

Document Creators and Types II

Code: 42109
ECTS Credits: 10

Degree	Type	Year	Semester
4312208 Archival and Records Management	OB	1	2

The proposed teaching and assessment methodology that appear in the guide may be subject to changes as a result of the restrictions to face-to-face class attendance imposed by the health authorities.

Contact

Name: David Iglesias Franch
Email: David.Iglesias@uab.cat

Use of Languages

Principal working language: catalan (cat)

Teachers

Jordi Vilamala Salvans
David Iglesias Franch

External teachers

Pau Saavedra Bendito

Prerequisites

There is no particular pre-requirement needed for this module.

Objectives and Contextualisation

The objectives of the module are to deepen in the knowledge about some of the producers and of the documentary types that are guarded in the archives. In particular, on historical institutions and private producers, and the documents that they have generated, and on the file materials linked to the image.

L1. Fonds and records of institutions and corporations, entities and private persons

This formative line aims to provide a synthetic view of the fonds of the historical institutions of the country as well as of private fonds. Based on the description of the main characteristics of the producing entities, the process of formation and the composition of the collections will be studied, as well as the formal structure of its most representative documentary types.

L2. Photographic, graphic and audiovisual records

This training line aims to provide specific knowledge about photographic, graphic and audiovisual records, and also training for the technical and documentary evaluation of them. It also seeks an understanding of the technological creation environment and, as a result, greater possibilities to properly contextualize these materials and preserve them. Finally, we want to offer a methodology for the management of specialized centers and for the organization work of the sets

Competences

- Analyse, synthesise, organise and plan management environments and actions.
- Apply methods for document description and retrieval.
- Continue the learning process, to a large extent autonomously.
- Identify document producers and the documentary resources they have generated and/or generate.
- Recognise the conditions of preservation for each type of documentary support.
- Recognise the context of document production.
- Update and recycle knowledge through continuous training.
- Work independently, solving problems and making decisions.

Learning Outcomes

1. Analyse, synthesise, organise and plan management environments and actions.
2. Apply methods of preventive conservation.
3. Continue the learning process, to a large extent autonomously.
4. Create archival description tools for audiovisual documents and graphics.
5. Distinguish source producers from institutions, private and personal organisations.
6. Identify pathologies affecting documentary media.
7. Plan interventions in documentary collections pertaining to institutions and companies, entities and private individuals.
8. Recognise and apply the rules of archival description to audiovisual documents and graphics.
9. Recognise and identify documentary types in judicial, notarial, ecclesiastical, stately, private institutions, and personal documentation.
10. Recognise the contexts of production for audiovisual and graphic documents.
11. Recognise the effects of environmental conditions on documentary media.
12. Recognise the historical and organisational evolution of judicial, notarial, ecclesiastical and stately institutions.
13. Recognise the physical and chemical characteristics of documentary media.
14. Update and recycle knowledge through continuous training.
15. Work independently, solving problems and making decisions.

Content

LF1. Fonds and records of institutions, corporations, entities and private persons

Part 1. The archives of Catalan institutions

1. The archives of historical Catalan institutions
2. The public notary archives
3. The judicial archives
4. The archives of the Church

Part 2. The Private Archives

5. The accession of private fonds in public archives
6. The Corporate archives
7. The Family archives
8. The Personal archives
9. The Associative archives

LF2. Photographic, graphic and audiovisual records

Part 1. Photography

- Origin of fonds
- Photographic procedures
- Installation and conservation
- Cataloguing and classification

Part 2. Digital image

- Fundamentals
- Graphic formats
- Metadata

Part 3. Archive management

- Legislation and intellectual property
- Ingest
- Reproduction and use
- The access

Part 4. Graphic documents

- Engravings
- Photomechanical procedures
- Posters
- Maps

Part 5. Films

- Formats and carriers
- Installation and conservation
- Cataloguing and classification

Part 6. Video

- Video formats
- TV Archives
- Analysis and description of moving images

Part 7. Audio records

- Audio carriers
- Play and recording of audio
- Conservation

Part 8. Digital audiovisual records

- Digital video
- Digital sound
- Metadata and preservation

Methodology

The methodology of the module is common to the two training lines. It is a combination of presential lessons guided by the teacher but with a high degree of participation of the students, with specific supervised tasks and autonomous study of the bibliography.

