

Estructuras y Dinámicas Organizativas

Código: 44245
Créditos ECTS: 10

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4317141 Dirección de Centros para la Innovación Educativa	OB	0	2

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Contacto

Nombre: Maria Carme Armengol Asparo

Correo electrónico: Carme.Armengol@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)

Otras observaciones sobre los idiomas

Els materials bàsics estan editats en llengua castellana

Equipo docente

Maria del Mar Duran Bellonch

Aleix Barrera Corominas

Prerequisitos

No se han establecido prerequisitos para cursar esta asignatura

What do you want to do ?

New mailCopy

Objetivos y contextualización

Adquirir los conocimientos adecuados para gestionar los recursos (espacios y tiempos) de la organización, así como aplicar las estrategias y dinámicas más adecuadas para la gestión de las personas

Competencias

- Analizar y resolver problemas complejos de organización, liderazgo, dirección y gestión institucional desde una perspectiva multidisciplinar.
- Asesorar e intervenir en problemas o procesos relacionados con la organización y gestión de las instituciones educativas.
- Colaborar y actuar en equipo.
- Impulsar instituciones educativas seguras, saludables y sostenibles.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Resultados de aprendizaje

1. Acompañar los procesos de desarrollo organizacional.
2. Aplicar herramientas de mediación en las situaciones de conflicto grupal.
3. Construir una cultura organizacional basada en valores que manifiesten un modelo de organización segura, saludable y sostenible.
4. Demostrar una actitud orientada a la búsqueda de soluciones a los problemas educativos.
5. Facilitar la comunicación entre todos los miembros que conforman el equipo de trabajo.
6. Identificar los principales problemas de una unidad organizativa.
7. Identificar qué aportaciones individuales se realizan en el trabajo grupal.
8. Proponer actuaciones que impliquen la resolución de los problemas y disfunciones organizativas en educación formal y no formal.
9. Revisar sistemáticamente las producciones, tareas y actividades que se generan individual y colectivamente.
10. Tener una actitud constructiva y respetuosa en las situaciones de conflicto institucional.

Contenido

- Fundamentos de la gestión eficaz y eficiente
- Modelos de gestión burocráticos 'versus' centrados en el cambio y la mejora permanente
- Procesos de gestión diferenciada de instituciones educativas: organización de espacios, organización de tiempos, organización de personas
- Relaciones humanas: gestión de la participación y comunicación, gestión de los conflictos, gestión del conocimiento colectivo
- La gestión administrativa de una organización educativa
- La gestión económica de una organización educativa

Metodología

Este es un estudio semipresencial con un alto porcentaje de trabajo autónomo y supervisado. Cada unidad tiene una duración de 3 semanas, en este tiempo el estudiante debe participar en los foros de debate y resolver las actividades que se plantean. Los informes de las actividades que entregan los estudiantes, uno por módulo, están compuestos por varias actividades definidas por el profesor responsable de cada módulo. El estudiante recibe al inicio de cada módulo una rúbrica con los criterios de evaluación y con el porcentaje de su valor en la evaluación total del módulo.

What do you want to do ?

New mailCopy

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Conferencias	4	0,16	6, 8
Tipo: Supervisadas			
Foro de debates	5	0,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual	120	4,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Tutorías / Orientaciones sobre como abordar el estudio personal	5	0,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Tipo: Autónomas			
Lectura de artículos e informes	60	2,4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual	46	1,84	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Evaluación

En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster.

La media de la evaluación final de los cinco módulos (15% cada módulo) supondrá el 75% de la nota final y el Trabajo de Final de Máster el 25% restante. Para poder pasar a la presentación y evaluación del TFM es necesario obtener una media de los módulos superior a 5 y haber aprobado más del 80 % de las mismas. Los trabajos deben entregarse en el aula moodle en el tiempo establecido. El responsable de la unidad debe informar del resultado de la corrección de los mismos en un periodo no superior a los quince días posteriores a la entrega del trabajo. Al finalizar los módulos se les dará la oportunidad de recuperar, si fuera necesario, los módulos no superados.

