

**Organización, Recursos Humanos y Gestión**

Código: 41258  
Créditos ECTS: 10

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4313500 Gestión Pública	OB	0	1

## Contacto

Nombre: Ismael Iván Blanco Fillola

Correo electrónico: Ismael.Blanco@uab.cat

### Equipo docente externo a la UAB

Antonio Morales

Carles Ramió

David Sancho

Miquel Salvador

## Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

## Prerequisitos

Conocimiento general sobre administración y gestión pública

## Objetivos y contextualización

1. Incentivar y promover en los estudiantes un interés en el aprendizaje de los elementos configuradores de la estructura y componentes de los sistemas organizativos y de gestión de la administración pública.
2. Comprender los principales modelos teóricos para analizar los diferentes componentes de los sistemas organizativos de las administraciones públicas.
3. Conocer la naturaleza y los métodos aplicables al estudio de la organización, los recursos humanos y los sistemas de gestión de las organizaciones públicas.
4. Generar en los estudiantes un espíritu crítico de análisis que les permita valorar los diferentes contextos político-administrativos tanto nacionales como internacionales.
5. Entender las formas de aplicabilidad de estos conocimientos en el análisis y el abordaje de de los principales problemas de las administraciones públicas.
6. Alcanzar los conocimientos y las habilidades necesarias para aplicar estos conocimientos en los sistemas organizativos del sector público.
7. Conocer los conceptos básicos en materia de organización y función pública.

## Competencias

- Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.
- Aplicar conceptos, teorías y modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.
- Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.
- Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública.
- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

## Resultados de aprendizaje

1. Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.
2. Analizar procesos de innovación
3. Analizar sistemas de gestión mediante técnicas de simulación que estimulan la orientación a la mejora del funcionamiento organizativo.
4. Aplicar estrategias de cambio e innovación en las organizaciones
5. Aplicar instrumentos de gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas y en las organizaciones vinculadas.
6. Conocer las técnicas de análisis jurídico
7. Diseñar estrategias para evaluar modelos de gestión de las organizaciones.
8. Diseñar sistemas de comunicación interna
9. Evaluar estrategias de comunicación
10. Identificar factores que influyen en la implementación de estas políticas
11. Identificar y definir diferentes instrumentos de Política de Recursos Humanos.
12. Negociar procesos de implementación del cambio en las organizaciones.
13. Plantear líneas de asesoramiento en procesos de innovación y cambio en los sistemas de gestión de las organizaciones públicas.
14. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
15. Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.
16. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

## Contenido

De acuerdo con el planteamiento de integración de los contenidos conceptuales y aplicados, las sesiones previstas son las siguientes:

Tema 1. Los problemas institucionales de las administraciones públicas. Profesor: Carles Ramió (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión). 10 de enero de 2020.

Tema 2. La administración pública del futuro. Profesor: Carles Ramió (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de las dos sesiones, además de plantear una actividad). 17 de enero.

Tema 3. Las dimensiones organizativas de la administración pública. Profesor: Carles Ramió (se facilitarán

materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de las dos sesiones, además de plantear una actividad). 24 de enero.

Tema 4. Gestión estratégica de las organizaciones. Profesor: David Sancho (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión, además de plantear dos actividades). 31 de enero.

Tema 5. Análisis organizativo desde la calidad. Profesor: David Sancho (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión, además de plantear dos actividades). 7 de febrero.

Tema 6. Ámbitos de innovación en gestión pública (se concretará al iniciarse la asignatura). En ediciones anteriores se han realizado visitas institucionales a empresas de consultoría, sesiones específicas sobre innovación o sobre competencias digitales, entre otros. 14 de febrero.

Tema 7. La función de personal en las organizaciones públicas. Profesor: Miquel Salvador (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión y se planteará la realización de una actividad en grupo). 21 de febrero.

Tema 8. Ámbitos emergentes en gestión de los recursos humanos. Profesor: Miquel Salvador (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión). 28 de febrero.

Tema 9. Derecho de la organización y la función pública. Profesor: Antonio Morales (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión). 6 de marzo.

Tema 10. Derecho de la actividad administrativa. Profesor: Antonio Morales (se facilitarán materiales de ayuda para trabajar con posterioridad a la realización de la sesión y se propondrá una actividad de finalización). 13 de marzo.

El horario habitual de todas las sesiones es de 9.00 a 14.00 h, en la sede de la Escuela de Administración Pública de Cataluña (excepto la sesión del día 15 de febrero, que tendrá el horario de 9.00 a 13.00 h).

