

Pràctiques Professionals: el Rol de Tècnic d'RH

Codi: 43172

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313788 Gestió dels Recursos Humans a les Organitzacions	OT	0	2

Professor/a de contacte

Nom: Susana Pallarés Parejo

Correu electrònic: Susana.Pallares@uab.cat

Equip docent

Susana Pallarés Parejo

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Prerequisits

No hi ha prerequisits.

A mesura que les pràctiques siguin limitades, la coordinació del Màster farà una "valoració" dels estudiants interessats a cursar aquest mòdul optatiu. Aquesta evaluació consisteix en la valoració del CV de cadascun dels alumnes. Aquesta primera evaluació discrimina els estudiants que estan més preparats per desenvolupar pràctiques professionals. Aquests són els que poden estar matriculats en el mòdul. No obstant això, els que no estan seleccionats per a això, sempre podran realitzar pràctiques professionals a través de la gestió del servei d'Ocupabilitat. En aquest cas l'acreditació i gestió de les mims es realitzarà per part de l'estudiant i del servei d'Ocupabilitat (<http://www.UAB.cat/ocupabilitat/>).

Objectius

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: a) desarrollar las competencias requeridas en el ejercicio de un rol profesional; b) aplicar los conocimientos adquiridos en las funciones y tareas que desde la práctica profesional se lleven a término y; c) obtener conocimientos de diferentes modelos de referencia del rol profesional en un entorno laboral.

Las prácticas externas no son obligatorias, sino de carácter optativo. En ellas los/las estudiantes realizarán funciones propias de un técnico de RRHH. Las funciones a realizar podrían concentrarse en un área (e.g., selección) o serán trasversales a diferentes áreas.

Para crear los espacios para la realización de las prácticas, se cuenta con convenios marco con empresas que colaboran con el programa del máster, manteniendo abierta la posibilidad de firmar nuevos convenios con otras organizaciones a lo largo del curso académico. Así, son diversas las organizaciones donde se realizarán las prácticas profesionales, pudiendo ser del sector público, privado o social (tercer sector); organizaciones dedicadas fundamentalmente a temas de RRHH (consultoras, empresas de trabajo temporal, etc.) u organizaciones dedicadas a otras actividades, pero con un área o función de RRHH o personal claramente delimitada.

Competències

- Atendre de forma adequada les demandes de clients interns i externs.
- Avaluar plans operatius i programes específics de RRHH per introduir elements de millora.
- Delimitar necessitats de RRHH en les diferents àrees que configuren una organització, des d'una aproximació proactiva i sistèmica.
- Tenir coneixements que aportin la base o l'oportunitat de ser originals en el desenvolupament o l'aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

Resultats d'aprenentatge

1. Assenyalar deficiències en processos específics de RRHH a partir de l'observació i reflexió sobre les formes de fer d'una organització.
2. Proposar als clients interns accions per millorar els processos de RRHH.
3. Resoldre les tasques encomanades de forma satisfactòria per al client.
4. Utilitzar els marcs teoricopràctics de la disciplina en l'observació i l'anàlisi de processos de RRHH en organitzacions específiques.

Continguts

Los contenidos de este módulo serán los que se concreten en los diferentes programas de prácticas de las organizaciones que colaboran con el máster, y en las que los/las estudiantes participarán; relacionados, todos ellos, con las funciones de un técnico de RRHH.

Metodologia

En cuanto al procedimiento, primero nos comunicarnos de forma personal con los/las estudiantes, con la finalidad de conocer su perfil (profesional, académico, etc.), sus intereses y motivaciones (profesionales, personales, etc.), sus expectativas y/o necesidades (profesionales, personales, etc.) y otras preferencias y/o observaciones que tengan para el desarrollo de las prácticas. Se les informará de la disponibilidad de plazos y fechas para la realización de las prácticas, así como de la dirección del coordinador/a del módulo destinado para ello (los tiempos y plazos de se anuncian en el foro de noticias).

En paralelo se realizan los contactos con los/las estudiantes, contactamos con las organizaciones que forman parte del programa para establecer las condiciones de trabajo y las responsabilidades que tendrá cada uno. Recogemos sus datos. Nos referimos, entre otros, a las actividades principales del centro, las tareas que podrá desarrollar y las competencias que se le requerirán. El estudiante podrá incorporar los/las estudiantes.

Recogidas ambas informaciones, atendiendo a los intereses expresados por los alumnos, a las competencias demostradas y a las necesidades de las organizaciones. El promedio de envíos es de dos o tres empresas por estudiante. A partir de este momento, las empresas se pondrán en contacto con los/las estudiantes para establecer las condiciones de trabajo y las responsabilidades que tendrá cada uno. El estudiante podrá incorporar los/las estudiantes.

Activitats formatives
El proceso de asignación de los alumnos, de forma general y excepto casos concretos que lo requieran, se inicia en noviembre. Los estudiantes se inscriben en el módulo y se establece una reunión individualizada con el tutor para firmar el convenio específico que vincula estudiante y organización. Las prácticas tienen una duración de 150 horas y, en caso de no cumplir con las 150 horas estipuladas, el estudiante podrá, vía Treball Campus, establecer un convenio extra-curricular y realizar hasta 200 horas.

Tipus: Supervisades			
Realització d' activitats pràctiques	145	5,8	1, 2, 3, 4
Tipus: Autònomes			
Reflexió de l'aprenentatge realitzat	5	0,2	1, 4

Avaluació

La evaluación de las prácticas la realizará, por un lado, el tutor organizacional, a partir de una pauta que incluye una valoración cuantitativa de comportamientos asociados a las competencias que contempla el módulo y otra cualitativa

de la implicación del estudiante; por el otro, será el propio estudiante quien decantará la nota a partir de una autoevaluación.

Una vez terminadas las prácticas, los/las estudiantes deben hacer llegar a sus tutores/as de empresa el documento de evaluación (disponible en la plataforma Moodle); posteriormente éste será remitido por parte de los/las tutores/as directamente a la responsable del módulo vía fax o e-mail. Los estudiantes, por su parte, deben llenar y colgar en el espacio Moodle su auto-evaluación. Ambas evaluaciones, con un valor del 80% la primera y del 20% la segunda, conforman la nota final de cada uno de ellos.

El abandono de las prácticas una vez asignado el centro e iniciado el período de prácticas solo se puede producir como consecuencia de causas de fuerza mayor.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Autoavaluació de l'estudiant	20%	0	0	1, 4
Avaluació del tutor de l'organització	80%	0	0	1, 2, 3, 4

Bibliografia

No hay bibliografía específica para este módulo del máster, aunque toda la recomendada en otros módulos del mismo es susceptible de ser adecuada para los contenidos del mismo. En cualquier caso, los tutores académicos o externos pueden recomendar documentarse para los temas que se traten en las prácticas.