Activities

Title	Hours	ECTS	Learning Outcomes
Type: Directed			
L1. Presential lessons	36	1.44	1, 5, 3, 15
L2. Presencial lessons	21	0.84	1, 2, 4, 5, 6, 3, 10, 11, 8, 13
Type: Supervised			
L1. Commentaries on selected bibliography	26	1.04	14, 7, 12, 15
L1. Contextualization of types of record	26	1.04	14, 3, 9, 12, 15
L2. Study Cases	21	0.84	1, 2, 4, 6, 3, 11, 13, 15
Type: Autonomous			
L1. Readings on recommended bibliography	28	1.12	5, 7, 9, 12, 15
L2. Readings on recommended bibliography	21	0.84	14, 2, 10, 11, 13, 15

Assessment

The module evaluation system rewards the continued effort from the students. If the minimum grade to approve is not reached, the recovery mechanism will be a second examination.

Assessment Activities

Title	Weighting	Hours	ECTS	Learning Outcomes
L1. Final exam	40%	2	0.08	14, 1, 5, 3, 9, 12
L1. Practice Part 1	25%	3	0.12	5, 3, 9, 12, 15
L1. Practice Part 2	25%	3	0.12	5, 3, 9, 12, 15
L1. Weekly questionnaire	10%	1	0.04	5, 3, 9, 12
L2. Final exam	40%	5	0.2	2, 4, 6, 7, 10, 11, 8, 9, 13
L2. In person and online practices	20%	52	2.08	1, 2, 4, 6, 3, 10, 11, 13, 15
L2. Partial exam	40%	5	0.2	4, 10, 11, 8

Bibliography

L1. Fonds and records of institutions and corporations, entities and private persons

AADD (2014) «L'ingrés de fons privats en arxius públics a Catalunya». *Lligall. Revista catalana d'arxivística*, núm. 37 (Barcelona), p. 15-80.

AADD (2014). «Ego archivo. Memorias personales en un mundo digital». *Tabula*, núm. 17 (Salamanca).

- Andreu, Jordi; Cruellas, Rosa; Elvira, Maria (2003). "La documentació personal com a eina docent: ensenyar i aprendre als fonts personals". *Lligall. Revista catalana d'arxivística*, núm. 21 (Barcelona), p. 223-270.
- Baucells i Reig, Josep (coord.) (1978). *Guia dels arxius eclesiàstics de Catalunya, València i Balears*. Barcelona: Arxiu Capítular de la Catedral de Barcelona - Secretariat d'Arxivers Eclesiàstics de Catalunya.
- Boadas, Joan *et al.* (1998). *Patrimoni cultural i drets d'autor. Instruments per a la seva gestió*. Girona: Ajuntament de Girona (Col·lecció Textos i Documents, núm. 8).
- Conde y Delgado de Molina, Rafael (2001). «L'arxiu del Reial Patrimoni de Catalunya, fons de l'Arxiu de la Corona d'Aragó». *Lligall. Revista catalana d'arxivística*, núm. 18 (Barcelona), p. 11-64.
- Cook, Terry (2013). «Evidence, memory, identity and community: four shifting archival paradigms». *Archival Science*, 13 (2), p. 95-120.
- Espinosa Ramírez, A. B. (1995). «Los archivos personales. Metodología para su planificación». A: Ruiz Rodríguez, Ángel (ed.), *Manual de Archivística*. Madrid: Síntesis, p. 263-280.
- Fernández Trabal, Josep (2009). «Els arxius personals i patrimonials», *Dovella*, núm. 99 (Manresa), p. 19-24.
- García, Rosario; Lafuente, Aránzazu (2000). *Archivos nobiliarios: Cuadro de clasificación. Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Gifre, Pere, Matas, Josep; Soler, Santi, *Els arxius patrimonials*. Girona: Associació d'Història Rural de les Comarques Gironines.
- GILLE, Geneviève et Bertrand (1991). «Les archives privées». A: Direction des Archives de France. *Manuel d'archivistique*. Paris: Archives Nationales, p. 413-417.
- González Pedraza, José Andrés (2009). *Los archivos de empresas. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Ediciones Trea.
- Mastropierro, María del Carmen (2006). *Archivos privados. Análisis y gestión*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.
- Moneda Corrochano, Mercedes de la (1995). «El archivo de empresa: un concepto integrado». A: Ruiz Rodríguez, Antonio Ángel (ed.). *Manual de Archivística*, Madrid: Síntesis, p. 235-261.
- Navarro Bonilla, Diego (1998). «Los archivos de empresa: aproximación a la normativa jurídica reguladora de la producción documental en las empresas españolas», *Boletín de la Anabad*, vol. XLVIII, núm. 1 (Madrid), p. 49-75.
- Pagarolas i Sabaté, Laureà (coord.) (2005). *Els fons de protocols de Catalunya. Estat actual i proposta de sistematització*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya.
- Pagarolas i Sabaté, Laureà (2007). *Los archivos notariales. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Ediciones Trea.
- Riera, Sebastià (2001). «Les fonts municipals del període 1249-1714. Guia d'investigació», *Barcelona. Quaderns d'Història*, vol. 4, p. 239-275.
- Rubio Merino, Pedro (1999). *Archivística eclesiàstica: nociones básicas*, Sevilla: Guadalquivir.
- Sainz Guerra, Juan (1992). *La Administración de justicia en España (1810-1870)*. Madrid: Ediciones de la Universidad Complutense.
- Sastre Santos, Eutemio (1999). *El sistema archivístico diocesano: archivos de la curia y archivos parroquiales*. Madrid: ANABAD.
- Trenchs, Josep; Aragó, Antoni M. (1983). *Las Cancillerías de la Corona de Aragón y Mallorca desde Jaime I a la muerte de Juan II*. Zaragoza: CSIC.

