

**Contabilidad**

Código: 100506  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500258 Relaciones Laborales	FB	1	2

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

**Contacto**

Nombre: Carmen Pilar Marti Ballester  
Correo electrónico: CarmenPilar.Marti@uab.cat

**Uso de idiomas**

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: Sí

**Prerequisitos**

No es necesario ningún requisito previo

**Objetivos y contextualización**

Se trata de una asignatura de primer curso, segundo semestre, de carácter básico. La asignatura se contextualiza dentro del grupo de asignaturas de empresa que se imparten en el grado de relaciones laborales, necesarias para un correcto desarrollo de las materias del grado. La asignatura de contabilidad los acerca a la realidad económica y financiera de las empresas y los familiariza con los documentos que las empresas elabora y a partir de los cuales se toman decisiones.

A partir de esta contextualización los objetivos formativos de la asignatura son:

- Conocer y entender cuál es la información financiera que tienen que presentar las empresas a partir de la entrada en vigor, en el ejercicio 2008, del Nuevo Plan General de contabilidad.
- Analizar esta información con la utilización de técnicas propias como por ejemplo ratios, análisis de tendencias y análisis integral.
- Aprender a interpretar los resultados obtenidos en el análisis.
- Aprender a tomar decisiones a partir de los resultados.

**Competencias**

- Aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación a los diferentes ámbitos de actuación.
- Capacidad de decidir, agudeza para tomar decisiones y capacidad de juzgar.
- Capacidad para percibir el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades en otras partes de la empresa.
- Identificar, analizar y resolver los problemas y situaciones complejas desde una perspectiva interdisciplinar (económica, histórica, jurídica, psicológica, sociológica).
- Mantener una orientación y desempeño que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- Organizar y gestionar la planificación del tiempo.
- Preparar, redactar y formalizar los escritos generales en los trámites administrativos y judiciales.

- Trabajar de manera autónoma.
- Trabajar en equipo.

## Resultados de aprendizaje

1. Analizar el proceso y el Plan General Contable.
2. Aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación a los diferentes ámbitos de actuación.
3. Capacidad de decidir, agudeza para tomar decisiones y capacidad de juzgar.
4. Capacidad para percibir el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades en otras partes de la empresa.
5. Identificar el balance y la cuenta de resultados.
6. Mantener una orientación y desempeño que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
7. Organizar y gestionar la planificación del tiempo.
8. Preparar, redactar y formalizar los modelos normalizados del Plan General Contable.
9. Trabajar de manera autónoma.
10. Trabajar en equipo.

## Contenido

Tema 1: La contabilidad como sistema de información. Principales conceptos de contabilidad. Clasificación de la contabilidad. Una introducción a la regulación contable.

Tema 2: Cuentas Anuales: Normas de Confección y Presentación de los Estados Financieros según la nueva normativa vigente a partir de 2008. (RD 1514/2007 de 16 de noviembre)

Tema 3: Análisis patrimonial y financiero: el balance de situación. Elementos del balance de situación. El activo y el pasivo. Ordenación y clasificación.

Tema 4: Análisis económico: la cuenta de pérdidas y ganancias. Los ingresos y los gastos: tipo. Criterios de ordenación y clasificación. El resultado de explotación y el resultado financiero. El resultado continuado y el resultado interrumpido.

Tema 5: Análisis integral de las empresas: Caso práctico de análisis de Cuentas Anuales de empresas.

## Metodología

La metodología docente y la evaluación pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Aplicaremos una metodología propia del entorno Bolonia, donde los estudiantes estarán involucrados de una manera muy activa en el proceso de aprendizaje, favoreciendo la generación de ideas, conocimientos y habilidades, la resolución de conflictos y el desarrollo de las capacidades de autonomía.

Para implementar este nuevo método usaremos los siguientes tipos de sesiones:

Sesiones magistrales donde el profesor impartirá los conocimientos básicos de la asignatura

Clases prácticas: dónde el estudiante analiza junto con el profesor el estado financiero de las empresas para poder hacer un diagnóstico sobre las mismas.

Preparación de trabajos: dónde el estudiante (por grupos) prepara un informe.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
30%	45	1,8	
Análisis de casos	0	0	1, 5, 6, 7, 8, 4, 3, 9
Exposición de profesores	0	0	1, 2, 5, 4, 3
Tipo: Supervisadas			
40%	55	2,2	
Elaboración de informes	0	0	1, 2, 5, 6, 7, 8, 4, 3, 9, 10
Otras actividades educativas (cuestionarios, ejercicios)	0	0	1, 5, 6, 7, 8, 9
Tipo: Autónomas			
30%	45	1,8	
Estudio personal	0	0	1, 2, 5, 6, 7, 8, 4, 3, 9, 10
Preparación de exámenes	0	0	6, 7, 9

## Evaluación

La evaluación de los conocimientos de la asignatura será en función del siguiente método:

Prueba tipos test (temas 1-3) 20%

Prueba tipo test (temas 4-5) 20%

Caso práctico (grupo) 10%

Ejercicios y participación 10%

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
1. Prueba tipo test	20%	1	0,04	1, 5, 6, 7, 3
2.Prueba tipo test	20%	1	0,04	1, 5, 6, 7, 3
3.Caso práctico trabajado en equipo (presentación escrita)	10%	0,5	0,02	1, 2, 5, 6, 7, 8, 4, 3, 9, 10
4.Examen (práctico)	40%	2	0,08	1, 5, 6, 7, 8, 4, 3
Ejercicios y cuestionarios	10%	0,5	0,02	1, 2, 5, 6, 7, 4, 3, 9

## **Bibliografía**

R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre, por el cual se aprueba el PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (vigente a partir del 1 de enero de 2008)

ANÁLISIS INTEGRAL DE EMPRESAS. (Tercera edición). Autor: ORIOL AMAT Editorial: BRESCA  
PROVECHO-ACCID Se puede acceder gratuitamente online

[www. accid.org](http://www.accid.org)

<https://normativacomptable.cat>

## **Software**

Se utiliza el office normal (excel..)