#### Temario

El temario consta de nueve temas y una sesión especial de innovación, que se estructuran a partir de los principales contenidos que se plantean para su presentación y discusión. El proceso de aprendizaje tiene como objetivo acabar cada tema habiendo adquirido los conocimientos básicos, así como los instrumentos operativos para abordar cada uno de los ámbitos de la organización, los recursos humanos y la gestión que se plantean. Este proceso de aprendizaje se deriva tanto de las lecturas que se recomendarán, como de haber escuchado las exposiciones de los profesores, de haber debatido todos estos contenidos y de haberlos aplicado a estudios de caso.

Tema 1. Los problemas institucionales de las administraciones públicas

Profesor: Dr. Carles Ramió

- Evolución de las administraciones públicas desde 1977
- Los modelos de administración pública: clientelista, burocrática y gerencial
- Los problemas institucionales
- Los aciertos institucionales
- La corrupción
- El clientelismo

- La falta de calidad institucional

## Tema 2. La administración pública del futuro

Profesor: Dr. Carles Ramió

- Los cambios tecnológicos, económicos, sociales y políticos
- Gobernanza y rol del metagobernador
- Escenarios de futuro de las administraciones públicas

## Tema 3. Las dimensiones organizativas de la administración pública

Profesor: Dr. Carles Ramió

- La dimensión sociotécnica, la dimensión político-cultural y la dimensión de control y mejora de una organización pública
- La gestión de la organización informal, la gestión del conflicto intraorganizativo y la gestión de la cultura administrativa. Instrumentos de dirección y motivación de los empleados públicos

## Tema 4. Gestión estratégica de las organizaciones

Profesor: Dr. David Sancho

- La estrategia organizativa: definición de objetivos organizativos y redes relacionales en las instituciones públicas
- Estructura: divisionalización, agencias y nuevas fórmulas organizativas

## Tema 5. Análisis organizativo desde la calidad

Profesor: Dr. David Sancho

- Procedimientos e impacto de las tecnologías de la información y la comunicación
- Modernización y cambio: estrategias de mercado, externalización, liderazgo y cambio
- El control de la organización: el control de la calidad de la prestación, el control y la evaluación del impacto

## Tema 6. Ámbitos de innovación en gestión pública

Profesores: Dr. David Sancho y Miquel Salvador

- Innovación en la gestión pública y tecnologías de la información y la comunicación
- Gobierno electrónico, administración electrónica y gobernanza electrónica. Las dimensiones del gobierno electrónico y de la administración electrónica

## Tema 7. La función de personal en las organizaciones públicas

Profesor: Dr. Miquel Salvador

- El concepto de función de personal en las organizaciones públicas
- Gestión de personal y gestión de las personas
- Una visión integrada de la función de personal: política, gestión y administración de personal

## Tema 8. Ámbitos emergentes en gestión de los recursos humanos

Profesor: Dr. Miquel Salvador

- Los ámbitos o subsistemas de la función de personal y sus interconexiones: la planificación, los puestos de trabajo y la gestión por competencias; el reclutamiento y la selección; la movilidad y la carrera administrativa; la formación y la socialización; la evaluación de los recursos humanos en las administraciones públicas
- La evaluación de los sistemas de gestión de recursos humanos: metodologías y experiencias

## Tema 9. Derecho de la organización y de la función pública

Profesor: Dr. Antonio Morales

- Reglas a las cuales está sujeta la potestad de autoorganizarse de la Administración
- La Administración y sus órganos. En particular: reglas de funcionamiento de los órganos colegiados y la distribución de competencias entre los órganos
- Las diferentes administraciones: administraciones territoriales, corporativas e instrumentales
- En particular: la proliferación de entes independientes o formas de personificación privadas
- Clasificación del personal que presta servicios en la Administración
- Estatuto funcional
- Situaciones de los funcionarios y regímenes de responsabilidad en el ejercicio de sus cargos
- Los altos cargos

## Tema 10. Derecho de la actividad administrativa

Profesor: Dr. Antonio Morales

- Principios a los cuales está sujeta la actividad administrativa
- Principales tipologías de actividades de la Administración
- En particular: la actividad de limitación a través de la técnica autorizadora
- En particular: la prestación de servicios a los ciudadanos
- En particular: la actividad de fomento
- En particular: la actividad de inspección y sanción

## Metodología

El aprendizaje se fundamenta en la revisión, el cuestionamiento y la construcción constante del conocimiento teórico y práctico. El objetivo del aprendizaje es adquirir la capacidad de generar preguntas y de dar respuestas -siempre provisionales-. Para conseguirlo, es imprescindible que el estudiante adopte un papel activo en el abordaje autónomo de la información, leyendo y reflexionando para poder establecer un diálogo informado y enriquecedor con el profesor.

