

Primera Llengua Estrangera III (Anglès)

Codi: 103707

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2502904 Direcció Hotelera	OB	3	A

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Professor/a de contacte

Nom: Roger Nicholson

Correu electrònic: Roger.Nicholson@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: anglès (eng)

Grup íntegre en anglès: Sí

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

No hi ha prerequisits

Objectius

Objectius de coneixements

L'alumnat adquireix un seguit de coneixements lingüístics i desenvolupa competències comunicatives tant en la interacció oral com en l'escrita, de manera que al final d'aquest tercer curs és capaç de fer el següent:

1. Expressar-se amb eficàcia, oralment i per escrit, sobre temes d'interès general i sobre la seva especialització.
2. Entendre parlants nadius quan s'adrecin directament a ells i poder mantenir una conversa sobre temes d'interès mutu.
3. Entendre una conversa entre parlants nadius i extreure'n els punts més importants.
4. Entendre textos escrits, tant breus com llargs, sobre diversos temes i sobretot sobre temes relacionats amb el món hotel·ler.
5. Conèixer els components d'un text (paràgrafs, signes de puntuació, deixis, connectors i conjuncions, registre adequat, referència anafòrica, catafòrica i exofòrica).
6. Fer un resum de textos, extraient-ne els punts més significatius.
7. Entendre i utilitzar els diferents tipus de registre lingüístic.
8. Utilitzar l'anglès com a llengua vehicular a classe.
9. Presentar-se a la prova oficial de nivell de UAB Idiomes i acreditar el nivell B2 (obligatori per poder aprovar el curs).

Objectius d'habilitats

En acabar el programa de quatre cursos d'anglès, els alumnes han d'haver aconseguit el següent:

1. Desenvolupar un grau de precisió (en gramàtica, pronúncia, ús del lèxic, registre, etc.) i fluïdesa (velocitat en la producció, habilitat per expressar idees i desenvolupar el discurs), tant en l'expressió escrita com en l'oral, equivalent al nivell C1.1 d'UAB Idiomes Barcelona.
2. Desenvolupar estratègies i habilitats per comprendre textos escrits i orals reals.
3. Desenvolupar estratègies per continuar aprenent de manera autònoma fora de l'aula.
4. Desenvolupar la capacitat per funcionar lingüísticament de manera eficient i amb seguretat en l'àmbit del turisme i de les situacions quotidianes.
5. Utilitzar material de consulta necessari per a l'aprenentatge de llengües: diccionaris, gramàtiques, llibres de text o d'exercicis, etc.
6. Desenvolupar-se oralment en qualsevol situació relacionada amb el sector de l'hoteleria utilitzant un llenguatge adient i un registre correcte.
7. Ser capaç de sol·licitar un lloc de treball relacionat amb el sector de l'hoteleria i/o restauració en anglès (redactar CV, carta, omplir formularis, desenvolupar-se durant l'entrevista en anglès).
8. Saber si cal cursar més cursos d'idiomes per mantenir o millorar el seu nivell actual.
9. Desenvolupar estratègies i habilitats per explicar al client estranger el contingut de l'oferta gastronòmica per escrit i per via oral.

Competències

- Comunicar-se oralment i per escrit en una primera, una segona i a una tercera llengües estrangeres en els àmbits de l'hoteleria i de la restauració, així com en diferents entorns relacionats amb els àmbits esmentats.
- Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge autònom.
- Fer servir les tècniques de comunicació a tots els nivells.
- Gestionar i organitzar el temps.
- Manejar tècniques de comunicació interna, externa i corporativa en les empreses d'hoteleria i de restauració.
- Ser capaç d'autoavaluar els coneixements adquirits.
- Treballar en equip.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les particularitats idiomàtiques de nivell mitjà-alt al sector turístic en una primera, una segona i una tercera llengües estrangeres.
2. Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge autònom.
3. Elaborar discursos apropiats per a diferents funcions, contextos, mitjans, activitats i situacions del seu àmbit laboral.
4. Fer servir les tècniques de comunicació a tots els nivells.
5. Gestionar i organitzar el temps.
6. Identificar lèxics i formes gramaticals d'aplicació al sector turístic en una primera, una segona i una tercera llengües estrangeres.
7. Ser capaç d'autoavaluar els coneixements adquirits.
8. Treballar en equip.
9. Utilitzar els recursos sobre turisme disponibles a través d'Internet en una primera, una segona i una tercera llengües estrangeres.

