

**Gestión de instituciones socioeducativas**

Código: 101675  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500260 Educación Social	OB	3	1

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

## Contacto

Nombre: Diego Castro Ceacero  
Correo electrónico: Diego.Castro@uab.cat

## Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: No

## Prerequisitos

La asignatura de Gestió d'Institucions socioeducatives presenta un caracter eminentment professionalitzador i per ello se orienta hacia una perspectiva practica y aplicada que implicará al alumnado en un proceso de gestión real de un proyecto real.

Se basa en supuestos teórico-competenciales adquiridos en las assignaturas de: Contextos educatius (primer curs) i La organització i els grups (segon curs) del Grado en Educación Social. Por ello debemos recomendar revisar y actualizar los contenidos de esas asignaturas vinculadas al Ámbito de conocimiento de Organización Educativa.

Debemos considerar que esta asignatura va muy ligada al Practicum, por ello algunas actividades, la metodología y los contenidos se deben relacionar con la guía docente del Practicum 1.

Finalmente advertir que el enfoque de la asignatura es muy diferente al de la mayoría de asignaturas del Grado. El éxito del proyecto depende de la implicación, motivación, trabajo y respeto individual y colectivo.

Finally, notice that the focus of the subject is very different from that of most subjects of the Degree. The success of the project depends on the involvement, motivation, work and individual and collective respect.

## Objetivos y contextualización

Las organizaciones de Educación no formal representan una serie de formas, funciones y finalidades muy diversas que requieren un estudio específico dentro del ámbito de la Organización de Instituciones Educativas. Este ámbito se ha convertido en los últimos años en un verdadero sector emergente que ha representado nuevas perspectivas para la profesionalización. Así mismo, ha supuesto nuevas líneas de investigación, la ampliación de nuevos sectores y perfiles laborales y un cambio de determinadas formas de intervención socioeducativa.

Con esta asignatura se adquieren una serie de conocimientos y habilidades vinculadas al ámbito de la gestión institucional, más específicamente, el alumnado con la asignatura podrá:

- Relacionar los conceptos y procesos específicos de la Gestión de Instituciones con la Organización de Instituciones.

- Identificar las variables que intervienen en la gestión de centros y su sistematicidad y globalidad.
- Comprender las dinámicas organizacionales y los procesos organizativos que se producen en los centros.
- Aplicar diferentes estrategias de intervención en los procesos de gestión institucional.
- Mejorar los procesos organizativos.

## Competencias

- Comprender e implicarse en las realidades institucionales para integrarse y desarrollarse profesionalmente.
- Diseñar de forma articulada planes, programas, proyectos, actividades y tareas en diversos contextos socioeducativos.
- Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional.
- Gestionar instituciones de educación social.
- Participar e implicarse en los actos, reuniones y acontecimientos de la institución a la cual se pertenece.

## Resultados de aprendizaje

1. Aplicar técnicas y recursos para los diferentes niveles de la planificación.
2. Aportar a la actividad académica reflexiones e ideas de los procesos socioculturales del entorno inmediato.
3. Aportar ideas viables para la mejora institucional.
4. Aportar ideas y alternativas viables y plausibles a situaciones institucionales conflictivas o críticas.
5. Conocer los elementos de la cultura con relación al modelo de participación.
6. Demostrar dominio en los procesos de planificación institucional.
7. Difundir y promocionar los servicios e iniciativas institucionales por diferentes canales y medios.
8. Dominar las teorías, herramientas y recursos específicos de la gestión de centros.
9. Ejecutar actuaciones específicas del gestor institucional a través del proceso: análisis, actuación y mejoramiento.
10. Establecer modelos sistemáticos entre las diferentes funciones organizativas: planificación, delegación, gestión de recursos, coordinación, control y mejora.
11. Formular pertinentemente los apartados de la planificación de centros educativos.
12. Identificar las sinergias entre los procesos organizativos y de gestión institucional.
13. Reflexionar y analizar los fenómenos del entorno institucional para comprender las claves que participan en ellos e intervenir para mejorarlos.

## Contenido

1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES SOCIOEDUCATIVAS: RELACIONES CONCEPTUALES, MODELOS Y TENDENCIAS
2. ORGANIZACIÓN DE INSTITUCIONES: ASPECTOS DIFERENCIALES
3. LA PLANIFICACIÓN: DE LA ESTRATEGIA A LA OPERATIVIZACIÓN DE LA ACCIÓN
4. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y TAREAS
5. LA COORDINACIÓN
6. LA EJECUCIÓN Y EL CONTROL DE LA ACTUACIÓN
7. EVALUACIÓN Y MEJORA
8. GESTIÓN Y ASPECTOS DE GÉNERO: LIDERAZGO FEMENINO

## Metodología

La metodología docente y la evaluación propuestas pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

La propuesta de esta asignatura se fundamenta en el aprendizaje activo, competencial y vivencial lo que

condiciona las actividades formativas que se proponen:

#### 1) Clases magistrales participativas

Para introducir aspectos teóricos, reflexionar sobre las herramientas e instrumentos para la gestión de centros, servicios y programas y, sobre todo, analizar casos, explicaciones, debates y ejemplos.

#### 2) Lectura, reflexión y debate de un manual sobre gestión de instituciones educativas

Implica la lectura, comprensión y trabajo sobre uno de los 2 textos de referencia que se sugieren en la Bibliografía.

