

**Habilidades informáticas y de estudio**

Código: 101207  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500894 Turismo	FB	1	1

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

**Contacto**

Nombre: Mariona Vilà Bonilla  
Correo electrónico: Mariona.Vila@uab.cat

**Uso de idiomas**

Lengua vehicular mayoritaria: inglés (eng)  
Algún grupo íntegramente en inglés: Sí  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: No

**Prerequisitos**

Ninguno

**Objetivos y contextualización**

1. Proporcionar a los estudiantes habilidades fundamentales de estudio y comunicación para su aprendizaje, investigación y práctica.
2. Mejorar el conocimiento informático de los estudiantes, su comprensión básica de los sistemas operativos y un conocimiento práctico del software comúnmente utilizado en entornos académicos y profesionales.
3. Proporcionar herramientas para un uso eficiente de los recursos en línea.
4. Desarrollar criterios para organizar y presentar diferentes tipos de trabajos en entornos académicos y profesionales.
5. Aprenda a organizar la información de manera eficiente en forma de esquemas, cuadros, etc., utilizando el software adecuado.
6. Desarrollar habilidades para presentar ideas de manera efectiva y eficiente.

**Competencias**

- Adaptarse a los cambios tecnológicos que vayan surgiendo.
- Demostrar que comprende la relación y el impacto de los Sistemas de Información en los procesos de gestión empresarial.
- Desarrollar una capacidad de aprendizaje de forma autónoma.
- Manejar las técnicas de comunicación a todos los niveles.
- Ser capaz de autoevaluarse los conocimientos adquiridos.
- Trabajo en grupo.

## Resultados de aprendizaje

1. Adaptarse a los cambios tecnológicos que vayan surgiendo.
2. Demostrar que comprende la relación y el impacto de los Sistemas de Información en los procesos de gestión empresarial.
3. Desarrollar una capacidad de aprendizaje de forma autónoma.
4. Manejar las técnicas de comunicación a todos los niveles.
5. Ser capaz de autoevaluarse los conocimientos adquiridos.
6. Trabajo en grupo.

## Contenido

### 1. Introducción

- a. De la escuela secundaria a la universidad: demandas y habilidades cambiantes
- b. Expectativas sobre trabajos escritos en la universidad.
- c. Llevar a cabo una investigación exitosa
- d. Evaluando fuentes y gestionando información.

### 2. Uso de Internet con fines académicos.

- a. Herramientas de investigación en línea
- b. Gestión bibliográfica
- c. Manejo y almacenamiento de archivos.
- d. Redes sociales y conocimiento compartido.

### 3. Introducción a los sistemas operativos

- a. Definiciones básicas
  - b. Windows y otros sistemas operativos.
  - c. Aplicaciones de Windows
  - d. Suites de oficina basadas en web
4. Trabajos escritos y procesadores de textos.
    - a. Cómo realizar y presentar un trabajo escrito.

- c. Trabajar con MS Word (creación y edición de documentos, formatos, edición e inserción de elementos, herramientas, tablas, correos, citas y referencias).

### 5. Trabajar con datos y hojas de cálculo

- a. Almacenar, organizar y trabajar con datos.
- b. Trabajar con MS Excel (conceptos básicos, crear hojas de cálculo, crear gráficos y cuadros, funciones y fórmulas)

### 6. Presentaciones académicas y profesionales.

- a. Diseñar y entregar una presentación efectiva.

b. Trabajar con MS PowerPoint (crear diapositivas e introducir objetos de texto, trabajar con otros objetos en diapositivas, gráficos SmartArt, imágenes y ClipArt, la presentación de diapositivas, edición del diseño de plantillas de diapositivas)

## Metodología

El curso tiene tres métodos de enseñanza y aprendizaje:

a) sesiones teóricas

Durante las conferencias, los conceptos se explicarán primero de forma teórica y luego se ejemplificarán con aplicaciones prácticas. Algunas sesiones requerirán la participación del estudiante para resolver problemas.

b) Sesiones de práctica.

