

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4315503 Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información	OB	0	1

Contacto

Nombre: Raimon Nualart Mercadé

Correo electrónico: Raimon.Nualart@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)

Prerequisitos

Ninguno

Objetivos y contextualización

El módulo pretende ofrecer, a nivel general, un conjunto de pautas y directrices para definir y/o conocer:

- Conceptos básicos sobre conservación y preservación digital y su importancia para la sociedad (transparencia, memoria, etc.).
- El plan de preservación digital que debe implementar un archivo/institución basado en el análisis de los riesgos que pueden amenazar la conservación de los documentos a largo plazo, teniendo en cuenta las características de los soportes de almacenamiento, los formatos de los documentos, el software, el hardware, los tipos de datos (estructurados o no) y las medidas de protección disponibles. Con la finalidad de adoptar de medidas preventivas que reduzcan el nivel de riesgo.
- Las estrategias y técnicas de preservación digital (refresco de soportes, emulación, migración, análisis forense digital o arqueología digital, etc.) que las instituciones deben utilizar para garantizar la conservación a largo plazo de sus documentos y contenidos digitales.
- Estándares de metadatos de preservación.
- El modelo OAIS para la definición de un archivo digital. En concreto se analizará en detalle los componentes de un archivo digital (entorno, funcionalidades y objetos de información), así como, la importancia de auditar y certificar éstos archivos para evaluar la calidad de los servicios que presta.
- Análisis de los proyectos internacionales de preservación digital y herramientas o soluciones disponibles.

Competencias

- Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
- Aplicar las normas legales y estándares vinculados con la gestión de documentos y archivos en la elaboración de proyectos y su evaluación.
- Diseñar sistemas de análisis de riesgos y de preservación de documentos electrónicos.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Resultados de aprendizaje

1. Adaptar la aplicación de normas y estándares de conformidad con las revisiones de que sean objeto.
2. Analizar y evaluar riesgos en los sistemas de gestión documental.
3. Aplicar los estándares internacionales y recomendaciones sobre la gestión de documentos y archivos.
4. Caracterizar las organizaciones y entornos en los que aplicar normas y estándares.
5. Caracterizar los entornos organizativos, políticos y sociales para la definición de modelos y políticas de información.
6. Controlar sistemas de preservación de los documentos electrónicos.
7. Elaborar proyectos y planes de preservación digital y repositorios seguros.
8. Identificar los cambios organizativos, políticos y sociales de los entornos en los que se aplican modelos y políticas de información.
9. Reconocer los sistemas de seguridad informática.
10. Utilizar instrumentos de planificación y control de gestión.

Contenido

El temario del módulo se divide en cinco unidades:

Introducción

Conceptos básicos. Metodología aplicable a la preservación digital. La gestión de la seguridad de la información digital

El plan de preservación digital

El plan de preservación digital. Análisis de riesgos y medidas preventivas en un repositorio digital. Ejemplos de planes de preservación digital

Estrategias y técnicas de preservación digital

Introducción. Estrategias orientadas al continente. Estrategias orientadas al contenido

El archivo digital

Definición. Tipos de repositorios digitales. Componentes y estructura archivo modelo OAIS. Evaluación y certificación de repositorios digitales. Implementaciones y herramientas derivadas del modelo OAIS

Proyectos internacionales de preservación digital

Proyectos globales sobre preservación digital. Proyectos educativos sobre preservación digital

Metodología

Incluye la asistencia a las clases magistrales en línea, la participación en fórums y discusiones y la elaboración de trabajos individuales según lo establecido en el apartado de evaluación.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clase práctica en línea	1	0,04	1, 2, 5, 4, 6, 8
Clases magistrales en línea	9	0,36	2, 3, 5, 4, 6, 7, 9, 10

Tipo: Supervisadas

Actividades y trabajos prácticos	60	2,4	1, 2, 3, 5, 4, 6, 7, 8, 9, 10
Tipo: Autónomas			
Lecturas, estudio y análisis de caso	40	1,6	1, 2, 3, 5, 4, 6, 7, 8, 9

