

Dret del treball I

Codi: 100489

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions Laborals	FB	1	2

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Professor/a de contacte

Nom: Josep Maria Fuste Miquela

Correu electrònic: JosepMaria.Fuste@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Altres indicacions sobre les llengües

Docència i part dels materials docents elaborats pel professorat

Equip docent

Daniel Martínez Fons

Prerequisits

No hi ha prerequisits. L'assoliment previ de les competències/resultats d'aprenentatge de Dret Civil (1r curs, 1r semestre) i de Dret Constitucional (1r curs, 1r semestre) és una base necessària per a l'adequada comprensió jurídica de Dret del Treball I

Objectius

Assolir el coneixement de les nocions jurídiques bàsiques del Dret del Treball. L'assignatura és la base a partir de la qual es desenvoluparan Dret del Treball II i III; Dret de la Seguretat Social, Dret Sindical i d'altres assignatures jurídiques relacionades amb l'àmbit general de les relacions de treball. Es proposa com a contingut bàsic delimitar quines són les relacions jurídiques regulades pel Dret del Treball, conèixer el sistema normatiu de la disciplina i delimitar quins són els subjectes de les relacions laborals.

Competències

- Contextualitzar els esdeveniments socials des d'un punt de vista global (geogràfic, històric, econòmic, ecològic, sociopolític o cultural).
- Convèncer els altres del punt de vista propi.
- Identificar els fonaments de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).

- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar els conceptes de treballador, empresari, sindicat i patronal. Resoldre els problemes presentats en els casos pràctics.
2. Analitzar i resoldre les qüestions laborals, aplicant la legislació i els criteris jurisprudencials.
3. Analitzar les diferències entre la legislació del treball i el dret del treball. Resoldre les qüestions sorgides en el desenvolupament del sindicalisme.
4. Convèncer els altres del punt de vista propi.
5. Descriure els pressupòsits ideològics de la legislació i el dret del treball.
6. Identificar les fonts del dret del treball.
7. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
8. Redactar i formalitzar informes i escrits.
9. Relacionar els antecedents preliberals de la normativa laboral amb l'intervencionisme en les relacions de treball.
10. Treballar de manera autònoma.
11. Treballar en equip.

Continguts

LLIÇÓ 1. CONCEPTE, FUNCIÓ I OBJECTE DEL DRET DEL TREBALL

1. Concepte introductor i funció
2. Delimitació de l'objecte: treball voluntari, per compte aliè, subordinació i retribució salarial
3. Exclusiones i inclusions
4. Supòsits afins
5. Treball autònom

LLIÇÓ 2. FONTS DEL DRET DEL TREBALL (I)

1. Jerarquia de les normes
2. Fonts del Dret del Treball. Les fonts estatals
3. Constitució espanyola i Dret del Treball
4. Les lleis i les normes reglamentàries
5. Fonts europees i internacionals

LLIÇÓ 3 FONTS DEL DRET DEL TREBALL (II). ALTRES INSTRUMENTS REGULADORS DE LA RELACIÓ LABORAL

1. El conveni col·lectiu
2. El costum laboral
3. El valor de la jurisprudència
4. L'autonomia de la voluntat. Manifestacions i límits
5. El poder d'organització i direcció. Manifestacions i límits
6. Aplicació i interpretació

LLIÇÓ 4 SUBJECTES DE LES RELACIONS LABORALS (I)

1. La persona treballadora
 - 1.1 Concepte
 - 1.2 Tipologia
2. La persona ocupadora o "empresària"
 - 2.1 Concepte i tipologia
 - 2.2 Empresa i centre de treball
 - 2.3 Grup d'empreses

LLIÇÓ 5: SUBJECTES DE LES RELACIONS LABORALS (II). INTRODUCCIÓ A L'ADMINISTRACIÓ I LA JURISDICCIO LABORALS

1. El sindicat: concepte, tipologia, representativitat
2. Configuració constitucional de la llibertat sindical
 - 2.1 Llibertat sindical individual i col·lectiva
 - 2.2 Àmbit subjectiu: inclusions, limitacions i exclusions
 - 2.3 Contingut. Dret d'afiliació, dret de no afiliació, dret d'activitat sindical (remissió)
2. Les associacions empresarials: concepte, tipologia, representativitat
3. Administració i Jurisdicció Laborals

LLIÇÓ 6 ACCÉS A L'OCUPACIÓ

1. Dret al treball i polítiques d'ocupació
2. Intermediació laboral
3. Contractació i cessió laborals per empreses de treball temporal
4. Introducció al contracte de treball

Metodologia

El procés d'aprenentatge en el marc d'aquesta assignatura s'organitzarà a partir dels tres tipus d'activitats formatives que s'exposen a continuació:

Activitats dirigides. Responen a una programació horària predeterminada, que requereix la direcció del docent i que es desenvolupa en grup (classes magistrals) o subgrups (pràctiques a l'aula, seminaris)

1. Classes magistrals. Es tracta d'una activitat on el protagonisme principal recau en la persona docent i tenen un caràcter essencialment teòric. Consistiran en l'exposició de diversos aspectes del temari, prenent com a base la normativa aplicable i els materials que eventualment es facilitin a través de l'Espai Docent de l'assignatura dins del Campus Virtual.
2. Classes pràctiques. Amb un protagonisme compartit entre les persones docent i estudiants, aquestes activitats tindran un caràcter pràctic i consistiran en l'execució de tres UNITATS PRÀCTIQUES, cadascuna de les quals implicarà un treball previ fora de l'aula (vegeu activitats supervisades) i un treball presencial a l'aula basat en la resolució i discussió col·lectiva de casos pràctics i/o elaboració de documents jurídics, etc. En la part corresponent al treball a l'aula, les activitats pràctiques s'executaran en equip o individualment, segons es determini.