Udina Martorell, Federico (1986). *Guía Histórica y descriptiva del Archivo de la Corona de Aragón*. Madrid: Ministerio de Cultura.

Vázquez, Margarita; Sierra, Carmen (1997). «La conservación de los archivos históricos de los partidos políticos españoles: la acción de tutela del Estado», *Boletín de la ANABAD*, vol. XLVII, núm. 1 (Madrid), p. 57-75.

L2. Photographic, graphic and audiovisual records

Arms, Caroline, R.; Carl Fleischhauer. *Digital formats: factors for sustainability, functionality, and quality*. Washington: Library of Congress, 2005.

http://memory.loc.gov/ammem/techdocs/digform/Formats_IST05_paper.pdf

Betz Parker, Elisabeth. *Graphic Materials: Rules for Describing Original Items and Historical Collections*. Library of Congress, 1982. <http://www.loc.gov/rr/print/gm/graphmat.html>

Bigourdan, Jean-Louis, et al. *The preservation of magnetic tape collections: A perspective*. Final report to National Endowment for the Humanities Division of Preservation and Access (NEH GRANT # PA-50123-03). Rochester, NY: Image Permanence Institute, Rochester Institute of Technology. December, 2006.

https://www.imagepermanenceinstitute.org/webfm_send/303

Boadas, Joan. "El patrimoni fotogràfic documental a Catalunya". A: *Lligall. Revista Catalana d'Arxivística*, nº, 30, 2009. p. 124-152

Boadas, J.; Iglésias, D. "La evolución de la archivística española en el tratamiento de fondos fotográficos: un camino hacia la especialización". A: *Conservación de Fotografías: treinta años de ciencia*. Logroño, Ed. Jesús Cía, 2016, p. 16-52

Boadas, Joan. "Fotografía, comercio y patrimonio. Elementos para un debate". 11º Encuentro provincial de Investigadores Locales. Ed. Casa de la Provincia. Diputación de Sevilla, 2016, p. 15-32

Boadas, J.; L-E. Casellas; M.A. Suquet. *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*, (Biblioteca de la Imagen, 3), Girona: CCG edicions - Ajuntament, 2001.

Bogart, Jonh W.C Van. *Almacenamiento y manipulación de cintas magnéticas: Guía para bibliotecas y archivos*. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. <http://www.bnv.gob.ve/pdf/Conser10.pdf>

Brown, Adrian. *Digital preservation guidance note: Selecting file formats for long-term preservation*. National Archives UK, 19 de junio de 2003. http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/selecting_file_formats.pdf

Byers, Fred R., *Care and Handling of CDs and DVDs : a guide for librarians and archivists*. NIST Special Publication 500-252. Gaithersburg : Washington DC, 2003.

<http://www.itl.nist.gov/iad/894.05/papers/CDandDVDCareandHandlingGuide.pdf>

Caparrós, Sílvia. *Derechos de autor de la obra fotográfica*. A: *Imagen*, núm. 2. Madrid: AEAPAF. Maig 1999.

Carrascal, Andreu; GIL, Rosa Maria. *Los documentos de arquitectura y cartografía. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Ediciones Trea S. L., 2008

CIA/ICA (2000). *Manuel de traitement des archives d'architecture XIX-XX siècles*. Paris: CIA. 144 p.

