

**Organització d'empreses**

Codi: 100521  
Crèdits: 6

| Titulació                  | Tipus | Curs | Semestre |
|----------------------------|-------|------|----------|
| 2500258 Relacions Laborals | OB    | 2    | 2        |

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

**Professor/a de contacte**

Nom: Andreu Turró Sol

Correu electrònic: Andreu.Turro@uab.cat

**Utilització d'idiomes a l'assignatura**

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: Sí

**Equip docent**

Gustau Folch Elosua

Andreu Turró Sol

**Prerequisits**

Es recomana haver superat les assignatures Economia de l'Empresa i Introducció a l'Economia.

**Objectius**

L'objectiu de l'assignatura és impartir i practicar els coneixements i les tècniques relatives a la teoria i disseny de l'organització, un camp que tracta de descriure, explicar i orientar el funcionament de les organitzacions.

**Competències**

- Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Fer anàlisis i diagnòstics, donar suport i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa, organització del treball, estudi de mètodes i estudis de temps de treball.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Reconèixer i orientar les necessitats de les persones de l'entorn laboral propi.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.

- Ser capaç de liderar un conjunt de persones, utilitzant els mètodes més apropiats per guiar individus o grups en la consecució d'un objectiu.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
- Tenir capacitat de decisió, agudesa per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

## **Resultats d'aprenentatge**

1. Aplicar els instruments administratius i organitzatius.
2. Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
5. Demostrar que es coneixen les formes organitzatives, l'organització i els mètodes de treball.
6. Dissenyar noves formes organitzatives.
7. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
8. Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
9. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
10. Planificar i utilitzar els indicadors actuals per a la gestió dels recursos humans.
11. Reconèixer i orientar les necessitats de les persones de l'entorn laboral propi.
12. Redactar i formalitzar informes i escrits.
13. Ser capaç de liderar un conjunt de persones, utilitzant els mètodes més apropiats per guiar individus o grups en la consecució d'un objectiu.
14. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
15. Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
16. Tenir capacitat de decisió, agudesa per prendre decisions i capacitat de jutjar.
17. Treballar de manera autònoma.
18. Treballar en equip.

## **Continguts**

1. L'estudi de les organitzacions
  - 1.1. Concepte d'organització
  - 1.2. Evolució del pensament organitzatiu
  - 1.3. Principals enfocaments teòrics
2. El disseny organitzatiu
  - 2.1. Diferenciació i integració d'activitats
  - 2.2. Dimensions de l'estructura organitzativa
  - 2.3. Factors condicionants de l'estructura
3. Formes organitzatives
  - 3.1. Classes d'estructures organitzatives
  - 3.2. Configuracions organitzatives
  - 3.3. Noves formes organitzatives
4. El disseny del treball

- 4.1. Dimensions del lloc de treball
- 4.2. Tècniques de (re)disseny del treball
- 4.3. Mètodes i temps de treball

## Metodologia

La metodologia docent i l'avaluació poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Per tal d'assolir els objectius de l'assignatura, s'utilitzaran les següents metodologies docents:

1. Classes magistrals: En aquestes sessions els professors desenvoluparan els principals conceptes i nocions fonamentals de l'assignatura. Per facilitar el seu aprenentatge es posaran exemples d'empreses i s'efectuaran les aplicacions pràctiques necessàries.
2. Estudi de casos i activitats de suport: S'utilitzarà la metodologia del cas per conèixer millor els diferents conceptes teòrics. També es proposarà la lectura d'articles de premsa i/o de revistes especialitzades relacionats amb els conceptes que es treballen a l'assignatura, així com també l'assistència a conferències i xerrades.
3. Tutories presencials: L'estudiant disposarà d'unes hores on els professors de l'assignatura podran ajudar-lo/la a resoldre els dubtes que se li presentin en l'estudi de la matèria i en la resolució de problemes.

## Activitats formatives

| Títol                          | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge                    |
|--------------------------------|-------|------|---------------------------------------------|
| Tipus: Dirigides               |       |      |                                             |
| Classes de teoria              | 22,5  | 0,9  | 1, 2, 5, 6, 7, 10, 14                       |
| Tipus: Supervisades            |       |      |                                             |
| Seminari, tutories i seguiment | 22,5  | 0,9  | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18 |
| Tipus: Autònomes               |       |      |                                             |
| Treball extern de l'alumnat    | 100   | 4    | 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 14, 17                |

## Avaluació

La nota final del curs estarà formada per la mitjana ponderada de tres notes:

1. Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització dels exercicis i activitats programades per cadascun dels temes. Al llarg del curs es tindran en compte totes les pràctiques que resultaran en una nota que pesarà el 25% de la nota final del curs.
2. Prova parcial. Cap a la meitat del curs es realitzarà una prova. La nota d'aquest examen representarà el 25% de la nota final del curs.

3. Examen final (veure calendari d'exàmens de la Facultat). S'avaluarà a l'alumne en base als continguts de l'assignatura. La nota de l'examen representarà el 50% de la nota final del curs. Per tal de superar l'assignatura és necessari treure en aquest examen una nota igual o superior a 4.

Es considerarà un alumne com a no avaluable en el cas que no participi en cap de les activitats d'avaluació.

Al final del curs cada professor publicarà les notes i el dia, hora i lloc de revisió de l'examen. En el cas d'una nota inferior a 3, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs. Hi haurà una re-avaluació per a aquells estudiants que hagin obtingut una nota igual o superior a 3 i inferior a 5. Els professors de l'assignatura decidiran la modalitat d'aquesta re-avaluació. En cas de superar la re-avaluació, la nota final serà d'un 5.

Un alumne que copii o intenti copiar a un examen tindrà un 0 en l'assignatura i perdrà el dret a la re-avaluació. Un alumne que presenti una pràctica en la que hi hagi indicis de plagi o que no pugui justificar els arguments de la seva pràctica obtindrà un 0 i rebrà una advertència. En cas de reiteració de la conducta, l'alumne suspendrà l'assignatura (0) i perdrà el dret a la recuperació

## Activitats d'avaluació

| Títol         | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge                                   |
|---------------|-----|-------|------|------------------------------------------------------------|
| Examen final  | 50% | 2     | 0,08 | 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17                            |
| Prova parcial | 25% | 1     | 0,04 | 1, 5, 6, 7, 10                                             |
| Pràctiques    | 25% | 2     | 0,08 | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |

## Bibliografia

Obligatòria:

BUENO, E. (2007): Organización de empresas: estructura, procesos y modelos. Pirámide, Madrid.

JONES, G. (2013): Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson, México.

Recomenada:

AGUIRRE de MENA, J. M.; RODRÍGUEZ, M<sup>a</sup>. M.; TOUS, D. (2002): Organización y métodos de trabajo, Ed. Pirámide, Madrid

FERNÁNDEZ GUERRERO, R. (1998): Organización y métodos de trabajo. Civitas, Madrid.

FUENTE, J. M.; GARCÍA-TENORIO, J.; GUERRAS, L.A.; HERNANGÓMEZ, J. (2002): Diseño organizativo de la empresa. Civitas, Madrid.

GALÁN, J.I. (2014): Diseño organizativo. Paraninfo, Madrid.

HODGE, B.J., ANTHONY, W.P., GALES, L.M. (2005): Teoría de la organización Un enfoque estratégico. Prentice-Hall., Madrid. 6ª edició.

MINTZBERG, H. (1984): La estructuración de las organizaciones. Ariel, Barcelona.

RIALP, A. (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar. Pirámide, Madrid.

ROBBINS, S.P. (2013): Comportamiento organizacional. Pearson Educación, México.