Activitats supervisades. Aquelles que, tot i que es poden desenvolupar de manera autònoma, requereixen la intervenció més o menys puntual del personal docent (tutories, etc). Es desenvoluparan individualment o en equips reduïts, i estaran orientades a la preparació de les pràctiques avaluables. Consistiran en la següent tipologia (orientativa)

Elaboració de fitxes-resum de sentències o de normativa. Realització d'esquemes conceptuals d'epígrafs del temari. Cerca i lectura de bibliografia i jurisprudència instrumentals per a la resolució dels casos pràctics. Preparació i resolució dels casos pràctics quan s'elaboren prèviament al lliurament i/o debat en aula

Activitats autònomes. Són totes aquelles en les quals l'alumnat s'organitza el seu temps i esforç de forma autònoma, ja sigui individualment o en equip, com la recerca i l'estudi, l'elaboració d'esquemes o resums, etc. En aquesta assignatura la part essencial de les activitats autònomes es vincula a completar, analitzar i estudiar els continguts de les classes teòriques i a la preparació de l'examen final teòric.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-------	------	--------------------------

Tipus: Dirigides			
Classes magistrals	19,5	0,78	1, 2, 5, 6
Classes pràctiques i tutorització final	25,5	1,02	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11
Tipus: Supervisades			
Elaboració d'esquemes. Cerca/lectura de documentació i bibliografia per a la resolució de les pràctiques avaluable. Redacció lliuraments per a les pràctiques avaluable	30	1,2	2, 6, 7, 8, 10, 11
Localitzar jurisprudència, legislació i bibliografia	5	0,2	2, 6, 11
Redacció de treballs	15	0,6	7, 10
Tipus: Autònomes			
Estudi	40	1,6	3, 6, 7, 10
Lectura de textos jurídics	10	0,4	6, 7, 10

Avaluació

Conductes fraudulentament: la còpia o intent de còpia en un examen implicarà la qualificació de 0 en l'assignatura i la pèrdua d'un eventual dret a la reavaluació. El lliurament d'una pràctica avaluable en la que hi hagi indicis de plagi o quan, en el treball en equips, es faci constar una coautoría falsa o inexacta qualitativament i quantitativa implicarà un 0 en aquella activitat i una primera advertència. En cas de reiteració de la conducta la persona o les persones implicades suspendran l'assignatura (0) i perdran el dret a la recuperació.

I. AVALUACIÓ CONTINUADA: combina l'avaluació continuada de les classes pràctiques i la resolució d'un examen final.

1 Avaluació continuada de les classes pràctiques

a) Es faran tres unitats pràctiques puntuables al llarg del curs. Cadascuna tindrà una activitat d'avaluació. La puntuació final de les activitats serà la mitjana de les tres notes obtingudes (entre 0 i 10 punts).

Abans de l'inici de la docència es publicaran al campus Virtual la data concreta o la setmana de realització de les activitats avaluable, sens perjudici que, excepcionalment i per causes de força major, aquestes puguin, amb preavís i antelació suficient, ser modificades.

b) Desenvolupament de les pràctiques. Cada unitat pràctica es desenvoluparà en principi en dues/tres sessions (una sessió cada setmana) i requerirà una assistència regular al llarg del curs. En cada pràctica, les primeres sessions seran de preparació, en les quals l'alumnat haurà d'haverelaborat en equips de treball el desenvolupament teoricopràctic de la matèria objecte d'estudi, per al seu debat i resolució d'exercicis a l'aula (en equip o individualment). Hi haurà una posterior sessió que consistirà en l'AVALUACIÓ de la unitat pràctica, mitjançant la resolució d'un cas pràctic i/o de preguntes curtes o de tipus test sobre la matèria treballada. Aquesta avaluació podrà tenir una part de resolució individual i una part de resolució en equip

2 Examen D'AVALUACIÓ: consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament sobre la matèria tractada en la docència teòrica i pràctica. Es valoraran especialment la comprensió i l'expressió jurídiques, així com la capacitat de relacionar i aplicar els conceptes jurídics bàsics de l'assignatura. Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obindrà de la mitjana corresponent.

3 Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació continuada i examen d'avaluació. Càlcul de la nota de l'assignatura si la puntuació de l'examen d'avaluació és igual o superior a 5: la puntuació obtinguda en l'avaluació continuada de les pràctiques tindrà un valor del 50% de la nota i la puntuació obtinguda a l'examen

final d'avaluació tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura. L'assignatura s'aprovarà amb l'obtenció d'un mínim de punts 5 sobre 10.

