

**Sistemes d'Informació**

Codi: 42107  
Crèdits: 10

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4312208 Arxivística i Gestió de Documents	OB	1	1

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

**Professor/a de contacte**

Nom: Remo Suppi Boldrito

Correu electrònic: Remo.Suppi@uab.cat

**Equip docent**

Mérida Iglesias Lucía

**Utilització d'idiomes a l'assignatura**

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

**Prerequisits**

Línia de formació: Sistemes d'Informació

Competències i habilitats a nivell usuari d'un sistema informàtic i del seu sistema operatiu (Windows, Linux, MacOS o equivalent).

Línia de formació: Administració d'Organitzacions i empreses

No hi ha prerequisits.

**Objectius**

Línia de formació: Sistemes d'Informació:

Al final d'aquesta línia de formació els/les alumnes disposaran de coneixements, mètodes i habilitats per a treballar, gestionar i desplegar sistemes d'Informació amb tecnologies actuals i plataformes tecnològiques basades tant en entorns locals com en el núvol (*cloud*). Aquests objectius seran possibles a través d'una metodologia basada en sessions presencials que permetran a l'alumn/a prendre contacte amb els conceptes fonamentals de l'assignatura, realitzar unes activitats basada en casos d'ús habituals sobre els temes tractats i aplicar aquestes conceptes a problemes pràctics.

Línia de formació: Administració d'Organitzacions i Empreses.

Al final d'aquesta línia de formació els/les alumnes disposaran de coneixements, mètodes i habilitats necessaris per entendre el funcionament de les organitzacions, els principals sistemes d'informació i el paper que la gestió documental juga dins de les organitzacions i empreses.

**Competències**

- Actualitzar i reciclar coneixements a través de la formació continuada.
- Adaptar-se a noves situacions, tenir capacitat de lideratge i iniciativa.
- Analitzar l'estructura i el funcionament d'organitzacions públiques i privades.
- Analitzar, sintetitzar, organitzar i planificar els entorns i les actuacions de gestió.
- Avaluar i seleccionar eines informàtiques de gestió documental d'arxius segons el seu ús i necessitats.
- Generar propostes innovadores i competitives.
- Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant, en gran manera, amb treball autònom a autodirigit.
- Treballar amb les fonts , mètodes , eines informàtiques i tècniques d'investigació científica pròpies de l'arxivística.
- Treballar de forma autònoma, resolent problemes i prenent decisions.
- Utilitzar sistemes de gestió de la informació i el coneixement.

## Resultats d'aprenentatge

1. Actualitzar i reciclar coneixements a través de la formació continuada.
2. Adaptar-se a noves situacions, tenir capacitat de lideratge i iniciativa.
3. Administrar sistemes d'informació.
4. Analitzar, sintetitzar, organitzar i planificar els entorns i les actuacions de gestió.
5. Avaluar les prestacions del programari per a la gestió documental i arxiu.
6. Descriure l'estructura i el disseny dels sistemes de bases de dades.
7. Distingir els principals sistemes operatius.
8. Distingir tipologies dels sistemes d'informació i l'ús que tenen.
9. Generar propostes innovadores i competitives.
10. Identificar el funcionament de les xarxes informàtiques.
11. Identificar i analitzar l'estructura interna de les organitzacions privades i la seva tipologia.
12. Identificar i definir requisits del programari per a la gestió documental i arxiu.
13. Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant, en gran manera, amb treball autònom a autodirigit.
14. Reconèixer els components bàsics de maquinari.
15. Reconèixer la teoria, els fonaments i el desenvolupament històric de l'organització i l'administració d'empreses.
16. Reconèixer les funcions dels sistemes d'informació.
17. Treballar de forma autònoma, resolent problemes i prenent decisions.
18. Utilitzar les eines ofimàtiques.

## Continguts

Línia de formació: Sistemes d'Informació

Unitat 1. Introducció als sistemes d'Informació.

- Conceptes i desenvolupament dels sistemes de informació (SI).
- La informació com recurs essencial a la societats modernes i la nova economia.
- El valor de la informació i noves tendències en el seu ús: Open Data i Big Data.

Unitat 2. Arquitectura d'un SI.

- Maquinari i xarxes de comunicació
- Sistemes Operatius, programari, aplicacions i llenguatges.
- Internet, sistemes virtuals i Cloud.
- Seguretat i visualització de la informació. Llicències.