Evaluación

Las actividades se realizarán de forma secuencial a lo largo del curso y se deberán entregar dentro de los plazos indicados

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Elaboración pla de preservación digital	40	15	0,6	1, 3, 5, 4, 6, 7, 8, 10
Práctica y testeo de un archivo digital	40	15	0,6	1, 2, 3, 5, 4, 6, 8, 9, 10
participación, cuestionarios en línea y foros de debate	20	10	0,4	1, 2, 3, 5, 4, 8, 9

Bibliografía

BARNARD, Alicia [comp.] (2011). *Archivo electrónico. Textos y contextos*. 1a ed. Puebla: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Archivo Histórico Universitario (Serie Formación Archivística)

BARRUECO CRUZ, José Manuel; DE MIGUEL ESTÉVEZ, Mercedes; GONZÁLEZ COPEIRO, Cristina; RICO-CASTRO, Pilar [coord] (2015). *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación*. Recolecta, CRUE, FEYCT.

<https://recolecta.fecyt.es/sites/default/files/contenido/documentos/2017GuiaEvaluacionRecolectaFECYT.pdf>
[Consulta 01/02/2019]

BEAGRIE, Charles, et al. Digital preservation policies study. JISC, Vol. 22, 2008: <https://goo.gl/ztW58z>
[Consulta 01/02/2019]

BEAGRIE, Charles. Preservation with PDF/A (second edition), DPC Technology Watch Report 17-01 July 2017: <http://www.dpconline.org/docs/technology-watch-reports/1707-twr17-01-revised/file> [Consulta 01/02/2019]

BEAGRIE, Charles, *Digital Preservation Handbook*, 2nd Edition, (DPC June 2016):
<http://www.dpconline.org/handbook> [Consulta 01/02/2019]

BEAGRIE, Niel, Andrew Charlesworth, and Paul Miller, *TNA Guidance on Cloud Storage and Digital Preservation (Second Edition, March 2015 with updated case studies)*:
http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/archives/Preserving-Digital-CloudStorage-Guidance_March-2015.
[Consulta 01/02/2019]

BLASCO, José Luís; FABRA, Modesto J. [ed.] (2008). *El documento electrónico: aspectos jurídicos, tecnológicos y archivísticos*. Castelló: Universitat Jaume I (Estudis jurídics, 16).

BROWN, Adrian. *Practical digital preservation: a how-to guide for organizations of any size*. London: Facet, 2013

BUSTOS PRETEL, Gerardo [coordinador] (2018). La gestión del documento electrónico. El consultor de los ayuntamientos

CANDÁS ROMERO, Jorge. *El papel de los metadatos en la preservación digital. El profesional de la información*. ISSN 1386-6710, Vol. 15, n. 2, 2006, p. 126-136. <http://eprints.rclis.org/8359/1/final.pdf> [Consulta 01/02/2019]

CRUZ MUNDET, José Ramón y DÍEZ CARRERA, Carmen (2015). Los costes de la preservación digital permanente. Ediciones Trea

Council of the Consultative Committee for Space data systems (2011). *Audit and certification of trustworthy digital repositories*

DURANTI, Luciana (2005). *La conservación a largo plazo de documentos electrónicos auténticos. Hallazgos del Proyecto InterPARES*,. 1a ed. Cartagena: Ayuntamiento de Cartagena.

Preserving the digital heritage, principles and policies: selected papers of the international conference organized by Netherlands National Commission for Unesco. Amsterdam: European Commission on Preservation and Access, 2007.

GLADNEY, Henry M. Preserving digital information. Berlin: Springer, 2007.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (2012). *ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems. Open archival information systems. Reference model*. ISO.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (2005) *ISO 20652:2005. Space data and information transfer systems - Open archival information systems - Producer-Archive interface methodology abstract standard*. ISO.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (2012) *ISO 16363:2012 Space data and information transfer systems -- Audit and certification of trustworthy digital repositories*

KEEFER, Alice; GALLART, Núria (2007). *La preservación de recursos digitales: el reto para las bibliotecas del siglo XXI*. 1a ed. Barcelona: Editorial UOC.