Atenció: quan la qualificació de l'examen d'avaluació sigui inferior a 5 sobre 10, la nota de l'assignatura serà suspens (a l'acta hi constarà la nota sobre 10 obtinguda a l'examen d'avaluació).

II. REAVALUACIÓ:

ATENCIÓ: l'alumnat que al llarg del desenvolupament de l'assignatura no s'hagi presentat a activitats avaluables que en conjunt sumin un 2/3 parts de la nota de l'assignatura NO TINDRÀ DRET A REAVALUACIÓ.

1. Reavaluació d'alumnes que han aprovat les pràctiques, però que han suspès el sistema d'avaluació continuada. Se'ls conserva la nota de pràctiques. Faran un examen teòric de reavaluació, amb els mateixos criteris de contingut i qualificació aplicats en el sistema d'avaluació continuada i examen d'avaluació.

2. Reavaluació d'alumnes que han obtingut una nota inferior a 5 en l'avaluació continuada de les pràctiques.

Per a l'alumnat que tingui dret a la reavaluació es realitzarà un examen teoricopràctic que constarà de dues parts:

- Una part teòrica que consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament. Cada pregunta es puntuarà de 0 a 10 punts i la nota s'obindrà de la mitjana corresponent. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota. No es guarda la nota de l'examen d'avaluació en cas que hagi estat un 5 o superior.
- Una part pràctica que consistirà en la resolució convenientment fonamentada en dret, d'un supòsit pràctic amb el contingut temàtic corresponent a la matèria objecte d'examen. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.
- En aquesta reavaluació la nota final de l'assignatura s'obindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en les dues parts. L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin superat independentment (nota mínima 5 sobre 10) cadascuna de les dues parts de l'examen teoricopràctic. En cas de no superar una de les parts, la nota de l'assignatura serà SUSPENS (a l'acta hi constarà la nota sobre 10 obtinguda en la part suspesa).

III. REVISIÓ DE LES ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Exàmens d'avaluació i reavaluació: el professorat fixarà dia i hora de revisió publicant una nota al campus virtual i/o mitjançant informació el dia de l'examen.

Activitats d'avaluació continuada fetes al llarg del semestre: l'alumnat interessat a revisar les qualificacions haurà de posar-se en contacte per correu electrònic amb el professor/a corrector de les proves per fixar dia i hora de revisió, dins del termini que s'hagi indicat en la publicació de cadascuna de les notes.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
PRÀCTIQUES AVALUABLES. Es faran 3 proves (1 per cada UNITAT PRÀCTICA. Temps aproximat 1h)	50 per 100 de la nota	3	0,12	1, 2, 4, 5, 6, 8, 11
Prova escrita	50 per 100 de la nota (100 per 100 de la nota si no s'ha aprovat pràctiques per curs)	2	0,08	1, 3, 5, 6, 7, 9, 10

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA GENERAL: a l'inici de la docència el professorat responsable detallarà els aspectes per a la seva utilització sobre la base dels següents materials i criteris.

Obligatòria (objecte d'avaluació): la utilització només serà obligatòria en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries. En aquest eventual supòsit s'indicarà el material bibliogràfic concret, que en tot cas tindrà format electrònic i serà accessible a través d'internet.

Recomanada: per a la correcta preparació de l'assignatura (teoria i pràctica) es molt recomanable la consulta del manual. A efectes informatius s'indica la referència dels manuals que serviran de base per a la preparació de la docència teòrica i pràctica de l'assignatura:

1. Compendio de Derecho del Trabajo: Cruz Villalón; Jesús. Madrid, Tecnos, edició 2021
2. Derecho del Trabajo: Martín Valverde, Antonio, Rodríguez-Sañudo, Fermín i García Murcia, Joaquín. Madrid, Tecnos, edició 2021
3. Per a les classes pràctiques: Pérez Amorós, Francesc i Solà Monells, Xavier (Directors): Materials per a l'aprenentatge del Dret del Treball (Adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior), Col·lecció Materials, Servei de Publicacions de la UAB, edició 2015

Normativa, resolucions judicials, convenis col·lectius i altra documentació jurídica d'interès:

1. CONSULTEU la "Biblioteca Jurídica General " del BOE (Boletín Oficial del Estado), d'accés gratuït i actualitzada permanentment. Per a l'assignatura Dret del Treball a [COLECCIÓN «CÓDIGOS ELECTRÓNICOS UNIVERSITARIOS](#), descarregueu-vos el [CÓDIGO UNIVERSITARIO DE DERECHO DEL TRABAJO](#)
2. Altres: disposeu d'un ampli catàleg de recursos electrònics accessibles des del [web de la Biblioteca](#)
 - ARANZADI INSTITUCIONES: normativa, jurisprudència, doctrina, convenis col·lectius
 - La Ley Digital - Normativa, jurisprudència, doctrina
 - Tirant on Line - Normativa, jurisprudència, doctrina, formularis
 - V-lex - Normativa, jurisprudència

Programari

No és previst utilitzar programari específic