Unitat 3. Casos de anàlisi d'ús funcional i integradors.

Desenvolupament i proves de casos d'ús funcional i d'integració fent servir les tecnologies abans explicades sobre les següents plataformes:

- Entorn col·laboratiu sobre un cloud privat: Alfresco (Nebula-UAB)
- Desplegament i posada en marxa d'un sistema de informació personal en el cloud (Azure Webapps).
- Creació d'un SI sobre una màquina virtual local amb el desplegament de Ubuntu +Apache2, Wordpress, Omeka.

Línia de formació: Administració d'Organitzacions i Empreses.

Unitat 1.

- Tipus d'organitzacions i empreses. Àmbit jurídic i característiques.

Unitat 2.

- Estructura, funcions i responsabilitats a les organitzacions i a les empreses.

Unitat 3.

- Sistemes d'informació empresarials i eines de suport i productivitat.

Unitat 4.

- La gestió documental a les empreses i organitzacions.

## Metodologia

La metodologia utilitzada està basada en activades Dirigides (conceptes i discussió), supervisades (pràctiques) i autònomes (estudi i elaboració dels treballs i participació en els fòrums de discussió). Atinent la situació excepcional i d'acord a les indicacions fetes des de la Coordinació la docència de aquesta assignatura serà semipresencial.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Administració d'Organitzacions i Empreses. Classes magistrals	12	0,48	1, 2, 4, 8, 9, 11, 15, 17
Sistemes d'Informació: Classes interactives	12	0,48	3, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18
Tipus: Supervisades			
Administració d'Organitzacions i Empreses. Debats, resolució de supòsits pràctics i tutories.	15	0,6	2, 4, 5, 8, 9, 11, 13, 15, 17
Administració d'Organitzacions i Empreses. Sessions no-presencials	24	0,96	1, 2, 4, 8, 9, 11, 15, 17
Sistemes d'Informació: Sessions no presencials	24	0,96	3, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18
Sistemes d'Informació: Treballs sobre casos d'ús	40	1,6	1, 3, 5, 8, 9, 13, 14, 16, 17, 18
Tipus: Autònomes			
Administració d'Organitzacions i Empreses. Estudi personal i realització de treballs.	40	1,6	1, 2, 4, 8, 9, 11, 13, 15, 17

## Avaluació

Línia de formació: Sistemes d'Informació

Reavaluació: Per participar al procés de recuperació d'algunes de les activitats planificades l'alumne haurà d'estar previament avaluat i que la qualificació mitjana ponderada sigui 3,5 (sobre 10). En tal cas, s'habilitarà un període d'una setmana per a que l'alumne/a pugui recuperar les activitats amb qualificació individual inferior a 5,0 amb l'objectiu de superar la assignatura. Com és evident la participació en classes no es podrà recuperar.

Línia de formació: Administració d'Organitzacions i empreses

El sistema d'avaluació es basa en el model de "avaluació contínua" i compren les activitats previstes en aquest apartat.

Reavaluació: L'alumnat que no aprovi l'avaluació contínua o que no es presenti a la mateixa s'ha de sotmetre a la reavaluació per aprovar l'assignatura. La qualificació màxima d'aquest examen serà un 5.

Les activitats s'han d'entregar en el termini indicat i es penalitzarà el fet d'entregar-la fora de termini sense justificació i l'acumulació de faltes ortogràfiques o gramaticals.

Plagi: Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que es considerin apropiades, i d'acord amb les normatives acadèmiques actuals, les irregularitats comeses per un estudiant que poden portar a una variació de la qualificació es qualificaran amb un zero (0). Per exemple, plagiar, copiar, deixar copiar ..., una activitat d'avaluació, implicarà suspendre aquesta activitat d'avaluació amb un zero (0). Les activitats d'avaluació qualificades d'aquesta forma i per aquest procediment no seran recuperables.

