

Economia de l'empresa

Codi: 100505

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions Laborals	FB	1	1

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Professor/a de contacte

Nom: Oscar Gutierrez Arnaiz

Correu electrònic: Oscar.Gutierrez@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

Seria convenient tenir coneixements bàsics d'economia i ES IMPRESCINDIBLE una certa base matemàtica que inclou: resoldre equacions polinòmiques i derivar funcions senzilles.

Objectius

Es tracta d'una assignatura de primer curs, primer semestre, per tant els alumnes tenen el primer contacte amb la Universitat.

La procedència dels alumnes es molt diversa, per això els seus coneixements son molt variats, ja que no tots tenen els mateixos. Òbviament l'objectiu no ha de ser molt ambiciós, es tracta de que tinguin uns coneixements molt elementals del que es una empresa, el seu paper en l'entorn econòmic i social, les diferents formes de gestionar-la, les diferents formes d'anàlisi del seu finançament i de les seves inversions.

També es tracta de que tinguin uns coneixements suficients per poder fer l'assignatura de Organització d'Empreses que s'imparteix al segon semestre del 2on. curs.

En resum els objectius de l'assignatura son els següents:

- Entendre el paper fonamental de l'empresa en el sistema econòmic i financer
- Donar d'una manera molt bàsica les diferents formes per gestionar-la
- Tenir uns coneixements bàsics de les eines i mètodes per analitzar se finançament i inversions

Aportar les bases per poder afrontar l'assignatura d'Organització d'Empreses.

Competències

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).

- Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Preparar, redactar i formalitzar els escrits generals en els tràmits administratius i judicials.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar els fonaments de les diferents tècniques de gestió per àrees funcionals.
2. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
3. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
4. Identificar el balanç i el compte de resultats.
5. Identificar les diferents formes organitzatives de l'empresa.
6. Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
7. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
8. Preparar, redactar i formalitzar els documents bàsics per a la gestió empresarial.
9. Redactar i formalitzar informes i escrits.
10. Resoldre els problemes derivats de la realitat econòmica de les empreses.
11. Resoldre els problemes empresarials més comuns.
12. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
13. Treballar de manera autònoma.
14. Treballar en equip.

Continguts

PART 1. L'EMPRESA, NATURALESA I ORGANITZACIÓ

1. Introducció
2. Formes d'empresa
3. L'organització en l'empresa

PART 2. L'ACTIVITAT FINANCERA DE L'EMPRESA

1. Elements de matemàtica financera
2. La funció financera de l'empresa
3. La inversió en l'empresa
4. El finançament de l'empresa

PART 3. L'ACTIVITAT PRODUCTIVA DE L'EMPRESA

1. La funció de producció
2. Els costos en l'empresa
3. Producció i productivitat.

Metodologia

La docència de l'assignatura serà mixta: les classes magistrals seran virtuals i els seminaris/pràctiques d'aula seran presencials.

La metodologia docent i l'avaluació poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Com ja s'ha exposat en l'apartat 4. es una assignatura de primer curs, per tant els estudiants tenen el seu primer contacte amb la Universitat i, en molts casos, pot ser una mica difícil encaixar les possibles diferències de metodologia docent en que es poden trobar.

Amb els objectius que es pretenen assolir, la metodologia docent i les activitats a seguir es distribuïran de la següent manera:

- Classes magistrals i virtuals, l'estudiant ha de assolir els conceptes fonamentals de matèria, en aquest cas, són fonamentals per poder fer les pràctiques, que ha de complementar amb l'estudi personal fora de les aules consultant la bibliografia bàsica que se'ls facilita i els accessos a les web que, en el cas se'ls indiqui. Aquestes classes són unidireccionals en el sentit de transmissió de coneixements i mètodes del professor a l'alumne.
- Classes pràctiques, els estudiants realitzaran uns casos pràctics a l'aula que serviran de base per fer-ne d'altres fora de l'aula. Aquestes classes són més interactives (professor - alumne). El professor donarà suport i aclarirà els dubtes que puguin sorgir en la seva resolució.
- Avaluació. Al final del curs. Els estudiants que no superin l'assignatura tenen l'opció d'anar a re-avaluació.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Avaluacions	5	0,2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Discussió d'exercicis i casos pràctics	20	0,8	3, 4, 9, 10, 11, 14
Exposició de teoria	20	0,8	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Resolució de casos i tutories	45	1,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Tipus: Autònomes			
Estudi personal, resolució de casos i preparació de les avaluacions	56	2,24	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Avaluació

La nota final es basarà en les següents activitats:

assistència (10%); participació, realització d'exercicis i proves orals (40%); examen final (50%).

L'assistència a classe és obligatòria. Una assistència a classe inferior al 80% impossibilita superar l'assignatura.

No hi ha nota mínima per examinar-se en re-avaluació.

L'avaluació proposada pot experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència	10%	1	0,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Examen	50%	1	0,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Participació i proves orals	40%	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

NO HI HA BIBLIOGRAFIA OBLIGATÒRIA.

El professorat facilitarà part dels apunts.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Vicente Salas-Fumás. El siglo de la empresa. Fundación BBVA. 2007.

Programari

No és imprescindible saber cap programa informàtic. Utilitzarem excel (bàsic), que aprendrem durant el curs. Potser també fem servir zoom.