Durante estas sesiones, los temas cubiertos en cada lección se revisarán a través de ejercicios, proyectos grupales y pruebas individuales que se realizarán a lo largo del curso. Los estudiantes recibirán orientación del instructor para llevar a cabo un proyecto que implica la búsqueda de información y la gestión de referencias y habilidades informáticas. Se utilizará software especializado durante todas las sesiones prácticas.

c) autoaprendizaje

El Campus Virtual se utilizará como complemento y como un medio alternativo de comunicación entre los estudiantes y su instructor. Todo el material relevante del curso, ejemplos y ejercicios se adjuntarán aquí en línea.

Cada estudiante debe administrar su tiempo para estudiar y resolver los problemas propuestos, además de trabajar en un proyecto de investigación utilizando información y datos del sector turístico que se presentarán al final del curso.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Presentaciones en público	3	0,12	2, 4, 6
Sesiones teóricas y prácticas con soporte informático; participación activa en clase	43	1,72	1, 2, 4, 5
Tipo: Supervisadas			
Tutoría	20	0,8	2, 4, 5
Tipo: Autónomas			
Sesiones de estudio individual y práctica	30	1,2	1, 2, 3, 5

## Evaluación

Los estudiantes pueden elegir entre una evaluación continua y acceso directo al examen final (una evaluación final única).

Evaluación continua

Para seguir la evaluación continua, la asistencia a al menos el 70% de las sesiones de clase es obligatoria. Este tipo de evaluación consiste en:

a) Un número de tareas de laboratorio y tareas durante la clase para evaluar su progreso. Todos los ejercicios propuestos en clase deben presentarse dentro de los plazos establecidos a través del Campus interactivo. Cada tarea valdrá 10 puntos. Si no se envía la tarea, se obtendrán cero puntos. Las asignaciones tardías resultarán en la deducción automática de 2 puntos. El puntaje promedio de todas estas tareas representa el 50% de la calificación final. Se proporcionará más información sobre las tareas después del comienzo de la clase.

b) Un proyecto final que utiliza información y datos del sector turístico en el que el estudiante usará habilidades de investigación y practicará cómo presentar un trabajo académico escrito correctamente. Este proyecto supondrá el 20% de la nota final.

b) Dos pruebas individuales basadas en teoría y ejercicios, que valdrán el 30% de la nota final.

Aquellos estudiantes que fallen en la evaluación continua serán evaluados por la segunda opción (evaluación única) y ninguna de las calificaciones obtenidas se tomará en cuenta.

#### Evaluación final única

Se examinará a los estudiantes sobre todos los temas que se enseñan en clase y el resultado de este examen contará para el 100% de la nota final.

### Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Desarrollar un proyecto de investigación básico (buscar información, desarrollar una hipótesis, escribir un informe y preparar una presentación)	20%	20	0,8	1, 2, 3, 4, 5, 6
Ejercicios individuales	50%	30	1,2	1, 2, 5
Exámenes individuales	30%	4	0,16	1, 2, 3, 4, 5

### Bibliografía

- Burton, G. (2013) *Presenting: deliver presentations with confidence*. London: Collins.
- Cottrell, S. (2003) *The Study Skills Handbook*. 2nd ed. Basingstoke: Palgrave Macmillan. [4a ed. publicada 2013]
- Charte, F (2016) *Microsoft Excel 2016*. Madrid: Anaya Multimedia, 2016.
- Creme, P. and Lea, Mary R. (1997) *Writing at University: A Guide for Students*. Buckingham: Open University Press.
- Grauer R., Hogan L, and Poatsy M.A. (2011) *Exploring Microsoft Office. Getting Started with Windows 7*. Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall.
- Grauer R., Hulett, M. and Poatsy M.A. (2011) *Exploring Microsoft Office Word 2010*, Prentice Hall. Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall.
- Johnson K. (2010) *Student Writing Guide. Reading, Research and Writing Strategies*. University of Minnesota.
- Liengme, B. V., & Ellert, D. J. (2009). *A Guide to Microsoft Excel 2007 for Scientists and Engineers*. Amsterdam; Boston, Academic Press/Elsevier. (Recurso online en la Biblioteca [UAB](#)).
- McMillan, K. and Weyers, J. (2006) *The Smarter Student: Study Skills and Strategies for Success at University*. Harlow: Pearson Education
- Murray, N. (2008) *Writing up your university assignments and research projects: a practical handbook*. Maidenhead, Berks: Open University Press: McGraw-Hill.
- [Wallace](#), M. (2004) *Study skills in English: a course in reading skills for academic purposes*. Cambridge: Cambridge University Press, 2004