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Administració d'Organitzacions i Empreses. Participació a les activitats de classe.	10	5	0,2	1, 2, 4, 5, 9, 11, 13, 15, 17
Administració d'Organitzacions i Empreses. Prova teòrica unitats 1 i 2.	25	2	0,08	4, 9, 11, 13, 15, 17
Administració d'Organitzacions i Empreses. Prova teòrica unitats 3 i 4.	25	2	0,08	4, 5, 8, 9, 13, 17
Administració d'Organitzacions i Empreses. Realització i exposició de supòsits pràctics.	40	25	1	1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 13, 15, 17
Sistemes d'Informació: Informes de treballs realitzats	40	7	0,28	3, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16, 17, 18
Sistemes d'Informació: Participació en los fòrums de discussió i classes	30	20	0,8	1, 2, 4, 9, 12, 13, 17
Sistemes d'Informació: Qüestionari/s	30	3	0,12	3, 4, 5, 7, 10, 14, 16, 17, 18

## Bibliografia

Línia de formació: Sistemes d'Informació (ebooks)

Per accedir s'ha de fer des de ordinadors de la UAB o a través de <http://xpv.uab.cat> amb el NIU i paraula clau de l'estudiant des de fora de la UAB,

Henderson, Harry. Encyclopedia of computer science and Technology. 2009.  
<http://lib.myilibrary.com/Open.aspx?id=203886>

Global E-Governance Series : E-Governance : A Global Perspective on a New Paradigm. Obi, T. 2007.  
<http://site.ebrary.com/lib/cbuc/detail.action?docID=10196614>

La empresa en la Web 2.0. Celaya, Javier. 2000. <http://site.ebrary.com/lib/cbuc/detail.action?docID=10316848>

Ethical and social issues in the information age. Kizza, Joseph. 2003.  
<https://link.springer.com/book/10.1007%2Fb98842>

Building Social Web Applications. Bell, Gavin. 2009.  
<http://site.ebrary.com/lib/bibliotequesuab/detail.action?docID=10766869>

Database Modeling and Design. Toby J. Teorey, Sam S. Lightstone, Tom Nadeau and H.V. Jagadish. 2011.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780123820204>

The Illustrated Network. How TCP/IP Works in a Modern Network. Walter Goralski. 2011.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780123745415>

Introducció a Internet: fonaments tecnològics i recursos per a usuaris. David Rincón Rivera, Lluís Casals Ibáñez. 2003. <http://upcommons.upc.edu/handle/2099.3/36781>

Networking Explained. Michael A. Gallo and William M. Hancock. 2002.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9781555582524>

Virtual Machines. Versatile Platforms for Systems and Processes. James E. Smith and Ravi Nair. 2005.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9781558609105>

Sistemes operatius: teoria aplicada. Solsona, Francesc. 2015.  
<http://site.ebrary.com/lib/bibliotequesuab/detail.action?docID=11231188>

A Librarian's Guide to Graphs, Data and the Semantic Web. James Powell. 2015.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9781843347538>

Data Simplification: Taming Information with Open Source Tools. Jules J. Berman. 2016.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780128037812>

Perspectives on Data Science for Software Engineering. Tim Menzies, Laurie Williams and Thomas Zimmermann. 2016. <http://www.sciencedirect.com/science/book/9780128042069#ancsc0010>

Social Network Sites for Scientists. A Quantitative Survey. José Luís Ortega. 2016.  
<http://www.sciencedirect.com/science/book/9780081005927>

Altres llibres electrònics:

Administració de sistemes GNU/Linux. Jorba i Esteve, Josep, Suppi Boldrito, Remo. 2016.  
<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/60687>

Administració avançada del sistema operatiu GNU/Linux, Jorba i Esteve, Josep, Suppi Boldrito, Remo. 2016.  
<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/60685>

Libres biblioteques UAB:

Sistemas operativos : un enfoque en espiral. Elmasri, Ramez. 2010. Biblioteca Ciència i Tecnologia.

Big data : gestión y explotación de grandes volúmenes de datos. Alsina, Montserrat. 2017. Biblioteca C. Comunicació.

Línia de formació: Administració d'Organitzacions i empreses

La estructura de las organizaciones. Mintzberg, H. Ariel Economía. Barcelona, 1984

Diseño de organizaciones eficientes. Mintzberg, H. Ariel Economía. Barcelona, 1992

Revolución Industrial. Notas para el Master de Archivística y Gestión de Documentos. Nadal, H. Barcelona, UAB - ESAGED, 2013.

La meta: un proceso de mejora continua, Goldart, E., Cox, J. Díaz de Santos, Madrid, 2005

El manual del emprendedor: la guía paso a paso para crear una gran empresa. Blank, S., Dorf, B., Gestión 2000, Barcelona, 2013