

Sistemas de Información

Código: 42107
Créditos ECTS: 10

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4312208 Archivística y Gestión de Documentos	OB	1	1

Contacto

Nombre: Remo Suppi Boldrito

Correo electrónico: Remo.Suppi@uab.cat

Equipo docente

Mérida Iglesias Lucía

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Prerequisitos

Línea de formación: Sistemas de Información

Competencias y habilidades a nivel usuario de un sistema informático y de su sistema operativo (Windows, Linux, MacOS o equivalente).

Línea de formación: Administración de Organizaciones y Empresas

No hay prerequisites.

Objetivos y contextualización

Línea de formación: Sistemas de Información

Al final de esta línea de formación los alumnos/as dispondrán de conocimientos, métodos y habilidades para trabajar, gestionar y desplegar sistemas de Información con tecnologías actuales y plataformas tecnológicas basadas tanto en entornos locales como en la nube (cloud). Estos objetivos serán posibles a través de una metodología basada en sesiones presenciales que permitirán al alumno/a tomar contacto con los conceptos fundamentales de la asignatura, realizar unas actividades basadas en casos de uso habituales sobre los temas tratados y aplicar estos conceptos a problemas prácticos.

Línea de formación: Administración de Organizaciones y Empresas.

Al final de esta línea de formación los alumnos/as dispondrán de los conocimientos, métodos y habilidades necesarios para entender el funcionamiento de las organizaciones, los principales sistemas de información y el papel que la gestión documental juega dentro de las organizaciones y empresas.

Competencias

- Actualizar y reciclar conocimientos a través de la formación continuada.
- Adaptarse a nuevas situaciones, tener capacidad de liderazgo e iniciativa.

- Analizar la estructura y el funcionamiento de organizaciones públicas y privadas.
- Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
- Evaluar y seleccionar herramientas informáticas de gestión documental de archivos según su uso y necesidades.
- Generar propuestas innovadoras y competitivas.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Trabajar con las fuentes, métodos, herramientas informáticas y técnicas de investigación científica propias de la archivística.
- Trabajar de forma autónoma, resolviendo problemas y tomando decisiones.
- Utilizar sistemas de gestión de la información y el conocimiento.

Resultados de aprendizaje

1. Actualizar y reciclar conocimientos a través de la formación continuada.
2. Adaptarse a nuevas situaciones, tener capacidad de liderazgo e iniciativa.
3. Administrar sistemas de información.
4. Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
5. Describir la estructura y el diseño de los sistemas de bases de datos.
6. Distinguir los principales sistemas operativos.
7. Distinguir tipologías de los sistemas de información y su uso.
8. Evaluar las prestaciones del software para la gestión documental y archivo.
9. Generar propuestas innovadoras y competitivas.
10. Identificar el funcionamiento de las redes informáticas.
11. Identificar y analizar la estructura interna de las organizaciones privadas y su tipología.
12. Identificar y definir requisitos del software para la gestión documental y archivo.
13. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
14. Reconocer la teoría, los fundamentos y el desarrollo histórico de la organización y la administración de empresas.
15. Reconocer las funciones de los sistemas de información.
16. Reconocer los componentes básicos de hardware.
17. Trabajar de forma autónoma, resolviendo problemas y tomando decisiones.
18. Utilizar las herramientas ofimáticas.

Contenido

Línea de formación: Sistemas de Información

Unidad 1. Introducción a los sistemas de Información.

- Conceptos y desarrollo de los sistemas de información (SI).
- La información como recurso esencial en la sociedades modernas y la nueva economía.
- El valor de la información y nuevas tendencias en su uso: Open Data y Big Data.

Unidad 2. Arquitectura de un SI.

- Hardware y redes de comunicación
- Sistemas Operativos, software, aplicaciones y lenguajes.
- Internet, sistemas virtuales y Cloud.
- Seguridad y visualización de la información. Licencias.

Unidad 3. Casos de análisis de uso funcional e integradores.