Coe, B. and Harworth-Booth, M.A. *A guide to Early Photographic Processes*. London: Victoria and Albert Museum, 1983

Consell Nacional de la Cultura i de les Arts. *Estudi sobre l'estat i perspectives de futur del sector de la fotografia a Catalunya. Proposta de política pública general en l'àmbit de la fotografia*. Barcelona: CoNCA, 2011. 93 p.

http://conca.gencat.cat/web.content/arxius/publicacions/estudi_estat_perspectives_futur_fotografia/foto_cat_opt.r

Cruanyes, J.; Salvador, A. "Marco jurídico de la fotografía". A: *Patrimonio fotográfico. De la visibilidad a la gestión*. Gijón. Ed. Trea, 2015, p. 217-242

Cruanyes, J. Ús d'imatges: drets morals i econòmics que se'n deriven. A: Jornades Imatge i Recerca (2es: 1992: Girona). http://www.girona.cat/sgdap/docs/gva4k748ix4p6ojosep%20cruanas_i_tor.pdf

Dawson, John (coord.). Guía completa de grabado e impresión. Técnicas y materiales. Madrid: H. Blume Ediciones, 1982

Del Valle Gastaminza, Félix (ed.). Manual de documentación fotográfica. Madrid: Editorial Síntesis S.A., 1999.

Domènech, S.; Ruiz, M.; Torrella, R.; Barcelona fotografiada : 160 anys de registre i representació : guia dels fons i les col·leccions de l'arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Barcelona: Ajuntament, 2007

Doury, Nathalie. *La digitalització del patrimoni: a la cerca d'un model econòmic sostenible. El cas de la Parisienne de Photographie*. A: Jornades Imatge i Recerca (12es: 2012: Girona). <http://www.girona.cat/sgdap/docs/8gs4e72doury.pdf>

Edmonson, Ray. *Audiovisual Archiving: Philosophy and Principles*. Paris: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, 2004. <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001364/136477e.pdf>

Federal Agencies Digitization Guidelines Initiative (FADGI) - Still Image Working Group Technical guidelines for digitising cultural heritage materials: creation of raster image master files. 2010.

Frey, Franziska. *Measuring quality of digital masters*. A: *Guides to quality in visual resource imaging*. Council on Library and Information Resources, 2000. <http://www.diglib.org/pubs/dlf091/dlf091.htm#visguide4>

Frey, Franziska. *File formats for digital masters*. A: *Guides to Quality in Visual Resource Imaging*. Council on Library and Information Resources, 2000. <http://www.diglib.org/pubs/dlf091/dlf091.htm#visguide5>

Frey, Franziska. *Creació de col·leccions digitals*. A: *Jornades Imatge i Recerca* (7es: 2004: Girona). <http://www.ajuntament.gi/sgdap/docs/nmr36udfranziska%20frey.pdf>

Gilmour, Ian; Dávila, Justin R.. *Lossless Video Compression for Archives: Motion JPEG2k and Other Options*. Media Matters LLC, January 2006 <http://www.media-matters.net/docs/WhitePapers/WPMJ2k.pdf>

Hansen Albites, Francisco Antonio. *Apuntes de cartografía*, 2008. <http://www.inegi.org.mx/inegi/spc/doc/INTERNET/Apuntes%20de%20cartograf%C3%ADa.pdf>

Iglésias Franch, David. . *Fotografía, tecnología y comunicación. Una confluencia de intereses para el archivo digital*. A: *Patrimonio Cultural de España*, núm. 11. *Fotografía y patrimonio a debate*. p. 49-57. 2016. http://www.girona.cat/sgdap/docs/IPCE_article_DIglesias.pdf

Iglésias Franch, David. *La definició d'un mapa d'informació conceptual per a la gestió de l'arxiu digital*. A: *Jornades Imatge i Recerca* (12es: 2012: Girona). <http://www.girona.cat/sgdap/docs/vu23efriglesias.pdf>

Iglésias Franch, David. *El perfil professional de l'arxiver especialista en fotografia*. A: *Jornades Imatge i Recerca* (10es: 2008: Girona). <http://www.girona.cat/sgdap/docs/g1slwy6iglesias.pdf>

Iglésias Franch, David; Truyen, Fred. *PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage*. A: *Jornades Imatge i Recerca* (14es: 2016: Girona). http://www.girona.cat/sgdap/docs/n1roxmwphotoconsortium_cat.pdf

Iglésias Franch, David. *La fotografía digital en los archivos. Qué es y cómo se trata*. Gijón: Ed. Trea, 2008.

