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin la qualificació global de l'assignatura, es qualificarà com a nota final no avaluable. Això succeirà si l'activitat realitzada per l'alumne suposa menys d'un 30% de totes les activitats avaluable de l'assignatura, tal com s'assenyala en aquest apartat.

3. AVALUACIÓ

En cas de no superar l'assignatura d'acord amb els criteris abans esmentats (avaluació continuada), es podrà fer una prova de recuperació en la data programada en l'horari, i que versarà sobre la totalitat dels continguts del programa.

Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats, el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura. No obstant això, la qualificació que constarà a l'expedient de l'alumne és d'un màxim de 5-Aprovat.

L'alumnat que necessiti canviar una data d'avaluació han de presentar la petició emplenant el document que trobareu a l'espai Moodle de Tutorització EPSI.

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb un 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. en cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0".

Les proves / exàmens podran ser escrits i / o orals a criteri del professorat.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Lliurament dels exercicis i treballs realitzats per l'alumnat	60%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6
Proves escrites i / o orals que permetin valorar els coneixements adquirits per l'estudiant	40%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6

Bibliografia

Manuais i estudis:

- Durán, B .. (2016). La figura del responsable en el dret a la protecció de dades. Madrid: Wolters Kluwer.
- Lopez, J .. (2017). Comentarios al Reglamento Europeo de protección de datos. Madrid: sepín.
- Piñar, J.L. (Dir.). (2016). Reglamento general de protección de datos: cap a un nou model europeu de privacitat. Madrid: Reus.

Normativa:

- Constitució Espanyola, Butlletí Oficial de l'Estat, 311 § 31229 (1978)
- Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Butlletí Oficial de l'Estat, 298 § 23750 (1999).
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei

Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, Butlletí Oficial de l'Estat, 17 § 979.

- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, Butlletí Oficial de l'Estat, 25 § 1330.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)
- Directiva (UE) 2016/1148 del Parlament Europeu i del Consell de 6 de juliol de 2016 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.

Recursos electrònics i documentació:

Agència Espanyola de Protecció de Dades: <https://www.agpd.es/>

- Agència Espanyola de Protecció de Dades, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i Agència Basca de Protecció de Dades (2016). Guia del Reglament General de Protecció de Dades per a responsables del tractament. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agència Espanyola de Protecció de Dades, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i Agència Basca de Protecció de Dades (2016). Guia per al compliment del deure d'informar. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agència Espanyola de Protecció de Dades, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i Agència Basca de Protecció de Dades (2016). Directrius per a l'elaboració de contractes entre responsables i encarregats del tractament. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agència Espanyola de Protecció de Dades (2016). Orientacions i garanties en els procediments d'anonimització de dades personals. Recuperat de <http://www.agpd.es>.
- Agència Espanyola de Protecció de Dades (2018). Guia pràctica per a les avaluacions d'impacte en la protecció de les dades subjectes al RGPD. Recuperat de <http://www.agpd.es>.

Autoritat Catalana de Protecció de Dades: <http://apdcat.gencat.cat/>

- Autoritat Catalana de Protecció de Dades (2017). Guia sobre l'Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades a l'RGPD. Recuperat de <http://apdcat.gencat.cat/>.