Desarrollo y pruebas de casos de uso funcional y de integración utilizando las tecnologías antes explicadas

sobre las siguientes plataformas:

- Entorno colaborativo sobre un cloud privado: Alfresco (Nebula-UAB)
- Desarrollo y puesta en marcha de un sistema de información personal en el cloud (Azure Webapps).
- Creación de un SI sobre una máquina virtual local con el desarrollo de Ubuntu + Apache2, Wordpress, Omeka.

Línea de formación: Administración de Organizaciones y Empresas

Unidad 1.

- Tipos de organizaciones y empresas. Ámbito jurídico y características.

Unidad 2.

- Estructura, funciones y responsabilidades en las organizaciones y en las empresas.

Unidad 3.

- Sistemas de información empresariales y herramientas de soporte.

Unidad 4.

- La gestión documental en las empresas y organizaciones.

Metodología

Línea de formación: Sistemas de Información

La metodología utilizada esta basada en activades dirigides (conceptos y discusión), supervisades (pràcticas) i autónomas (estudio y elaboración de los trabajos y participación en los foros de discusión).

Línea de formación: Administración de Organizaciones y Empresas

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Administración de Organizaciones y Empresas. Clases magistrales	36	1,44	1, 2, 4, 7, 9, 11, 14, 17
Sistemas de Información: Clases Interactivas	36	1,44	3, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 16, 15, 18
Tipo: Supervisadas			
Administración de Organizaciones y Empresas. Debates, resolución de casos prácticos y tutorías.	15	0,6	2, 4, 8, 7, 9, 11, 13, 14, 17
Sistemas de Información: Prácticas sobre casos de uso	40	1,6	1, 3, 8, 7, 9, 13, 16, 15, 17, 18

Administración de Organizaciones y Empresas. Estudio personal y realización de trabajos.	40	1,6	1, 2, 4, 7, 9, 11, 13, 14, 17
Sistemas de Información: Estudio y análisis de casos	19	0,76	1, 2, 9, 13, 17

Evaluación

Línea de formación: Sistemas de Información

Reevaluación: Para participar en el proceso de recuperación de algunas de las actividades planificadas el alumno deberá estar previamente evaluado y que la calificación media ponderada sea 3,5 (sobre 10). En tal caso, se habilitará un periodo de una semana para que el alumno / a pueda recuperar las actividades con calificación individual inferior a 5,0 con el objetivo de superar la asignatura. Como es evidente la participación en clases no se podrá recuperar.

Línea de formación: Administración de Organizaciones y Empresas

El sistema de evaluación se basa en el modelo de "evaluación continua" y comprende las actividades previstas en este apartado.

Reevaluación: El alumnado que no apruebe la evaluación continua o que no se presente a la misma se someterá a la reevaluación para aprobar la asignatura. La calificación máxima de este examen será un 5.

Las actividades se deben entregar en el plazo indicado y se penalizará el hecho de entregarlas fuera de plazo sin justificación y la acumulación de faltas ortográficas o gramaticales.

Plagio: Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se consideren apropiadas, y de acuerdo con las normativas académicas actuales, las irregularidades cometidas por un estudiante que pueden llevar a una variación de la calificación se calificarán con un cero (0). Por ejemplo, plagiar, copiar, dejar copiar ..., una actividad de evaluación, implicará suspender esta actividad de evaluación con un cero (0). Las actividades de evaluación calificadas de esta forma y por este procedimiento no serán recuperables.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Administración de Organizaciones y Empresas. Participación en las actividades de clase.	10	5	0,2	1, 2, 4, 8, 9, 11, 13, 14, 17
Administración de Organizaciones y Empresas. Prueba teórica unidades 1 y 2.	25	2	0,08	4, 9, 11, 13, 14, 17
Administración de Organizaciones y Empresas. Prueba teórica unidades 3 y 4.	25	2	0,08	4, 8, 7, 9, 13, 17
Administración de Organizaciones y Empresas. Realización y exposición de casos prácticos..	40	25	1	1, 2, 4, 8, 7, 9, 11, 13, 14, 17
Sistemas de Información: Cuestionario/s	30	3	0,12	3, 4, 8, 6, 10, 16, 15, 17, 18
Sistemas de Información: Participación en los foros de discusión y clases	30	20	0,8	1, 2, 4, 9, 12, 13, 17

Bibliografia

Línea de formación: Sistemas de Información (ebooks)

Para acceder se deben utilizar los ordenadores de la UAB o a través de <http://xpv.uab.cat> con el NIU y el password si se está fuera de la UAB.