En este módulo, se requerirá este trabajo autónomo previo, vía lectura y elaboración de trabajos breves, para cada tema. Este trabajo se complementará con discusiones en seminarios y con la preparación y exposición de presentaciones orales así como con la realización de estudios de caso y presentaciones de experiencias reales que ayuden a una mejor consolidación de los conocimientos y de la capacidad de replantearse los.

El tiempo de dedicación al aprendizaje se estructura a partir de la combinación de la presencialidad de la autonomía: 25 horas de trabajo del estudiante por crédito ECTS (total de 250 horas), de las cuales el 20% (50 horas) serán presenciales, el 30% (75 horas) serán no presenciales y dirigidas por el profesor, y el 50% (125 horas) serán no presenciales y de trabajo autónomo del estudiante.

El aprendizaje presencial dirigido por el profesor se basará en la combinación de clases magistrales y de seminarios de discusión, tanto sobre los aspectos teóricos como para la aplicación de estos a casos prácticos, tanto reales como simulados. El aprendizaje no presencial dirigido por el profesor se basará en la tutorización puntual de los trabajos breves y de la preparación de presentaciones orales.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases magistrales	50	2	1, 2, 3, 4, 5, 9, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 14
Tipo: Supervisadas			
Seminarios y tutorías	75	3	1, 2, 3, 4, 5, 9, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 14
Tipo: Autónomas			
Realización de trabajos	125	5	1, 2, 3, 4, 5, 9, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 14

## Evaluación

La evaluación será continua y se fundamentará en la demostración de las competencias logradas por el estudiante durante las siguientes actividades y los correspondientes resultados:

1. Elaboración de trabajos breves a lo largo del temario (60% de la nota).
2. Participación en las sesiones de seminario y de discusión de casos (20% de la nota).
3. Presentaciones orales (20% de la nota).

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Participación en seminarios y sesiones de discusión de casos	20%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 9, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 14
Preparación de breves ensayos durante el módulo	60%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 9, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 14
Presentaciones orales	20%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 9, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 14

## Bibliografía

La bibliografía que se da a continuación tiene un carácter introductorio para todo el módulo y se estructura en bibliografía genérica, bibliografía por sectores de políticas y revistas recomendadas. Para cada tema, los profesores recomendarán bibliografía específica, que estará formada mayoritariamente por extractos de algunas de estas referencias, pero que también podrá incluir otros.

BARZELAY, M. *La nueva gestión pública. Un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas*. México DF: Fondo de Cultura Económica, 2004.

BOZEMAN, B. "Los fundamentos de la gestión estratégica". En: Brugué, Q. y Subirats, J. *Lecturas de gestión pública*. Madrid, 1997.

BRUGUÉ, Q. "Modernitzar l'administració pública des de l'esquerra". En los cuadernos *El Pensament i l'Acció*. Barcelona: Fundació Nous Horitzons, 2004.

BRUGUÉ, Q.; SUBIRATS, J. *Lecturas de gestión pública*. Madrid: INAP, 1997.

DENHARDT, J.; DENHARDT, R. *The New Public Service. Serving, not Steering*. Nueva York: M.E. Sharpe, 2003.

FERLIE, E.; ASHBURNER, L.; FITZGERALD, L.; PETTIGRE, A. *The New Public Management in action*. Oxford: Oxford University Press, 1996.

FLYNN, N. *Public Sector Management*. Londres: Harvester & Wheatsheaf, 1990.

FOX, J.; MILLER, H. *Postmodern Public Administration*. Londres: Sage, 1995.

KETTL, D. *The Global Public Management Revolution*. Washington DC: Brookings, 2005.

LÓPEZ, E. *Técnica de control de ejecución en la dirección estratégica de la administración pública*. Madrid: INAP, 1989.

LÓPEZ, J.; GADEA, A. *Servir al ciudadano. La gestión de la calidad en la administración pública*. Vitoria: IVAP, 2000.

MAS, J.; RAMIÓ, C. *La auditoría operativa en la práctica*. Barcelona: Marcombo Boixareu Editores, 1997.

OSBORNE, D.; GAEBLER, R. *La reinención del gobierno: la influencia del espíritu empresarial en el sector público*. Barcelona: Paidós, 1994.

PARRADO, S.; SALVADOR, M. "The institutionalization of Meritocracy in Latin American Regulatory Agencies". *International Review of Administrative Sciences*, 77(4), 2011. P. 715-742.