

Trabajo de Fin de Máster

Código: 43602

Créditos ECTS: 15

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4315503 Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información	OB	0	2

Contacto

Nombre: Maria Remei Perpinya Morera

Correo electrónico: Remei.Perpinya@uab.cat

Prerequisitos

Ninguno

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)

Objetivos y contextualización

La finalidad del módulo es que el alumno profundice en el estudio de un tema de su interés y desarrolle habilidades y capacidades para trabajar con las fuentes, métodos y técnicas de investigación científica propias de la archivística, que le permitan reflexionar de forma integrada y transversal sobre algún aspecto de la Gestión de Documentos, la transparencia y el acceso a la información.

Los objetivos formativos son:

- Profundizar en el estudio de un tema de la Gestión de Documentos, la transparencia y el acceso a la información.
- Conocer y aplicar los principios y metodologías de la investigación: búsqueda de fuentes de información, recogida, análisis e interpretación de datos, presentación de conclusiones y redacción del trabajo.
- Aplicar los conocimientos y las competencias adquiridas durante la realización del Master de forma autónoma.

Competencias

- Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
- Aplicar las normas legales y estándares vinculados con la gestión de documentos y archivos en la elaboración de proyectos y su evaluación.
- Demostrar capacidad de liderazgo e iniciativa y generar propuestas innovadoras y competitivas.
- Integrar conocimientos y habilidades en el ejercicio práctico profesional y en la elaboración de un trabajo académico.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar los estándares internacionales y recomendaciones sobre la gestión de documentos y archivos.
2. Desarrollar las habilidades de comunicación de un proyecto en archivística, gestión documental y servicios de información.
3. Diseñar propuestas innovadoras en la reutilización de la información.
4. Realizar presentaciones orales.

5. Reconocer los estándares internacionales y las recomendaciones sobre la gestión de documentos y archivos.
6. Resolver de manera solvente los problemas en la elaboración de proyectos en archivística, gestión documental y servicios de información.
7. Utilizar instrumentos de planificación y control de gestión.
8. Utilizar la metodología adecuada para el desarrollo del trabajo y en la elaboración de proyectos en archivística, gestión documental y servicios de información.
9. Utilizar recursos tecnológicos para la comunicación.

Contenido

Elaboración de un trabajo de máster sobre aspectos concretos de la gestión documental, la transparencia y el acceso a la información. El objetivo es que el estudiante demuestre que ha adquirido el conjunto de competencias del máster, su capacidad para relacionarlas de manera transversal e integrada y que le capacitan para ejercer la profesión.

Es dirigido por un profesor o profesora del Master y se defiende públicamente ante un tribunal.

Metodología

El trabajo se realiza bajo la supervisión de un director asignado por la Escuela de entre los profesores del Máster. En caso de que, debido a la especificidad del tema, se considere conveniente que la dirección la lleve un profesor ajeno al Master, se nombrará un codirector de entre los profesores del máster para hacer el seguimiento del trabajo.

El director del trabajo y el alumno deben reunirse al menos dos veces, y tantas como el director considere conveniente.

Al inicio de curso se proporcionarán las directrices concretas para la elaboración del TFM.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Elaboración del trabajo de investigación	362	14,48	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Sesiones de tutorías	12	0,48	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Evaluación

El trabajo se evalúa de la siguiente manera:

- 60% es evaluado por un tribunal calificador ante el que el alumno ha de exponer su trabajo. La duración del acto de defensa es de 60 minutos, durante los cuales el alumno dispone de unos 20-30 minutos para exponer su trabajo. Los miembros del tribunal pueden hacer las preguntas que consideren adecuadas. El tribunal evalúa la capacidad del alumno para exponer y comunicar el trabajo: la estructura de la presentación y discurso, el uso de los recursos empleados, la oralidad y capacidad de empatía, la respuesta adecuada a las preguntas, la demostración del conocimiento y dominio del tema analizar, la administración del tiempo disponible, la adecuación y oportunidad del tema. El tribunal también valora el trabajo escrito y tiene en cuenta el informe del tutor (si es necesario).

- 40% de la calificación va a cargo del director del trabajo, el cual debe evaluar teniendo presente los siguientes criterios: A) Objetivos e hipótesis del trabajo, preguntas o aportaciones de nuevo conocimiento del trabajo: oportunidad del tema, originalidad, planteamiento de los objetivos y de las hipótesis, preguntas o

aportaciones de nuevo conocimiento. B) Metodología y fuentes: bibliografía adecuada y amplia, recopilación de datos correcta. C) Contenido: Análisis de los datos rigurosa, marco teórico adecuado, aportación del trabajo, importancia de los resultados. D) Aspectos formales: redacción cuidada, presentación correcta, notas a pie de página, referencias bibliográficas de acuerdo con las normas. E) Proceso que ha seguido el alumno en su elaboración: la capacidad de trabajo y la resolución de dificultades, la planificación y puntualidad en las entregas de las tareas.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Defensa oral ante el tribunal evaluador	60%	1	0,04	2, 4, 9
Presentación escrita	40%	0	0	1, 3, 5, 6, 7, 8

Bibliografía

Aspectos generales para la elaboración de trabajos de investigación

Bell, J. 2002. *Como hacer tu primer trabajo de investigación: guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa Editorial.

COROMINA I POU, E., CASACUBERTA, X. y QUINTANA, D. 2000. *El Treball de recerca: proces d'elaboració, memoria escrita, exposició oral i recursos*. Vic: Eumo. ISBN 8476025963.

