

Habilitats informàtiques i d'estudi

Codi: 101207
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500894 Turisme	FB	1	1

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Professor/a de contacte

Nom: Mariona Vilà Bonilla

Correu electrònic: Mariona.Vila@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: anglès (eng)

Grup íntegre en anglès: Sí

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Cap

Objectius

1. Proporcionar a l'estudiant habilitats comunicatives i d'estudi fonamental per al seu aprenentatge, investigació i pràctica.
2. Millorar l'alfabetització informàtica dels estudiants, la seva comprensió bàsica dels sistemes operatius i un coneixement pràctic del programari comunament utilitzat en entorns acadèmics i professionals.
3. Proporcionar eines per a un ús eficient dels recursos en línia.
4. Desenvolupar criteris per organitzar i presentar diferents tipus de treballs en entorns acadèmics i professionals.
5. Apreneu a organitzar la informació de manera eficient en les formes de contorns, gràfics, etc. mitjançant un programari adequat.
6. Desenvolupar habilitats per presentar idees de manera eficaç i eficient

Competències

- Adaptar-se als canvis tecnològics que vagin sorgint.
- Demostrar que comprèn la relació i l'impacte dels sistemes d'informació en els processos de gestió empresarial.
- Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge autònom.
- Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells.
- Ser capaç d'autoavaluar-se els coneixements adquirits.
- Treball en grup.

Resultats d'aprenentatge

1. Adaptar-se als canvis tecnològics que vagin sorgint.
2. Demostrar que comprèn la relació i l'impacte dels sistemes d'informació en els processos de gestió empresarial.
3. Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge autònom.
4. Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells.
5. Ser capaç d'autoavaluar-se els coneixements adquirits.
6. Treball en grup.

Continguts

1. Introducció
 - a. De l'escola secundària a la universitat: canvi de demandes i habilitats
 - b. Expectatives sobre treballs escrits a la universitat
 - c. Fer investigacions reeixides
 - d. Avaluar fonts i gestionar la informació
2. Ús d'Internet per a propòsits acadèmics
 - a. Eines de recerca en línia
 - b. Gestió bibliogràfica
 - c. Gestió i emmagatzematge d'arxius
 - d. Xarxes socials i intercanvi de coneixements
3. Introducció als sistemes operatius
 - a. Definicions bàsiques
 - b. Windows i altres sistemes operatius
 - c. Aplicacions de Windows
 - d. Suite d'oficines basades en web
4. Treballs escrits i processadors de text
 - a. Com realitzar i presentar una obra escrita
 - b. Treballar amb MS Word (creació i edició de documents, formats, edició i inserció d'elements, eines, taules, enviaments, cites i referències).
5. Treballar amb dades i fulls de càlcul
 - a. Emmagatzemar, organitzar i treballar amb dades
 - b. Treballar amb MS Excel (conceptes bàsics, creació de fulls de càlcul, creació de gràfics i gràfics, funcions i fórmules)
6. Presentacions acadèmiques i professionals
 - a. Dissenyar i presentar una presentació eficaç
 - b. Treballar amb MS PowerPoint (crear diapositives i introduir objectes de text, treballar amb altres objectes en diapositives, gràfics SmartArt, imatges i ClipArt, la presentació de diapositives, edició del disseny de plantilles de diapositives)

Metodologia

El curs té tres mètodes d'ensenyament i aprenentatge:

a) Sessions de teoria

Durant les classes teòriques, els conceptes s'explicaran primer d'una manera teòrica i es mostraran exemplificats amb aplicacions pràctiques. Algunes sessions requeriran la participació dels estudiants per resoldre problemes.

b) Sessions pràctiques

Durant aquestes sessions, es revisaran els temes tractats a cada lliçó a través d'exercicis, projectes en grup i proves individuals que es duran a terme al llarg del curs. Els estudiants rebran orientació del professor en la realització d'un projecte de recerca d'informació i gestió de referències i habilitats informàtiques. S'utilitzarà programari especialitzat durant totes les sessions pràctiques.

c) Autoaprenentatge

El Campus Virtual s'utilitzarà com a complement i com a mitjà alternatiu de comunicació entre els estudiants i el seu instructor. Tots els materials rellevants del curs, exemples i exercicis s'adjuntaran aquí en línia.

