

Productores y Tipologías Documentales II

Código: 42109
Créditos ECTS: 10

| Titulación | Tipo | Curso | Semestre |
|--|------|-------|----------|
| 4312208 Archivística y Gestión de Documentos | OB | 1 | 2 |

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Contacto

Nombre: David Iglesias Franch

Correo electrónico: David.Iglesias@uab.cat

Equipo docente

Jordi Vilamala Salvans

David Iglesias Franch

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Equipo docente externo a la UAB

Pau Saavedra Bendito

Prerequisitos

No es necesario ningún requisito particular para cursar este módulo.

Objetivos y contextualización

Los objetivos del módulo son profundizar en el conocimiento sobre algunos de los productores y de las tipologías documentales que se custodian en los archivos. En concreto, sobre instituciones históricas y productores privados, y los documentos que estos han generado, y sobre los materiales de archivo vinculados a la imagen.

L1. Fondos y documentos de instituciones y empresas, entidades y personas privadas

Esta línea formativa pretende ofrecer una visión sintética de los fondos de las instituciones históricas del país y también de los fondos privados. A partir de la descripción de las principales características de los entes productores, se estudiará el proceso de formación y la composición de los fondos, así como la estructura formal de sus tipos documentales más representativos.

L2. Documentos fotográficos, gráficos y audiovisuales

Esta línea formativa pretende ofrecer conocimiento específico sobre los materiales fotográficos, gráficos y audiovisuales, así como la capacitación para la valoración técnica y documental de los mismos. También se

busca la comprensión del entorno tecnológico de creación y, en consecuencia, mayores posibilidades de contextualizar adecuadamente estos materiales y conservarlos. Por último, se quiere ofrecer una metodología para la gestión de centros especializados y para los trabajos de organización de los conjuntos.

Competencias

- Actualizar y reciclar conocimientos a través de la formación continuada.
- Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
- Aplicar métodos de descripción y recuperación de los documentos.
- Identificar los productores de documentos y los fondos documentales que han generado y/o generan.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Reconocer el contexto de producción de los documentos.
- Reconocer las condiciones de preservación de cada tipo de soporte documental.
- Trabajar de forma autónoma, resolviendo problemas y tomando decisiones.

Resultados de aprendizaje

1. Actualizar y reciclar conocimientos a través de la formación continuada.
2. Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
3. Aplicar métodos de conservación preventiva.
4. Crear instrumentos de descripción archivística de documentos audiovisuales y gráficos.
5. Distinguir los productores de fondos de instituciones, organizaciones privadas y personales.
6. Identificar las patologías que afectan los soportes documentales.
7. Planificar intervenciones sobre fondos documentales de instituciones y empresas, entidades y personas privadas.
8. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
9. Reconocer e identificar las tipologías documentales de instituciones judiciales, notariales, eclesiásticas, señoriales, privadas y personales.
10. Reconocer la evolución histórica y organizativa de las instituciones judiciales, notariales, eclesiásticas y señoriales.
11. Reconocer las características físicas y químicas de los soportes documentales.
12. Reconocer los contextos de producción de documentos audiovisuales y gráficos.
13. Reconocer los efectos de las condiciones ambientales sobre los soportes documentales.
14. Reconocer y aplicar las normas de descripción archivística a documentos audiovisuales y gráficos.
15. Trabajar de forma autónoma, resolviendo problemas y tomando decisiones.

Contenido

LF1. Fondos y documentos de instituciones y empresas, entidades y personas privadas

Bloque 1. Los archivos de las instituciones catalanas

1. Los archivos de las instituciones históricas de Cataluña
2. Los archivos notariales
3. Los archivos judiciales
4. Los archivos eclesiásticos

Bloque 2. Los archivos privados

5. El ingreso de fondos privados en centros de archivo público
6. Los archivos empresariales

7. Los archivos familiares

8. Los archivos personales

9. Los archivos de asociaciones

L2. Documentos fotográficos, gráficos y audiovisuales

Bloque 1. Fotografía

- Procedencia de los fondos
- Procedimientos fotográficos
- Instalación y conservación
- Catalogación y clasificación