Dunleavy, P. 2003. *Authoring a PhD: how to plan, draft, write, and finish a doctoral thesis or dissertation*. Houndsills [etc.]: Palgrave Macmillan.

ECO, U. 2001. *Como se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa Editorial. ISBN 8474328969.

GOMEZ, M. 2009. *Introducción a la metodología de la investigación científica [Recurs electrònic]*. 2a ed. Córdoba, Argentina: Brujas. ISBN 9781413571592. Accesible desde el catálogo de las bibliotecas de la UAB,

RIGO, A., GENESCA, G. y ALSIUS, S. 2000. *Tesis i treballs: aspectes formals*. Vic: Eumo. ISBN 8476023359.

Revisión de la literatura

Jesson, J. (2011). *Doing your literature review: traditional and systematic techniques / Jill K. Jesson; with Lydia Matheson and Fiona M. Lacey*. Los Angeles: SAGE.

Ridley, D. D. (2008). *The Literature review: a step-by-step guide for students / Diana Ridley*. Los Angeles: Sage.

El plagi i l'honestitat acadèmica. 2012. [tutorial en línea]. REBIUN: CRUE. (CI2, competencias informáticas e informacionales). Traducció d'un tutorial produït per la biblioteca de la Universitat de Sidney. <http://www.crue.org/tutorial_plagio_cat/>. (Versió en castellà disponible a: <http://www.crue.org/tutorial_plagio/>). [Consulta: 19 octubre 2018].

Metodología de investigación en ciencias sociales

BRYMAN, A. 2012. *Social research methods*. Oxford: Oxford University Press. ISBN 9780199588053.

CRESWELL, J.W. 2013. *Qualitative inquiry & research design: choosing among five approaches*. 3rd ed. Los Angeles [etc.]: SAGE. ISBN 9781412995313 (cart.).

CRESWELL, J.W. 2014. *Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches*. Thousand Oaks [etc.]: SAGE. ISBN 9781452226095 (cart.).

GERRING, J. 2014. *Metodología de las ciencias sociales: un marco unificado*. Madrid: Alianza. ISBN 9788420689807.

GHAURI, P. 2004. Designing and Conducting Case Studies in International Business Research. En: R. MORSCHAN-PICKKER y C. WELCH (eds.), *Handbook of Qualitative Research Methods for International Business*. Cheltenham, UK; Northampton , MA, USA: Edward Elgar, pp. 109-124.

Gómez, M. 2009. *Introducción a la metodología de la investigación científica*. 2a ed. Córdoba, Argentina: Brujas. Llibre electrònic disponible al catàleg UAB

HENNINK, M.M. 2013. *Understanding focus group discussions*. Oxford: Oxford University Press, USA. ISBN 9780199383962.

RITCHIE, J., LEWIS, J., MCNAUGHTON NICHOLLS, C. y ORMSTON, R. 2014. *Qualitative research practice: a guide for social science students and researchers*. 2nd ed. Los Angeles; Sage. ISBN 9781446209110 (cart.).

Thomas, G. (2011). *How to do your case study: a guide for students and researchers*. London: SAGE.

Metodología de investigación en Archivística

COUTURE, C. 2000. *La formation et la recherche en archivistique dans le monde: une étude comparative*. S.l.: s.n.

MENDO CARMONA, C. 2004. Consideraciones sobre el método en Archivística. *Documenta & Instrumenta*, vol. 1, pp. 35-46. ISSN 1697-3798.

CONDE VILLAVERDE, M.L. 2006. La investigación en los archivos: evolución de su contexto y contenido. *Arbor: Ciencia, Pensamiento y Cultura*,

MAURI, A. y PERPINYÀ, R. 2007. Formació i professionalització en el marc de la convergència europea. *Lligall*, no. 26, pp. 189-220.

BONAL-ZAZO, J.L. 2012. Paradigmas de investigación en Archivística. *Estudos avançados en Arquivologia*. Marilia: Oficina Universitaria; São Paulo: Cultura acadêmica, pp. 69-90.

GILLILAND, A. , MCKEMMISH, S. y LAU, A.J. (eds) . 2016. *Research in the archival multiverse*. Clayton: Victoria Monash University Publishing.

THOMASSEN, T. 2001. A First Introduction to Archival Science. *Archival Science*, no. 1, pp. 373-385.

PENTEADO, P. 2004. A Investigação em sistemas de arquivo organizacionais: algumas reflexões sobre o caso das Misericórdias de Portugal. *Actas do Colóquio «Do documento à informação» e das Jornadas sobre Sistemas de Informação Municipal*, pp. 141-163.

GILLILAND, A. y MCKEMMISH, S. 2004. Building an Infrastructure for Archival Research. *Archival Science*, vol. 4, no. 3-4, pp. 149-197. ISSN 1389-0166. DOI 10.1007/s10502-006-6742-6.

GILLILAND, A. y MCKEMMISH, S. 2006. *Nuevos métodos de investigación en archivística*. Cartagena: Ayuntamiento.

JAÉN GARCÍA, L.F. 2008. La formación archivística y la investigación. *Revista Códice*, vol. 4 (2), pp. 51-61.

PICKARD, A.J. 2013. *Research methods in information*. S.l.: Facet. ISBN 9781856048132.

GILLILAND, A.J. 2014. *Conceptualizing 21st-Century Archives.pdf*. S.l.: Society of American Archivists. ISBN 978-1-931666-68-8.