Continguts

Continguts Generals

1. Expressar-se amb eficàcia, oralment i per escrit sobre temes d'interès general i sobre la seva especialització.

2. Utilitzar i entendre el vocabulari especialitzat de recepció, reserves, formes de pagament i el llenguatge d'entrades i sortides (repàs i extensió de l'apartat del segon curs).
3. Escriure textos (cartes, correus electrònics i fax) relacionats amb la seva especialització (confirmacions, invitacions, respostes a queixes, etc.).
4. Redactar un treball sobre un tema polèmic relacionat amb la hostaleria i/o el turisme i generar un debat a la classe (activitat avaluable).
5. Actualitzar el currículum vitae i perfeccionar les cartes i correus electrònics de presentació en anglès amb el fi de demanar un lloc de treball o una plaça de pràctiques en un establiment hotel·ler a l'estranger.
6. Escriure sense cometre errors greus d'organització de text, d'ortografia i de puntuació.
7. Realitzar els canvis pertinents a les típiques cartes model i els documents interns a les empreses hotel·leres (plantilles).
8. Opinar sobre temes relacionats amb el món laboral (vocabulari especialitzat de gestió de personal)
- 9 . Descriure la seva formació, tant pràctica com teòrica, utilitzant llenguatge adient.
- 10 . Realitzar una entrevista de treball per telèfon o videoconferència .

Continguts gramaticals

L'estudiant ha de ser capaç de reconèixer i utilitzar de manera adequada a cada situació comunicativa els continguts gramaticals següents:

- Repàs i ampliació dels temps verbals (passat, present i futur; els aspectes indicatius i progressius).
- Verbs modals per expressar opinions i formular hipòtesis sobre esdeveniments ja transcorreguts.
- Verbs + infinitiu amb i sense 'to' o gerundi.
- Repàs i ampliació dels verbs modals (perfect infinitive - should have, must have, might have, etc.).
- L'ús dels articles definits i indefinits (aspectes avançats)
- La forma passiva (aspectes avançats). Quan i per què es fa servir.
- L'estil indirecte (reported speech i reported thought).

Continguts lèxics

- El vocabulari avançat, de la seva especialització (polítiques d'empresa, tipus d'allotjament, instal·lacions, equipaments i mobles, departaments d'un establiment hotel·ler i el seu organigrama, la nomenclatura del personal, etc.).
- Phrasal verbs i Prepositional verbs de major freqüència (els relacionats amb el funcionament diari d'un establiment hotel·ler: check in, bring up, etc.).
- Paraules de connexió avançades: because of, owing to, moreover, besides, etc.
- Substantius i adjectius compostos.
- El verb 'to get' i la seva utilització.
- Vocabulari turístic bàsic.
- Vocabulari especialitzat del món del treball i la gestió de personal.
- Repàs i ampliació de vocabulari no-mascliste.
- Vocabulari dels negocis i l'emprenedoria.

Metodologia

A les classes es fa servir una versió modificada del mètode comunicatiu; es treballa mitjançant la realització de tasques comunicatives en petits grups, amb un equilibri entre l'aprenentatge d'estructures gramaticals i el de funcions lingüístiques, i es presta una atenció equitativa a les quatre destreses lingüístiques, sense oblidar les peculiaritats d'un curs d'idiomes dissenyat per a alumnes de direcció hotel·lera.