LASO, Ignacio (2005). <<Estrategias de preservación de documentos digitales>>. *TABULA: Revista de Archivos de Castilla y León/ Asociación de Archiveros de Castilla y León*. [Salamanca], núm. 5.

Lligall [Barcelona; Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya], núm. 31 (2011): *La preservació digital: de què parlem*.

MUÑOZ DE SOLANO Y PALACIOS, Bárbara. *Aspectos económicos del proceso de preservación digital. Revista española de documentación científica*, ISSN 0210-0614, Vol. 29, n. 4, 2006, p. 572-586. <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/issue/view/31> [Consulta 01/02/2019]

MUÑOZ DE SOLANO Y PALACIOS, Bárbara. *El desarrollo de un programa de preservación ideal para documentos digitales*. *Revista general de información y documentación*. ISSN 1132-1873, Vol. 15, n. 2, 2005, p. 145-156. <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID0505220145A> [Consulta 01/02/2019]

RIVERA DONOSO, Miguel Ángel. *Directrices para la creación de un programa de preservación digital. Serie Bibliotecología y Gestión de información*. ISSN 0718-1701, n. 43, 2009, p. 1-63. http://eprints.rclis.org/12989/1/Serie_N%C2%B043_Preservacion_digital.pdf [Consulta 01/02/2019]

ROSENTHAL, David S.H., and Daniel L. VARGAS. *Distributed digital preservation in the cloud. The international journal of digital curation*, ISSN 1746-8256, Vol. 8, n. 1, 2013, p. 107-119. <http://www.ijdc.net/index.php/ijdc/article/view/8.1.107/300> [Consulta 01/02/2019] Resumen en español: <http://blog.bne.es/biblioteconomia/2013/09/16/distributed-digital-preservation-in-the-cloud/> [Consulta 01/02/2019]

SCHRIMPF, Sabine, Christian KEITEL. nestor guideline for preservation planning - a process model. *Liber quarterly*, ISSN 2213-056X, Vol. 23, n. 3, 2014, p. 201-213.

<https://www.liberquarterly.eu/article/10.18352/lq.9166/> [Consulta 01/02/2019]

SERRA, Jordi (2008). *Los documentos electrónicos. Qué son y cómo se tratan*. 1a ed. Gijón: Trea. 192 p. (Archivos Siglo XXI)

SOLER, Joan (2008). *La preservación de los documentos electrónicos*. 1a ed. Barcelona: Editorial UOC. 119 p.

SOLER, Joan (2009) *Del bit al logos: Preservar documents electrònics a l'administració local*. 1a ed. Barcelona: Diputació de Barcelona . 349 p. (Estudis, Recursos Culturals; 4)

Strodl, S., Becker, C., Neumayer, R., & Rauber, A. (2007). *How to choose a digital preservation strategy: Evaluating a preservation planning procedure*. JCDL 2007 Proceedings (pp 29-38). New York, NY: ACM.

https://publik.tuwien.ac.at/files/pub-inf_4759.pdf [Consulta 01/02/2019]

SWANSON, Todd P. *PREMIS-Lite, a preservation metadata generator*. *Library philosophy and practice*, ISSN 1522-0222, 2014. <http://digitalcommons.unl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=2637&context=libphilprac> [Consulta 01/02/2019]

TÉRMENS, Miquel (2013). *Preservación Digital*. 1a ed. Barcelona: Editorial UOC. 109 p. (El profesional de la información; 16)

VVAA. *Directrices para la preservación del patrimonio digital*. París: UNESCO, 2003.

<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf> [Consulta 01/02/2019]

VOUTSSÁS MÁRQUEZ, Juan. *Factores tecnológicos, legales y documentales de la preservación documental digital*. *Investigación bibliotecológica*. ISSN 0187-358X, Vol. 23, N. 49, 2009, p. 67-124.

<http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol23-49/IBI002304904.pdf> [Consulta 01/02/2019]