Bloque 2. Imagen digital

- Conceptos básicos
- Formatos gráficos
- Metadatos

Bloque 3. La gestión del archivo

- Legislación vigente y propiedad intelectual
- El ingreso
- Reproducción y uso
- La consulta

Bloque 4. Documentos gráficos

- Grabados
- Procedimientos fotomecánicos
- Carteles
- Cartografía

Bloque 5. Films

- Formatos y soportes
- Instalación y conservación
- Catalogación y clasificación

Bloque 6. Vídeo

- Formatos de vídeo
- Archivos de televisión
- Análisis y descripción de la imagen en movimiento

Bloque 7. Audio

- Soportes de audio
- Reproducción y grabación del sonido
- Conservación

Bloque 8. Audiovisual digital

- Vídeo digital
- Sonido digital
- Metadatos y preservación

Metodología

La metodología del módulo es común a las dos líneas formativas. Se combinarán clases presenciales, guiadas por el profesor pero con un alto grado de participación de los alumnos, con trabajos concretos supervisados y el estudio autónomo de la bibliografía.

Actividades

| Título | Horas | ECTS | Resultados de aprendizaje |
|--|-------|------|----------------------------------|
| Tipo: Dirigidas | | | |
| L1. Clases presenciales | 36 | 1,44 | 2, 5, 8, 15 |
| L2. Clases presenciales | 21 | 0,84 | 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 11 |
| Tipo: Supervisadas | | | |
| L1. Comentarios de bibliografía seleccionada | 26 | 1,04 | 1, 7, 10, 15 |
| L1. Contextualización de tipos documentales | 26 | 1,04 | 1, 8, 9, 10, 15 |
| L2. Casos de estudio | 21 | 0,84 | 2, 3, 4, 6, 8, 13, 11, 15 |
| Tipo: Autónomas | | | |
| L1. Lectura de bibliografía recomendada | 28 | 1,12 | 5, 7, 9, 10, 15 |
| L2. Lectura de bibliografía recomendada | 21 | 0,84 | 1, 3, 12, 13, 11, 15 |

Evaluación

El sistema de evaluación del módulo premia el esfuerzo continuado por parte de los alumnos. En el caso que no se llegue a la nota mínima, el mecanismo de recuperación será un segundo examen.

Actividades de evaluación

| Título | Peso | Horas | ECTS | Resultados de aprendizaje |
|-------------------------------------|------|-------|------|-------------------------------|
| L1. Cuestionario semanal | 10% | 1 | 0,04 | 5, 8, 9, 10 |
| L1. Examen final | 40% | 2 | 0,08 | 1, 2, 5, 8, 9, 10 |
| L1. Práctica Bloque 1 | 25% | 3 | 0,12 | 5, 8, 9, 10, 15 |
| L1. Práctica Bloque 2 | 25% | 3 | 0,12 | 5, 8, 9, 10, 15 |
| L2. Examen parcial | 40% | 5 | 0,2 | 4, 12, 13, 14 |
| L2. Exámen final | 40% | 5 | 0,2 | 3, 4, 6, 7, 12, 13, 14, 9, 11 |
| L2. Prácticas presenciales y online | 20% | 52 | 2,08 | 2, 3, 4, 6, 8, 12, 13, 11, 15 |

Bibliografía

L1. Fondos y documentos de instituciones y empresas, entidades y personas privadas