#### 3) Desarrollo de unas Jornadas Formativas

Actividad obligatoria que implica desplazamiento fuera del Campus, pernoctación y que se fundamenta en los principios del aprendizaje competencial y vivencial. Las Jornadas son un espacio formativo inigualable para poder aplicar, transferir y comprobar la adquisición de las competencias asociadas a la asignatura. Las personas que por causas debidamente justificadas y acreditadas no puedan asistir a una parte de las Jornadas deberán hacer un trabajo específico sobre su fase de desarrollo del mismo número de horas en las que se ha acreditado la ausencia.

Para poder adquirir los objetivos formativos necesaria la asistencia regular y activa en las sesiones, la lectura de los textos propuestos y una actitud de respeto hacia la diversidad de opciones y opiniones.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
APLICACIONES	30	1,2	1, 4, 3, 5, 6, 7
SESIONES PLENARIAS	15	0,6	5, 8, 13
Tipo: Supervisadas			
SUPERVISION TAREAS GRUPALES	30	1,2	1, 2, 3, 6, 7, 13
Tipo: Autónomas			
INFORME	75	3	1, 3, 6, 8, 10, 13

## Evaluación

La evaluación de la asignatura será continuada y para la calificación final se considerarán tres tipos de evidencias:

a) Examen (25%). Prueba individual sobre el manual de referencia que se programará durante el mes de noviembre.

b) Diario (25%). Entrega individual de un instrumento de recogida de datos, reflexiones y vivencias que se programará en diciembre.

b) Informe (50%). Trabajo grupal de las Jornadas Formativas que se programará para el mes de enero.

Otras indicaciones:

- Para calcular la nota final en cada una de las 3 evidencias necesario haber obtenido una nota mínima de cuatro (4) puntos en cada una de ellas.
- Si se detecta plagio en las evidencias de evaluación la calificación será de 'suspendido' (URKUND de más del 60%).
- Las evidencias de evaluación serán revisadas y devueltas en un periodo aproximado de 15 días, siempre que no interfieran factores de fuerza mayor.
- Las evidencias de evaluación podrán ser recuperadas en una sola ocasión a lo largo del curso.
- Se aplica la calificación de 'No Presentado' cuando no se presenta alguna de las 3 evidencias de evaluación.
- El alumnado matriculado en segunda (o más) convocatoria puede solicitar una evaluación de síntesis.
- La asistencia a las sesiones de *Plenario* son obligatorias.
- Para cualquier otra referencia a la evaluación nos remitiremos a las prescripciones de los "Criteris i pautes generals d'avaluació de la Facultat de Ciències de l'Educació".

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
DIARIO DE CAMPO	25	0	0	1, 2, 4, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 11, 12, 13
EXAMEN INDIVIDUAL DEL MANUAL	25	0	0	8, 12
INFORME DE LAS JORNADAS	50	0	0	1, 2, 4, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 11, 12, 13

## Bibliografía

### REFERÈNCIA

FANTOVA, Fernando (2006): Manual para la gestión de la intervención social. Editorial CCS, Madrid

### GENERAL

AJUNTAMENT DE BARCELONA (1999) : Manual de gestió de les organitzacions no lucratives, Barcelona : Staff Empresarial.

ARAMENDI, J. (2004): Organizaciones socioeducativas y competencias profesionales. Universidad del País Vasco

ALBERICH, T. (1998) : Guía fácil de asociaciones. Manual de gestión para la creación, desarrollo y dinamización de entidades sin ánimo de lucro. Dykinson, Madrid

BOIX, T. (1990): Animación y gestión cultural. Grup dissabte, Valencia.

CONNORS, T.D. (Ed.) (1998) : Manual de les organitzacions no lucratives (Volum I-II), Edicions Pleniluni, Barcelona

DRUCKER, P. (2000) : Organitzacions sense ànim de lucre. Gestió: teoria i pràctica, Edicions UOC-ECSA, Barcelona

FERRANDEZ, A. (1984): "Cultura y Educación", en AA.VV.: Educación y Sociedad Plural. Sociedad Española de Pedagogía, Madrid.

- FERRANDEZ, A. (1987): *"Cultura, Educación y Municipios"*, en Gairín, J.,; Antúnez, S. y Pérez Guede, A.: Temas actuales en educación. PPU, Barcelona.
- FERRANDEZ, A. y Puente, J.M. (1990): Materiales AFFA. Fondo de Promoción de Empleo, Madrid.
- FRANCH, J. Y MARTINELL, A. (1986): La animación de grupos de tiempo libre y vacaciones. Laia, Barcelona.
- FROUFE, S. (1994): Construir la animación sociocultural. Amarú, Salamanca.
- HESSELBEIN, F; GOLDSMITH, M; & BECKHARD, R. (2006): La Organización del Futuro. Ediciones Deusto, Barcelona
- IBAR, M. (1992): Cómo organizar y gestionar una entidad de animación sociocultural. Narcea, Madrid.
- MARTINELL, A. (1999): *"Los agentes culturales ante los nuevos retos de la gestión cultural"*. Revista Iberoamericana de Educación. 20, 201-215.
- MUNILLA, G. (Coord) (2000) : Introducció a la gestió d'organitzacions culturals, UOC, Barcelona
- NUTT, P. i BACKOFF, R.W. (1992) : Strategic management of public and third sector organizations, Jossey-Bass Publishers, San Francisco (EE.UU.)PONT, Beatriz (coord.) (2009): Mejorar el liderazgo escolar. OCDE, París
- ÚCAR, X. (1992): El teatro en la animación sociocultural. Diagrama, Madrid.
- VECIANA, J.Mª (1995): Función directiva. Servei de Publicacions de la UAB, Barcelona
- VERNIS, A. et al. (1997) : La gestió de les organitzacions no lucratives. Treballant per la millora de les associacions. Proa-Columna, Barcelona

## Software

No requiere