Les activitats a l'aula inclouen debats, lectura d'articles del sector i d'interès general, exercicis de gramàtica i vocabulari, exercicis de comprensió oral, lectura de fulls de concordança (mètode basat en la lingüística del corpus), tasques d'escriptura, aprenentatge cooperatiu, treball en parelles (closed pairs), aprenentatge per descobriment i jocs de rol. Els dies previs a cada sessió presencial és obligatori consultar el Campus Virtual (l'apartat de Notícies seguit per Enllaços o Materials) per fer lectures prèvies d'articles sobre el sector o d'interès general i així contribuir oralment als debats a l'aula.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes presencials	60	2,4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Tipus: Supervisades			
Tutories	2,5	0,1	7
Tipus: Autònomes			
Dossier i projectes	81	3,24	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9

Avaluació

Convocatòria d'avaluació continuada

1. Projecte. Es prepara durant el curs de manera individual i es presenta davant de la classe.
2. Dossier. El dossier conté entre 8 i 12 activitats, que poden avaluar les quatre destreses lingüístiques. Les activitats es poden fer a casa o a classe.

A continuació, es detallen activitats d'exemple que es poden incloure com a activitats del dossier:

Redaccions

Fitxes de lectura

Activitats de transformació

Miniproves

Fitxes d'autoavaluació

Recerca d'informació

Producció de documents

Es poden aprofitar els dies que dóna el centre per fer exàmens a mig curs per dur a terme activitats que formin part del dossier, com per exemple miniproves de comprensió oral o de comprensió escrita.

3. Proves parcials. A mitjan curs i aprofitant els dies que dóna el centre per fer exàmens, es fan dues proves parcials: una prova d'expressió escrita (dues tasques) i una prova d'expressió oral. Aquestes proves han de tenir un format semblant a les proves de l'examen final.

4. Prova final

Per a la convocatòria d'avaluació continuada es necessita acreditar una assistència mínima a les classes del 80 %.

Convocatòria d'examen final

Si l'estudiant no s'ha presentat a l'avaluació continuada o l'ha suspès, té dret a fer un examen final d'avaluació que incorpora les quatre destreses. Cal obtenir una nota mínima del 50 % en cada destresa (cada part de l'examen) i una nota mínima total del 65 % per superar l'examen i, per tant, l'assignatura amb un 5,0 Aprovat/Aprovada

Canvi de data de la prova

Els examinands que no poden assistir a les proves en les dates establertes per motius mèdics, laborals (viatges o altres obligacions semblants) o humanitaris poden sol·licitar un canvi de data al seu professor o professora, aportant la documentació necessària i (excepte en casos extrems com ara accidents) amb un mínim de 7 dies naturals d'antelació. En cas de resolució positiva, les proves sempre es duen a terme en el termini establert per l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera.

Altres aspectes d'avaluació

En cap cas es permet que l'alumnat de la convocatòria d'avaluació continuada que hagi superat l'assignatura es presenti a la convocatòria d'examen final per apujar nota.

Tots els alumnes han de presentar-se a la prova oficial de nivell de UAB Idiomes i acreditar el nivell B2 (obligatori per poder aprovar el curs).

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Dossier	20%	0	0	2, 4, 5, 7, 8
Projectes	20%	1	0,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9
Prova final	40%	3	0,12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9
Proves parcials	20%	2,5	0,1	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9

Bibliografia

Llibres:

Redston, C. i Cunningham, G. (2011) *Face2face (Advanced Student's Book New Edition)*, Cambridge: Cambridge University Press.

Stott, T. i Pohl, A. (2010) *HighlyRecommended 2 (Student's Book)*, Oxford: Oxford University Press.

Harding, K. i Henderson, P. (1992) *High Season (English for the Hotel and Tourist Industry)*, Oxford: Oxford University Press.

McCarthy, M. i O'Dell, F. (2002) *English Vocabulary in Use (Advanced)*, Cambridge: Cambridge University Press.

Pàgines web:

<http://news.bbc.co.uk/>

www.thefreedictionary.com

www.caterer.com

<http://diccionario.reverso.net/>

<http://www.webcorp.org.uk/>

www.breakingnewsenglish.com