- AADD (2014) «L'ingrés de fons privats en arxius públics a Catalunya». *Lligall. Revista catalana d'arxivística*, núm. 37 (Barcelona), p. 15-80.
- AADD (2014). «Ego archivo. Memorias personales en un mundo digital». *Tabula*, núm. 17 (Salamanca).
- Andreu, Jordi; Cruellas, Rosa; Elvira, Maria (2003). "La documentació personal com a eina docent: ensenyar i aprendre als fons personals". *Lligall. Revista catalana d'arxivística*, núm. 21 (Barcelona), p. 223-270.
- Baucells i Reig, Josep (coord.) (1978). *Guia dels arxius eclesiàstics de Catalunya, València i Balears*, Barcelona: Arxiu Capítular de la Catedral de Barcelona - Secretariat d'Arxivers Eclesiàstics de Catalunya.
- Boadas, Joan *et al.* (1998). *Patrimoni cultural i drets d'autor. Instruments per a la seva gestió*. Girona: Ajuntament de Girona (Col·lecció Textos i Documents, núm. 8).
- Conde y Delgado de Molina, Rafael (2001). «L'arxiu del Reial Patrimoni de Catalunya, fons de l'Arxiu de la Corona d'Aragó». *Lligall. Revista catalana d'arxivística*, núm. 18 (Barcelona), p. 11-64.
- Cook, Terry (2013). «Evidence, memory, identity and community: four shifting archival paradigms». *Archival Science*, 13 (2), p. 95-120.
- Espinosa Ramírez, A. B. (1995). «Los archivos personales. Metodología para su planificación». A: Ruiz Rodríguez, Ángel (ed.), *Manual de Archivística*. Madrid: Síntesis, p. 263-280.
- Fernández Trabal, Josep (2009). «Els arxius personals i patrimonials», *Dovella*, núm. 99 (Manresa), p. 19-24.
- García, Rosario; Lafuente, Aránzazu (2000). *Archivos nobiliarios: Cuadro de clasificación. Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Gifre, Pere, Matas, Josep; Soler, Santi, *Els arxius patrimonials*. Girona: Associació d'Història Rural de les Comarques Gironines.
- GILLE, Geneviève et Bertrand (1991). «Les archives privées». A: Direction des Archives de France. *Manuel d'archivistique*. Paris: Archives Nationales, p. 413-417.
- González Pedraza, José Andrés (2009). *Los archivos de empresas. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Ediciones Trea.
- Mastropiero, María del Carmen (2006). *Archivos privados. Análisis y gestión*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.
- Moneda Corrochano, Mercedes de la (1995). «El archivo de empresa: un concepto integrado». A: Ruiz Rodríguez, Antonio Ángel (ed.). *Manual de Archivística*, Madrid: Síntesis, p. 235-261.
- Navarro Bonilla, Diego (1998). «Los archivos de empresa: aproximación a la normativa jurídica reguladora de la producción documental en las empresas españolas», *Boletín de la Anabad*, vol. XLVIII, núm. 1 (Madrid), p. 49-75.
- Pagarolas i Sabaté, Laureà (coord.) (2005). *Els fons de protocols de Catalunya. Estat actual i proposta de sistematització*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya.
- Pagarolas i Sabaté, Laureà (2007). *Los archivos notariales. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Ediciones Trea.
- Riera, Sebastià (2001). «Les fons municipals del període 1249-1714. Guia d'investigació», *Barcelona. Quaderns d'Història*, vol. 4, p. 239-275.
- Rubio Merino, Pedro (1999). *Archivística eclesiàstica: nociones básicas*, Sevilla: Guadalquivir.
- Sainz Guerra, Juan (1992). *La Administración de justicia en España (1810-1870)*. Madrid: Ediciones de la Universidad Complutense.