Cada estudiant hauria de gestionar el seu temps per estudiar i resoldre els problemes proposats, a més de treballar en un projecte de recerca amb informació i dades del sector turístic que es presentaran al final del curs.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presentació en públic	3	0,12	2, 4, 6
Sessions teòriques i pràctiques amb suport informàtic; participació activa a classe	43	1,72	1, 2, 4, 5
Tipus: Supervisades			
Tutoria	20	0,8	2, 4, 5
Tipus: Autònomes			
Sessions d'estudi individual i pràctica	30	1,2	1, 2, 3, 5

Avaluació

Els estudiants poden triar entre una avaluació continuada i l'accés directe a l'examen final (una avaluació final única).

Assessorament continuu

Per seguir l'avaluació contínua, és obligatori assistir almenys al 70% de les sessions de classe. Aquest tipus d'avaluació consisteix en:

a) Diverses tasques de laboratori i tasques durant la classe per avaluar el vostre progrés. Tots els exercicis proposats a classe s'han de presentar dins dels terminis establerts a través del Campus interactiu. Cada assignació tindrà un valor de 10 punts. Si no envieu la tasca es produiran zero punts. Les tasques posteriors comportaran la deducció automàtica de 2 punts. La puntuació mitjana de totes aquestes tasques representa el 50% de la nota final. Es proporcionarà més informació sobre els treballs després del començament de la classe.

b) Un projecte final que utilitzi informació i dades del sector turístic en què l'estudiant utilitzi les habilitats d'investigació i practicarà com presentar un treball escrit. Aquest projecte suposarà el 20% de la nota final.

b) Dues proves individuals basades en teoria i exercicis, que valdran el 30% de la nota final.

Els estudiants que no tinguin avaluació continuada, seran avaluats per la segona opció (avaluació única) i no es tindran en compte les qualificacions obtingudes.

Avaluació final única

Els estudiants seran examinats sobre tots els temes impartits a classe i el resultat d'aquest examen comptarà amb un 100% de la nota final.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Desenvolupar un projecte bàsic de recerca (buscar informació, desenvolupar una hipòtesis, escriure un informe i preparar una presentació)	20%	20	0,8	1, 2, 3, 4, 5, 6
Exercicis individuals	50%	30	1,2	1, 2, 5
Exàmens individuals	30%	4	0,16	1, 2, 3, 4, 5

Bibliografia

- Burton, G. (2013) Presenting: deliver presentations with confidence. London: Collins.
- Cottrell, S. (2003) The Study Skills Handbook. 2nd ed. Basingstoke: Palgrave Macmillan. [4a ed. publicat 2013]
- Charle, F (2016) Microsoft Excel 2016. Madrid: Anaya Multimedia, 2016.
- Creme, P. and Lea, Mary R. (1997) Writing at University: A Guide for Students. Buckingham: Open University Press.
- Grauer R., Hogan L. and Poatsy M.A. (2011) Exploring Microsoft Office. Getting Started with Windows 7. Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall.
- Grauer R., Hulett, M. and Poatsy M.A. (2011) Exploring Microsoft Office Word 2010, Prentice Hall. Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall.
- Johnson K. (2010) Student Writing Guide. Reading, Research and Writing Strategies. University of Minnesota.
- Liengme, B. V., & Ellert, D. J. (2009). *A Guide to Microsoft Excel 2007 for Scientists and Engineers*. Amsterdam; Boston, Academic Press/Elsevier. (Recurs online a la Biblioteca [UAB](#)).
- McMillan, K. and Weyers, J. (2006) The Smarter Student: Study Skills and Strategies for Success at University. Harlow: Pearson Education
- Murray, N. (2008) Writing up your university assignments and research projects: a practical handbook. Maidenhead, Berks: Open University Press: McGraw-Hill.
- [Wallace](#), M. (2004) Study skills in English: a course in reading skills for academic purposes. Cambridge: Cambridge University Press, 2004

Programari

Microsoft Office