La copia o plagio, en cualquier tipo de prueba evaluativa, constituyen un delito y se penalizará con un 0 como nota de la asignatura perdiendo la posibilidad de recuperarla. Se considerará que un trabajo o actividad está "copiado" cuando reproduce todo o una parte significativa del trabajo de un / a otro / a compañero / a. Se considerará que un trabajo o actividad está "plagiado" cuando se presenta como propio una parte de un texto de un autor sin citar las fuentes, independientemente de que las fuentes originarias sean en papel o en formato digital. http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/unit_20/sot_2_01.html

Para aprobar esta asignatura, es necesario que el estudiante muestre una buena competencia comunicativa general, tanto oralmente como por escrito, y un buen dominio de la lengua o las lenguas vehiculares que constan en la guía docente. En todas las actividades se tendrá en cuenta, la corrección lingüística, la redacción y los aspectos formales de presentación. El alumnado debe ser capaz de expresarse con fluidez y corrección y debe mostrar un alto grado de comprensión de los textos académicos. Una actividad puede ser devuelta (no evaluada) o suspendida si el profesor / a considera que no cumple estos requisitos.

What do you want to do ?

New mailCopy

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistencia a conferencias y actividades complementarias	5%	1	0,04	6
Presentación Plan Estratégico	40%	4	0,16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Propuesta de mejora del centro educativo	40%	4	0,16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Reflexión personal en relación a los aprendizajes realizados en el módulo. Práctica Reflexiva	5%	1	0,04	1, 3, 5, 6, 7, 10

Bibliografía

- Acosta Vera, J.M. (2019). *Dirgir. Liderar, motivar, comunicar, delegar, digiri, reuniones...* Pozuelo de Alarcon: ESIC.
- Aguado García, D. (2019). *HR Analytics. Teoría y práctica para una analítica de recursos humanos con impacto*. Pozuelo de Alarcon: ESIC.
- Bisquerra, R. (2013). *Educación Emocional*. Sevilla: Desclee.
- Blejmar, B. (2018). *Gestionar es hacer que las cosas sucedan*. Buenos Aires: Noveduc.
- Ceberio, M.R. (2006). *La buena comunicación. Las posibilidades de la interacción humana*. Barcelona: Paidós.
- Chaparro González, F.V. (2015). *Dirección por objetivos*. Valencia: Editorial de la Universitat Politècnica de Valencia.
- Colorado Ramírez, S. y Gairín Sallán, J. (2016). La ética organizacional en los centros educativos. Análisis de concepciones y prácticas educativas. *Perspectiva educativa* 56, 1-24.
- Cuadrado Muñoz, F.J. (2019). Evolución y sentido de la autonomía de los centros educativos. *Revista de la asociación de inspectores de Educación en España* 30, 1-30.
- Day, C. y Gu, Q. (2015). *Educadores resilientes, escuelas resilientes. Construir y sostener la calidad educativa en tiempos difíciles*. Madrid: Narcea.
- de Pablos Heredero, C., López Hermoso, J.J., Martín-Romo Romero, S. y Medina Salgado, S. (2019). *Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa*. Pozuelo de Alarcon: ESIC.
- Gadotti, M. y Román, J.E. (Coord.). (2015). *Autonomía de la escuela. Principios y propuestas*. Barcelona: Octaedro.
- Gairín, J. i altres (2003). *Les relacions personals en l'organització*. Bellaterra: ICE, Universitat Autònoma de Barcelona.
- García Carbonell, N., Martín Alcázar F. y Sánchez Garday, G. (2017). *Dirección estratégica de recursos humanos. Fundamentos y perspectivas teóricas*. Madrid: Pirámide.
- Johnson, C.E. (2019). *Meeting the ethical challenges of leadership. Casting light or shadow*. Thousand Oaks, California: SAGE Publishing.
- Novella, A.M.(2017). *Impulsando los equipos docentes*. Barcelona: Octaedro.
- Olaz Capitán, A.J. (2019). *Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones*. Pozuelo de Alarcon: ESIC.
- Palomo Vadillo, M.T. (2008). *Liderazgo y motivación de equipo de trabajo*. Madrid: Esic.
- Robbins, R.P i Judge, T.A. (2017). *Comportamiento Organizacional* (17 ed.).Madrid: Pearson.
- Schein, E.H. (1988). *La cultura empresarial y el liderazgo*. Barcelona: Plaza y Janés.
- Tébar, F. (2018). Autonomía de los centros educativos. *Revista de la asociación de inspectores de Educación en España* 29, 1-26.
- Timoteo, J. (Ed.), Matías, G., Buxaderas, E. y Ferruz, S. (2015). *Los intangibles en el valor de las empresas: El negocio de Fausto*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Tomàs, M. (2012). La cultura y el clima organizativos en los centros de Educación Secundaria. *Revista de Organización y Gestión Educativa (OGE)* 20 (1), 34-35.

Voogt, J. & Pieters, J. (2017). *Teacher learning through teacher teams*. London: Routledge.

Woods, P.A. & Roberts, A. (2018). *Collaborative School Leadership. A critical guide*. London: SAGE Publications Ltd.