- Sastre Santos, Eutemio (1999). *El sistema archivístico diocesano: archivos de la curia y archivos parroquiales*. Madrid: ANABAD.
- Trenchs, Josep; Aragó, Antoni M. (1983). *Las Cancillerías de la Corona de Aragón y Mallorca desde Jaime I a la muerte de Juan II*. Zaragoza: CSIC.
- Udina Martorell, Federico (1986). *Guía Histórica y descriptiva del Archivo de la Corona de Aragón*. Madrid: Ministerio de Cultura.
- Vázquez, Margarita; Sierra, Carmen (1997). «La conservación de los archivos históricos de los partidos políticos españoles: la acción de tutela del Estado», *Boletín de la ANABAD*, vol. XLVII, núm. 1 (Madrid), p. 57-75.
- L2. Documentos fotográficos, gráficos y audiovisuales
- Arms, Caroline, R.; Carl Fleischhauer. Digital formats: factors for sustainability, functionality, and quality. Washington: Library of Congress, 2005.
http://memory.loc.gov/ammem/techdocs/digform/Formats_IST05_paper.pdf
- Betz Parker, Elisabeth. Graphic Materials: Rules for Describing Original Items and Historical Collections. Library of Congress, 1982. <http://www.loc.gov/rr/print/gm/graphmat.html>
- Bigourdan, Jean-Louis, et al. The preservation of magnetic tape collections: A perspective. Final report to National Endowment for the Humanities Division of Preservation and Access (NEH GRANT # PA-50123-03). Rochester, NY: Image Permanence Institute, Rochester Institute of Technology. December, 2006.
https://www.imagepermanenceinstitute.org/webfm_send/303
- Boadas, Joan. "El patrimoni fotogràfic documental a Catalunya". A: *Lligall. Revista Catalana d'Arxivística*, nº, 30, 2009. p. 124-152
- Boadas, J.; Iglésias, D. "La evolución de la archivística española en el tratamiento de fondos fotográficos: un camino hacia la especialización". A: *Conservación de Fotografías: treinta años de ciencia*. Logroño, Ed. Jesús Cía, 2016, p. 16-52
- Boadas, Joan. "Fotografía, comercio y patrimonio. Elementos para un debate". 11º Encuentro provincial de Investigadores Locales. Ed. Casa de la Provincia. Diputación de Sevilla, 2016, p. 15-32
- Boadas, J.; L-E. Casellas; M.A. Suquet. Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas, (Biblioteca de la Imagen, 3), Girona: CCG edicions - Ajuntament, 2001.
- Bogart, Jonh W.C Van. Almacenamiento y manipulación de cintas magnéticas: Guía para bibliotecas y archivos. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. <http://www.bnv.gob.ve/pdf/Conser10.pdf>
- Brown, Adrian. Digital preservation guidance note: Selecting file formats for long-term preservation. National Archives UK, 19 de junio de 2003. http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/selecting_file_formats.pdf
- Byers, Fred R., Care and Handling of CDs and DVDs : a guide for librarians and archivists. NIST Special Publication 500-252. Gaithersburg : Washington DC, 2003.
<http://www.itl.nist.gov/iad/894.05/papers/CDandDVDCareandHandlingGuide.pdf>
- Caparrós, Sílvia. *Derechos de autor de la obra fotográfica*. A: *Imagen*, núm. 2. Madrid: AEAPAF. Maig 1999.
- Carrascal, Andreu; GIL, Rosa Maria. Los documentos de arquitectura y cartografía. Qué son y cómo se tratan. Gijón: Ediciones Trea S. L., 2008
- CIA/ICA (2000). *Manuel de traitement des archives d'architecture XIX-XX siècles*. Paris: CIA. 144 p.
- Coe, B. and Harworth-Booth, M.A. *A guide to Early Photographic Processes*. London: Victoria and Albert Museum, 1983