Institut Cartogràfic i geològic de Catalunya. <http://www.icgc.cat/>

International Press Telecommunication Council, IPTC PhotoMetadata White Paper, 2010: http://www.iptc.org/std/photometadata/0.0/documentation/IPTC-PhotoMetadataWhitePaper2007_11.pdf

Jiménez Pelayo, Jesús. *La documentación cartográfica. Tratamiento, gestión y uso*. Huelva: Universidad de Huelva, 2001

Jürgens, Martin C. Preservation of ink jet hardcopies. Rochester, NY: Rochester Institute of Technology, 1999. <http://www.knaw.nl/ecpa/PUBL/InkJ-144.pdf>

Klijn, Edwin; Yola de Lusenet. SEPIADES. Cataloguing photographic collections. Amsterdam, European Commission on Preservation and Access: 2004. <http://www.knaw.nl/ecpa/sepia/publications.html>

Klijn, Edwin; Yola de Lusenet. Tracking the reel world. European Commission on Preservation and Access, 2008. Informe publicado en el marco del proyecto TAPE (Training for Audiovisual Preservation in Europe). http://www.digiwiki.fi/fi/images/c/c4/Tracking_the_reel_world.pdf

Lavedrine, B. "(Re) Conocer y conservar las fotografías antiguas" Editions du Comi des travaux historiques et scientifiques. Colección Orientaciones y métodos nº 16. 2010

Mestre, Jordi. Identificació i conservació de fotografies. Barcelona: Ajuntament, 1997.

Mitjà, Carles; Jaume Escofet. *Mesura de la qualitat en la digitalització de col·leccions fotogràfiques*. A: *Jornades Imatge i Recerca* (8es: 2004: Girona). http://www.ajuntament.gi/sgdap/docs/22hbm0escola_terrassa.pdf

Newhall, Beaumont. Historia de la Fotografía. Desde sus orígenes hasta nuestros días. Barcelona. Gustavo Gili, 2005. Pavao, L. Conservación de colecciones de fotografías. Junta de Andalucía, Consejería de Cultura, 2001 (traducción del manual en portugués de 1997).

Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. (BOE núm. 97, 22.04.1996).

Reilly, J.M. Care and Identification of 19th Century Photographic Prints. Rochester: Eastman Kodak Company (NY), 1986.

Riego, Bernardo. La Introducción de la Fotografía en España. Un reto científico y cultural. Girona. Ed.Curbet, CRDI. Girona, 2000.

Riego, B.; M. Alonso Laza; T. Muños Benavente; I. Argerich; A. Fuentes. Manual para el uso de archivos fotográficos. Fuentes para la investigación y pautas de conservación de fondos documentales fotográficos. Santander: Aula de Fotografía de la Universidad de Cantabria, 1997.

Ritzenthaler, Mary Lynn; Vogt-O'Connor, Diane. Photographs: Archival Care and Management. Chicago: Society of American Archivists, 2006.

Sánchez Vigil, Juan Miguel. El documento fotográfico. Historia, usos, aplicaciones. (Biblioteconomía y administración cultural. Biblioteconomía y Documentación; 140). Gijón: Trea, 2006.

Schüller, Dietrich. Audio and video carriers: Recording principles, storage and handling, maintenance of equipment, format and equipment obsolescence. Amsterdam: European Commission on Preservation and Access, 2007. <http://www.ica.org/5700/paag-resources/>

SEPIADES. Recommendations for cataloguing photographic collections, European Commission on Preservation and Access, Amsterdam, 2003. https://www.ica.org/sites/default/files/WG_2003_PAAG_SEPIADES-Cataloguing-photographic-collections_EN.pdf

Storage Standards and Guidelines for Film and Videotape. AMIA (The association of Moving Image Archivists). http://www.amianet.org/resources/guides/storage_standards.pdf

Strategies for Sustainable Preservation of Born Digital Public Television. A Report by the Preserving Digital Public Television Project Part of the National Digital Information Infrastructure Preservation Program (NDIIPP) of the Library of Congress, February 2010. http://www.thirteen.org/ptvdigitalarchive/files/2009/10/PDPTV_SustainabilityStrategies.pdf

Technical guidelines for digitising cultural heritage materials: creation of raster image master files. NARA, 2010. http://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/FADGI_Still_Image-Tech_Guidelines_2010-08-24.pdf

Vives, Rosa. "Gravats i estampes: problemàtica del seu tractament i conservació". A: Jornades Imatge i Recerca (2es: 1992: Girona). <http://www.girona.cat/sgdap/docs/qq4whearosa%20vives.pdf>

Whilhem, H. The Permanence and Care of Color Photographs. Traditional and Digital Color Prints, Color Negatives, Slides and Motion Pictures. Grinnell (Iowa): Preservation Publishing Company, 1993.