

Dret Tributari

Codi: 103503

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions Laborals	OB	2	2

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Professor/a de contacte

Nom: José Antonio Fernández Amor

Correu electrònic: JoseAntonio.Fernandez@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: Sí

Equip docent

Dolors Árias Abellán

Carlos Berdor Abad

Prerequisits

Els curriculars propis de l'assignatura

Objectius

L'assignatura troncal de Dret tributari forma part del conjunt de disciplines que tenen com objectiu dotar al i a l'estudiant de les bases jurídiques administratives i tributaries necessàries per obtenir una visió completa de les relacions laborals.

Els objectius de l'assignatura són dos. Per una banda proveir al o l'estudiant dels coneixements adients per comprendre els conceptes bàsics que envolten l'institut jurídic del tribut. Per altre banda donar a conèixer els elements fonamentals dels procediments administratius d'aplicació dels tributs i de revisió dels actes administratiu-tributaris.

Competències

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Identificar els fonaments de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Preparar, redactar i formalitzar els escrits generals en els tràmits administratius i judicials.

- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Representar tècnicament les persones o les entitats en l'àmbit administratiu, fiscal i processal, i de defensa davant dels tribunals del Social.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Conèixer el concepte, les classes i els elements dels tributs, i els procediments mitjançant els quals s'apliquen.
3. Enumerar els organismes de control i de prevenció de la corrupció pública.
4. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
5. Fer escrits derivats de l'aplicació del dret financer i tributari en les activitats empresarials i professionals.
6. Identificar el Règim Tributari de les activitats empresarials i professionals.
7. Identificar el sistema tributari estatal, autonòmic i local.
8. Identificar els fonaments del dret financer i tributari: els ingressos públics.
9. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
10. Redactar i formalitzar informes i escrits.
11. Resoldre els problemes derivats de l'aplicació incorrecta dels tributs i la revisió dels actes administratius tributaris
12. Treballar de manera autònoma.
13. Treballar en equip.

Continguts

Al llarg del semestre s'han de desenvolupar els següents temes:

I.-Tipologia dels ingressos públics. Els tributs en particular. Les relacions tributaries. Els subjectes i l'objecte del tribut.

II.-La liquidació dels tributs

III.- La inspecció dels tributs

IV.- La recaptació dels tributs

V.- La reclamació económico-administrativa

VI.- Les sancions tributaries i el procediment sancionador

Metodologia

La metodologia docent i l'avaluació poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

La metodologia docent es basa en el treball del o de l'estudiant amb l'objectiu d'adquisició de les capacitats necessàries per entendre i aplicar la realitat jurídica objecte d'estudi. Aquesta tasca es fa amb el recolzament del professorat qui aportarà les referències necessàries per assolir les diferents competències.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació del i de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

Classes magistrals: on el o la professor/a proporciona els conceptes bàsics de la matèria que són els instruments necessaris per comprendre el marc normatiu i jurisprudencial.

Classes pràctiques: on els i les estudiants analitzen i resolen juntament amb el o la professor/a casos pràctics prèviament elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes magistrals. També consisteixen en realitzar una pluralitat d'accions: activitats de debat sobre la temàtica impartida amb base a l'actualitat i treballs en grup a classe sobre materials recomanats.

2. Activitats supervisades:

Tutories

3. Activitats autònomes:

El i l'estudiant s'ha d'organitzar el temps i l'esforç de manera autònoma, ja sigui individualment o en grup. Suposa la cerca de bibliografia i jurisprudència instrumental per a la resolució dels casos pràctics i exercicis proposats pel/per la professor/a, activitat d'estudi per la superació de les diferents proves i consultes en tutories al o la professor/a o tutor/a.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	21,2	0,85	4, 8, 10, 12, 13
Classes teòriques	21,2	0,85	8, 9, 12
Tipus: Supervisades			
Tutories	7	0,28	1, 4, 10, 12
Tipus: Autònomes			
Realització de treballs formatius proposats per l'equip docent al Campus Virtual	95	3,8	4, 8, 9, 12

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura s'ha de fer amb tres proves del següent tipus i valors:

1ª Prova: examen de valor 2'5 punts

2ª prova: resolució de casos pràctics de valor 2'5 punts

3ª prova: prova de síntesi de valor 5 punts

Per sumar els punts de cada prova, necessaris per a obtenir la nota final, s'han de realitzar totes les proves d'avaluació plantejades i que a la tercera s'obtingui un mínim de 2'5 punts. Altrament, l'assignatura no es considerarà superada i haurà de realitzar-se la prova de recuperació consistent en un examen de tota la matèria impartida. La superació d'aquesta prova comportarà una nota que,

com a màxim, arribarà als 5 punts. Tant la prova de síntesi com la de recuperació es realitzaran en les dates oficials per a aquest tipus d'activitats. Les proves 1^a i 2^a es duran a terme d'acord amb la programació que es publiqui pel professorat al Campus Virtual abans de l'inici de l'activitat docent. Les dates de les proves 1^a i 2^a poden ser modificades per causes de força major o amb un preavís amb antelació suficient. Les proves d'avaluació realitzades, a petició de l'alumnat, s'acompanyaran de les oportunes tutories per a l'adequat progrés de l'assignatura.

Un alumne que copii o intenti copiar a un examen tindrà un 0 en l'assignatura. Un alumne que presenti una pràctica en el que hi hagi indicis de plagi o que no pugui justificar els arguments de la seva pràctica obtindrà un 0 i rebrà una advertència.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen	2'5 punts	1,3	0,05	3, 5, 6, 7
Prova de síntesi o, si s'escau, de recuperació	5 punts	3	0,12	2, 4, 8, 9, 10, 12
Resolució de casos pràctics	2'5 punts	1,3	0,05	1, 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Bibliografia

Manual de Dret tributari a concretar amb els alumnes en funció de les edicions.

La guia del programa serà facilitada pel professor amb les referències bibliogràfiques recomenades.

Consulta <http://www.aeat.es>