- Consell Nacional de la Cultura i de les Arts. *Estudi sobre l'estat i perspectives de futur del sector de la fotografia a Catalunya. Proposta de política pública general en l'àmbit de la fotografia*. Barcelona: CoNCA, 2011. 93 p. http://conca.gencat.cat/web/.content/arxius/publicacions/estudi_estat_perspectives_futur_fotografia/foto_cat_opt.r
- Cruanyes, J.; Salvador, A. "Marco jurídico de la fotografía". A: *Patrimonio fotográfico. De la visibilidad a la gestión*. Gijón. Ed. Trea, 2015, p. 217-242
- Cruanyes, J. Ús d'imatges: drets morals i econòmics que se'n deriven. A: *Jornades Imatge i Recerca (2es: 1992: Girona)*. http://www.girona.cat/sgdap/docs/gva4k748ix4p6ojosep%20cruanas_i_tor.pdf
- Dawson, John (coord.). *Guía completa de grabado e impresión. Técnicas y materiales*. Madrid: H. Blume Ediciones, 1982
- Del Valle Gastaminza, Félix (ed.). *Manual de documentación fotográfica*. Madrid: Editorial Síntesis S.A., 1999.
- Domènech, S.; Ruiz, M.; Torrella, R.; *Barcelona fotografiada : 160 anys de registre i representació : guia dels fons i les col·leccions de l'arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*. Barcelona: Ajuntament, 2007
- Doury, Nathalie. *La digitalització del patrimoni: a la cerca d'un model econòmic sostenible. El cas de la Parisienne de Photographie*. A: *Jornades Imatge i Recerca (12es: 2012: Girona)*. <http://www.girona.cat/sgdap/docs/8gs4e72doury.pdf>
- Edmonson, Ray. *Audiovisual Archiving: Philosophy and Principles*. Paris: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, 2004. <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001364/136477e.pdf>
- Federal Agencies Digitization Guidelines Initiative (FADGI) - Still Image Working Group Technical guidelines for digitising cultural heritage materials: creation of raster image master files. 2010.
- Frey, Franziska. *Measuring quality of digital masters*. A: *Guides to quality in visual resource imaging*. Council on Library and Information Resources, 2000. <http://www.diglib.org/pubs/dlf091/dlf091.htm#visguide4>
- Frey, Franziska. *File formats for digital masters*. A: *Guides to Quality in Visual Resource Imaging*. Council on Library and Information Resources, 2000. <http://www.diglib.org/pubs/dlf091/dlf091.htm#visguide5>
- Frey, Franziska. *Creació de col·leccions digitals*. A: *Jornades Imatge i Recerca (7es: 2004: Girona)*. <http://www.ajuntament.gi/sgdap/docs/nmr36udfranziska%20frey.pdf>
- Gilmour, Ian; Dávila, Justin R.. *Lossless Video Compression for Archives: Motion JPEG2k and Other Options*. Media Matters LLC, January 2006 <http://www.media-matters.net/docs/WhitePapers/WPMJ2k.pdf>
- Hansen Albites, Francisco Antonio. *Apuntes de cartografía*, 2008. <http://www.inegi.org.mx/inegi/spc/doc/INTERNET/Apuntes%20de%20cartograf%C3%ADa.pdf>
- Iglésias Franch, David. . *Fotografía, tecnología y comunicación. Una confluencia de intereses para el archivo digital*. A: *Patrimonio Cultural de España , núm. 11. Fotografía y patrimonio a debate*. p. 49-57. 2016. http://www.girona.cat/sgdap/docs/IPCE_article_DIglesias.pdf
- Iglésias Franch, David. *La definició d'un mapa d'informació conceptual per a la gestió de l'arxiu digital*. A: *Jornades Imatge i Recerca (12es: 2012: Girona)*. <http://www.girona.cat/sgdap/docs/vu23efriglesias.pdf>
- Iglésias Franch, David. *El perfil professional de l'arxiver especialista en fotografia*. A: *Jornades Imatge i Recerca (10es: 2008: Girona)*. <http://www.girona.cat/sgdap/docs/g1slwy6iglesias.pdf>
- Iglésias Franch, David; Truyen, Fred. *PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage*. A: *Jornades Imatge i Recerca (14es: 2016: Girona)*. http://www.girona.cat/sgdap/docs/n1roxmwphotoconsortium_cat.pdf
- Iglésias Franch, David. *La fotografía digital en los archivos. Qué es y cómo se trata*. Gijón: Ed. Trea, 2008.

Institut Cartogràfic i geològic de Catalunya. <http://www.icgc.cat/>

International Press Telecommunication Council, IPTC PhotoMetadata White Paper, 2010:
http://www.iptc.org/std/photometadata/0.0/documentation/IPTC-PhotoMetadataWhitePaper2007_11.pdf

Jiménez Pelayo, Jesús. La documentación cartográfica. Tratamiento, gestión y uso. Huelva: Universidad de Huelva, 2001

Jürgens, Martin C. Preservation of ink jet hardcopies. Rochester, NY: Rochester Institute of Technology, 1999.
<http://www.knaw.nl/ecpa/PUBL/InkJ-144.pdf>