- Henderson, Harry. Encyclopedia of computer science and Technology. 2009.
<http://lib.mylibrary.com/Open.aspx?id=203886>
- Global E-Governance Series : E-Governance : A Global Perspective on a New Paradigm. Obi, T. 2007. <http://site.ebrary.com/lib/cbuc/detail.action?docID=10196614>
- La empresa en la Web 2.0. Celaya, Javier. 2000.
<http://site.ebrary.com/lib/cbuc/detail.action?docID=10316848>
- Ethical and social issues in the information age. Kizza, Joseph. 2003.
<https://link.springer.com/book/10.1007%2Fb98842>
- Building Social Web Applications. Bell, Gavin. 2009.
<http://site.ebrary.com/lib/bibliotequesuab/detail.action?docID=10766869>
- Database Modeling and Design. Toby J. Teorey, Sam S. Lightstone, Tom Nadeau and H.V. Jagadish. 2011. <http://www.sciencedirect.com/science/book/9780123820204>
- The Illustrated Network. How TCP/IP Works in a Modern Network. Walter Goralski. 2011.
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780123745415>
- Introducció a Internet: fonaments tecnològics i recursos per a usuaris. David Rincón Rivera, Lluís Casals Ibáñez. 2003. <http://upcommons.upc.edu/handle/2099.3/36781>
- Networking Explained. Michael A. Gallo and William M. Hancock. 2002.
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9781555582524>
- Virtual Machines. Versatile Platforms for Systems and Processes. James E. Smith and Ravi Nair. 2005. <http://www.sciencedirect.com/science/book/9781558609105>
- Sistemes operatius: teoria aplicada. Solsona, Francesc. 2015.
<http://site.ebrary.com/lib/bibliotequesuab/detail.action?docID=11231188>
- A Librarian's Guide to Graphs, Data and the Semantic Web. James Powell. 2015.
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9781843347538>
- Data Simplification: Taming Information with Open Source Tools. Jules J. Berman. 2016.
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780128037812>
- Perspectives on Data Science for Software Engineering. Tim Menzies, Laurie Williams and Thomas Zimmermann. 2016. <http://www.sciencedirect.com/science/book/9780128042069#ancsc0010>
- Social Network Sites for Scientists. A Quantitative Survey. José Luís Ortega. 2016.
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780081005927>

Otros ebooks:

- Administració de sistemes GNU/Linux. Jorba i Esteve, Josep, Suppi Boldrito, Remo. 2016.
<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/60687>
- Administració avançada del sistema operatiu GNU/Linux, Jorba i Esteve, Josep, Suppi Boldrito, Remo. 2016. <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/60685>

Libros a las bibliotecas de la UAB:

- Sistemas operativos : un enfoque en espiral. Elmasri, Ramez. 2010. Biblioteca Ciència i Tecnologia.
- Big data : gestión y explotación de grandes volúmenes de datos. Alsina, Montserrat. 2017. Biblioteca C. Comunicació.

Línea de formación: Administración de Organizaciones y empresas.

MINTZBERG, H. La estructura de las organizaciones. Ariel Economía. Barcelona, 1984

MINTZBERG, H. Diseño de organizaciones eficientes. Ariel Economía. Barcelona, 1992

NADAL, N. *Revolución Industrial*. Notas para el Master de Archivística y Gestión de Documentos. Barcelona, UAB - ESAGED, 2013.

GOLDRATT, E., COX, J. La meta: un proceso de mejora continua, Díaz de Santos, Madrid, 2005

BLANK, S., DORF, B., El manual del emprendedor: la guía paso a paso para crear una gran empresa. Gestión 2000, Barcelona, 2013