Klijn, Edwin; Yola de Lusetet. SEPIADES. Cataloguing photographic collections. Amsterdam, European Commission on Preservation and Access: 2004. <http://www.knaw.nl/ecpa/sepia/publications.html>

Klijn, Edwin; Yola de Lusetet. Tracking the reel world. European Commission on Preservation and Access, 2008. Informe publicado en el marco del proyecto TAPE (Training for Audiovisual Preservation in Europe).
http://www.digiwiki.fi/fi/images/c/c4/Tracking_the_reel_world.pdf

Lavedrine, B. "(Re) Conocer y conservar las fotografías antiguas" Editions du Comi des travaux historiqués et scientifiques. Colección Orientaciones y métodos nº 16. 2010

Mestre, Jordi. Identificació i conservació de fotografies. Barcelona: Ajuntament, 1997.

Mitjà, Carles; Jaume Escofet. *Mesura de la qualitat en la digitalització de col·leccions fotogràfiques. A: Jornades Imatge i Recerca* (8es: 2004: Girona).
http://www.ajuntament.gi/sgdap/docs/22hbm0escola_terrassa.pdf

Newhall, Beaumont. Historia de la Fotografía. Desde sus orígenes hasta nuestros días. Barcelona. Gustavo Gili, 2005. Pavao, L. Conservación de colecciones de fotografías. Junta de Andalucía, Consejería de Cultura, 2001 (traducció del manual en portuguès de 1997).

Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. (BOE núm. 97, 22.04.1996).

Reilly, J.M. Care and Identification of 19th Century Photographic Prints. Rochester: Eastman Kodak Company (NY), 1986.

Riego, Bernardo. La Introducción de la Fotografía en España. Un reto científico y cultural. Girona. Ed. Curbet, CRDI. Girona, 2000.

Riego, B.; M. Alonso Laza; T. Muños Benavente; I. Argerich; A. Fuentes. Manual para el uso de archivos fotográficos. Fuentes para la investigación y pautas de conservación de fondos documentales fotográficos. Santander: Aula de Fotografía de la Universidad de Cantabria, 1997.

Ritzenthaler, Mary Lynn; Vogt-O'Connor, Diane. Photographs: Archival Care and Management. Chicago : Society of American Archivists, 2006.

Sánchez Vigil, Juan Miguel. El documento fotográfico. Historia, usos, aplicaciones. (Biblioteconomía y administración cultural. Biblioteconomía y Documentación ; 140). Gijón: Trea, 2006.

Schüller, Dietrich. Audio and video carriers: Recording principles, storage and handling, maintenance of equipment, format and equipment obsolescence. Amsterdam: European Commission on Preservation and Access, 2007. <http://www.ica.org/5700/paag-resources/>

SEPIADES. Recommendations for cataloguing photographic collections, European Commission on Preservation and Access, Amsterdam, 2003.
https://www.ica.org/sites/default/files/WG_2003_PAAG_SEPIADES-Cataloguing-photographic-collections_EN.pdf

Storage Standards and Guidelines for Film and Videotape. AMIA (The association of Moving Image Archivists).
http://www.amianet.org/resources/guides/storage_standards.pdf

Strategies for Sustainable Preservation of Born Digital Public Television. A Report by the Preserving Digital Public Television Project Part of the National Digital Information Infrastructure Preservation Program (NDIIPP) of the Library of Congress, February 2010.

http://www.thirteen.org/ptvdigitalarchive/files/2009/10/PDPTV_SustainabilityStrategies.pdf

Technical guidelines for digitising cultural heritage materials: creation of raster image master files. NARA, 2010. http://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/FADGI_Still_Image-Tech_Guidelines_2010-08-24.pdf

Vives, Rosa. "Gravats i estampes: problemàtica del seu tractament i conservació". A: Jornades Imatge i Recerca (2es: 1992: Girona). <http://www.girona.cat/sgdap/docs/qq4whearosa%20vives.pdf>

Whilhem, H. The Permanence and Care of Color Photographs. Traditional and Digital Color Prints, Color Negatives, Slides and Motion Pictures. Grinnell (Iowa): Preservation Publishing Company, 1993.